Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кабатов Сергей Викентьевич
Должность: Директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 31.05.2022 13:57:49
Уникальный программный ключ:
260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института ветеринарной медицины
_____ С.В. Кабатов
29 апреля 2022 г.

Кафедра Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Преддипломная практика

Код и направление подготовки: **36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

Профиль подготовки: **Государственный ветеринарный надзор**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Формы обучения: **очная, заочная**

Троицк
2022

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.09.2017 г., № 939. Программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», очной, заочной форм обучения

Настоящая рабочая программа преддипломной практики составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат ветеринарных наук, доцент Крыгин В.А.

Рецензенты:
- кафедра Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы
  кандидат ветеринарных наук, доцент _____Т.В. Савостина

- ОГБУ «Троицкая районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»
  Начальник ОГБУ «Троицкая районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»_____ Н.А. Сытько

Рабочая программа преддипломной практики обсуждена на заседании кафедры Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы 25 апреля 2022 г. (протокол № 15).
Зав. кафедрой Инфекционных болезней и
ветеринарно-санитарной экспертизы:
кандидат ветеринарных наук, доцент _____ Н.А. Журавель

Рабочая программа ветеринарно-санитарной практики одобрена методической комиссией Института ветеринарной медицины 28 апреля 2022 г. (протокол № 6).

Председатель Методической комиссии
Института ветеринарной медицины:
кандидат ветеринарных наук, доцент _____ Н.А. Журавель

Директор Научной библиотеки _____ И.В. Шатрова

НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

РЕЦЕНЗИЯ

на программу преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная), разработанную доцентом кафедры Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Крыгиным В.А.

Рецензируемая программа преддипломной практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная). Цель преддипломной практики – оформление обучающимися выпускной квалификационной работы.

В программе практики указываются форма и время ее прохождения, ее место в структуре ОПОП бакалавриата, обозначены компетенции, формируемые у обучающихся в процессе выполнения ее программы, описаны организационные моменты практики, ее структура и содержание.

В программе приведены методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся на практике, даны подробные указания к составлению и оформлению соответствующего отчета, представлен список рекомендуемой литературы и источников, описан порядок организации основной форма отчетности обучающихся по результатам практики.

В «Приложениях» приведены образцы титульных листов отчета и дневника практики, форма ведения последнего, а также образцы документов, прилагаемых обучающимися к отчету по практике.

В целом программа преддипломной практики разработана и составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке бакалавров ветеринарно-санитарной экспертизы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 939.

Считаю, что рецензируемая программа может быть использована при организации и прохождении преддипломной практики обучающимися по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная) и будет способствовать их профессиональной подготовке.

Рецензент:
Начальник ОГБУ «Троицкая районная
ветеринарная станция по борьбе
с болезнями животных» Н.А. Сытько

РЕЦЕНЗИЯ

на программу преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная), разработанную доцентом кафедры Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Крыгиным В.А.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке бакалавров ветеринарно-санитарной экспертизы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №939 от 19 сентября 2017 г., преддипломная практика будущих бакалавров ветеринарно-санитарной экспертизы является обязательным элементом их профессиональной подготовки.

Рецензируемая программа преддипломной практики составлена в соответствии с упомянутым выше образовательным стандартом и предназначена для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная).

В программе преддипломной практики указаны ее цель, задачи и ее место в структуре ОПОП бакалавриата, формы, место и время ее прохождения, перечислены компетенции, которые должны быть сформированы у обучающихся после практики. В ней также описаны организационные моменты преддипломной практики, ее структура и содержание.

В программе приведены методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся при прохождении преддипломной практики, даны подробные указания к составлению и оформлению отчета по ней, описана форма отчетности обучающихся по результатам практики и представлен список рекомендуемой литературы и источников. В «Приложениях» к программе практики приведены образцы титульных листов соответствующих отчета и дневника, форма ведения дневника, а также образцы документов, прилагаемых обучающимися к отчету по практике.

Таким образом, в программе преддипломной практики, составленной Крыгиным В.А., присутствуют все необходимые элементы для учебно-методической разработки данного типа и рецензируемая программа может быть использована при организации и прохождении преддипломной практики обучающимися по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная).

Рецензент:
кандидат ветеринарных наук, доцент Т.В. Савостина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики……. 4
2. Задачи практики…….. 4
3. Вид, тип практики и формы ее проведения……. 4
4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП …… 4
   4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики…….. 4
   4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций…… 5
5. Место практики в структуре ОПОП……. 11
6. Место и время проведения практики…… 12
7. Организация проведения практики……... 12
8. Объем практики и ее продолжительность…… 14
9. Структура и содержание практики……... 14
   9.1 Структура практики……. 14
   9.2. Содержание практики……. 15
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике……... 15
11. Охрана труда при прохождении практики……... 18
12. Формы отчетности по практике…… 18
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…….. 21
   13.1.Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики…….. 21
   13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций…… 28
   13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП……. 41
   13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций…… 46
   13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестации…… 47
14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для прохождения практики……... 48
15. Информационные технологии, используемые при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……... 49
16. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики……. 50
   Приложение……. 41
   Лист регистрации изменений…… 70

1. Цели практики

Бакалавр по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор») должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности производственного, технологического, организационно-управленческого типов деятельности.

Цель преддипломной практики – приобретение умений и навыков анализа и систематизации материала выпускной квалификационной работы и ее оформление, в соответствии с формируемыми компетенциями.

2. Задачи практики

Задачи преддипломной практики:

- обработка и анализ экспериментальных исследований;
- обобщение научной информации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования;
- совершенствование умений описывать исследовательский инструментарий в опытно-экспериментальной части выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- предзащита выпускной квалификационной работы.

3. Вид, тип практики и формы ее проведения

***Вид практики**:* производственная.

Тип практики: преддипломная

***Форма поведения практики**:* дискретно.

Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающимися по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная) направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).

- способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);

общепрофессиональных:

– способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);

профессиональных:

- способность проводить ветеринарно-санитарную экспертизу, лабораторный и производственный ветеринарно-санитарный контроль качества сырья и безопасности продуктов животного и растительного происхождения, обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвовать во внедрении результатов (ПК-1);

- способность проводить предубойный ветеринарный осмотр животных, отбор проб и ветеринарно-санитарный осмотр продукции и сырья животного и растительного происхождения, применять на практике методики лабораторных исследований с использованием современных технологий, проводить обеззараживание, утилизацию и уничтожение продукции и сырья животного и растительного происхождения при решении профессиональных задач, применять современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач (ПК-2);

- готовность составлять производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии и сфере безопасности пищевой продукции, осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (ПК-3).

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций

УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	знания	Обучающийся должен знать информационные, компьютерные и сетевые технологии (Б2.В.04 (П), УК-1– З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате; анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи (Б2.В.04 (П), УК-1 – У.1)

	навыки	Обучающийся должен владеть навыками обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи (Б2.В.04 (П), УК-1 – Н.1)

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания	Обучающийся должен знать нормативную и техническую документацию, регламенты, санитарно-эпидемиологические правила и нормы, HACCP, GMP, ветеринарные нормы и правила, используемые в его профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-2 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь использовать нормативную и техническую документацию в своей профессиональной деятельности, решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (Б2.В.04 (П), УК-2 – У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования регламентов, санитарно-эпидемиологических правил и норм, HACCP, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности, решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время (Б2.В.04 (П), УК-2 – Н.21)

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1,УК-3. Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде	знания	Обучающийся должен знать психологические особенности поведения людей, принципы адаптации, развития и мотивации (Б2.В.04 (П), УК-3 – З.1
	умения	Обучающийся должен уметь организовывать командную работу для достижения поставленной цели, вырабатывать командную стратегию (Б2.В.04 (П), УК-3 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (Б2.В.04 (П), УК-3 – Н.1)

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-4. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	знания	Обучающийся должен знать стилевые приемы делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке (Б2.В.04 (П), УК-4 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

		- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия (Б2.В.04 (П), УК-4 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке (Б2.В.04 (П), УК-4 – Н.1)
ИД-2,УК-4 . Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	знания	Обучающийся должен знать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках (Б2.В.04 (П), УК-4– З.2)
	умения	Обучающийся должен уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно (Б2.В.04 (П), УК-4 –У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках (Б2.В.04 (П), УК-4 – Н.2)

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1,УК-5. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знания	Обучающийся должен знать культурные особенности и традиции различных социальных групп (Б2.В.04 (П), УК-5 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (Б2.В.04 (П), УК-5 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействовия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (Б2.В.04 (П), УК-5 – Н.1)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-6. Управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	знания	Обучающийся должен знать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы (Б2.В.04 (П), УК-6 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Демонстрировать интерес к учебе (Б2.В.04 (П), УК-6 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного

		роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (Б2.В.04 (П), УК-6 – Н.1)

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1,УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать нормы здорового образа жизни в различных ситуациях профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-7 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни (Б2.В.04 (П), УК-7 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-7 – Н.1)

УК-8. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1. УК-8. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	знания	Обучающийся должен знать порядок своих действий в повседневной жизни и в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов с целью создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества (Б2.В.03(П), УК-8 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (Б2.В.03(П), УК-8 – У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками создания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (Б2.В.03(П), УК-8 – Н.1)

УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-9. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельно-	знания	Обучающийся должен знать экономические решения, применяемые в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.04 (П), УК-9 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.04 (П)), УК-9 – У.1)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
сти	навыки	Обучающийся должен владеть навыками принятия правильных и обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.04 (П), УК-9 – Н.1)

УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-10. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знания	Обучающийся должен знать, как он должен относиться к коррупционному поведению (Б2.В.04 (П), УК-10 – З.1)
	умения	Обучающийся должен проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению (Б2.В.04 (П), УК-10 – У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками борьбы с появлениями коррупции (Б2.В.04 (П), УК-10 – Н.1)

ОПК-7 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, ОПК-7. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), ПК-1 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь использовать современные информационные технологии и для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), ПК-1 – У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), ПК-1 – Н.1)

ПК-1 Способен проводить ветеринарно-санитарную экспертизу, лабораторный и производственный ветеринарно-санитарный контроль качества сырья и безопасности продуктов животного и растительного происхождения, обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-4, ПК-1. Обобщает научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвует во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы	знания	Обучающийся должен знать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (Б2.В.04 (П),ПК-1 – З.4)
	умения	Обучающийся должен уметь анализировать и обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (Б2.В.04 (П),ПК-1 – У.4)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования научной информации отечественного и зарубежного опыта при анализе результатов собственных исследований (Б2.В.04 (П),ПК-1 – Н.4)

ПК-2 - Способен проводить предубойный ветеринарный осмотр животных, отбор проб и ветеринарно-санитарный осмотр продукции и сырья животного и растительного проис-

хождения, применять на практике методики лабораторных исследований с использованием современных технологий, проводить обеззараживание, утилизацию и уничтожение продукции и сырья животного и растительного происхождения при решении профессиональных задач, применять современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-7, ПК-2. Применяет современные информационные технологии, использует сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач	знания	Обучающийся должен знать современные информационные технологии и компьютерные программы для решения профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-2 – З.7)
	умения	Обучающийся должен уметь использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов (Б2.В.04 (П), ПК-2 – У.7)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками применения современных информационных технологий, использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для выполнения необходимых расчетов при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-2 – Н.7)

ПК-3 Готов составлять производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии и сфере безопасности пищевой продукции, осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, ПК-3. Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии	знания	Обучающийся должен знать производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 – У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 – Н.1)
ИД-2, ПК-3. Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в	знания	Обучающийся должен знать производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 – З.2)
	умения	Обучающийся должен уметь составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в

сфере безопасности пищевой продукции		сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 – У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 – Н.2)
ИД-3, ПК-3. Осуществляет контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	знания	Обучающийся должен знать особенности осуществления контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 – З.3)
	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 – У.3)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 – Н.3)

5. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к формируемой участниками образовательных отношений части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная) (Блок 2 «Практики» (Б2.В.04 (П)). Преддипломная практика имеет логическую взаимосвязь со всеми стальными частями ОПОП бакалавриата по направлению 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная) и базируется на знаниях, умениях и практических навыках, полученных обучающимися при освоении ***предшествующих*** дисциплин ОПОП: «Иностранный язык», «История (история России, всеобщая история)», «Философия», «Экономика, организация, основы маркетинга на перерабатывающих предприятиях», «Биофизика», «Информатика», «Анатомия животных», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Безопасность жизнедеятельности», «Неорганическая химия», «Органическая химия», «Латинский язык со специальной терминологией», «Методы научных исследований в ветеринарно-санитарной экспертизе», «Менеджмент на предприятиях по переработке животного и растительного сырья», «Биологическая химия», «Основы физиологии», «Патологическая физиология и патологическая анатомия животных», «Токсикология с основами фармакологии», «Стандартизация, сертификация сырья животного и растительного происхождения», «Микробиологическая безопасность», «Ветеринарное законодательство», «Этика ветеринарно-санитарного эксперта», «История ветеринарно-санитарной экспертизы», «Введение в информационные технологии», «Ветеринарный надзор при паразитарных болезнях», «Организация ветеринарного дела и документооборот», «Биологическая безопасность в лабораториях и в чрезвычайных ситуациях», «Производственный ветеринарно-санитарный контроль», «Ветеринарно-санитарный контроль на продовольственных рынках», «Радиационный контроль на продовольственных рынках», «Фитосанитарный контроль», «Элективные курсы по физической культуре и спорту», «Ветеринарный надзор при инфекционных болезнях», «Организация государственного ветеринарного надзора при производстве молока и молочных продуктов», «Организация государственного ветеринарного надзора при производстве мяса и мясных продуктов», «Организация государственного ветеринарного надзора при производстве и переработке рыбы», «Организация государственного ветеринарного надзора при производстве продукции растительного происхождения», «Физическая культура и спорт», «Государственный ветеринарный надзор», «Ветеринарный надзор на животноводческих предприятиях», «Ветеринарный надзор за рыбохозяйственной деятельностью», «Основы судебной ветеринарно-санитарной экспертизы», «Ветеринарная санитария», «Ветеринарный надзор при внутренних незаразных болезнях», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Ветеринарный надзор на государственной границе», «Государственный ветеринарный надзор на транспорте», «Ветеринарно-санитарный надзор при токсикоинфекциях и токсикозах», «Лабораторный контроль

качества и безопасности продукции, подконтрольной госветнадзору». Выполнение задания по преддипломной практике также базируется на навыках и умениях, приобретенных на Общепрофессиональной практике, Научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Технологической практике, Ветеринарно-санитарной практике.

Прохождений преддипломной является необходимым для успешного прохождения обучающимися ***последующей*** Государственной итоговой аттестации.

6. Место и время проведения практики

Преддипломная практика является завершающим этапом формирования навыков научно-исследовательской работы бакалавра направления 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор, формы обучения очная, заочная»). Общее организационное обеспечение и непосредственное учебно-методическое руководство преддипломной практики обеспечивает выпускающая кафедра – кафедра Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы.

Местом проведения преддипломной практики могут быть учебные аудитории выпускающей кафедры, научные лаборатории, компьютерные и информационные центры вуза, которые могут обеспечить материальную и научно-методическую базу для выполнения и оформления выпускной квалификационной работы**.**

Подразделения вуза должны располагать квалифицированными кадрами для организации руководства преддипломной практикой обучающихся.

Местом проведения преддипломной практики могут быть предприятия и организации различных форм собственности и организационно-правового статуса, профиль которых соответствует направлению подготовки бакалавров 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор»):

- отделы ветеринарно-санитарного контроля перерабатывающих сельскохозяйственное сырье предприятий;
- убойные, колбасные, консервные, молокоперерабатывающие и другие производства;
- лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы продовольственных рынков;
- ветеринарные станции по борьбе с болезнями животных;
- санитарно-эпидемиологические станции;
- ветеринарные лаборатории;
- лаборатории профильных НИИ, научные лаборатории других вузов.

Местом прохождения преддипломной практики должны быть предприятия, организации и учреждения, располагающие квалифицированными кадрами для организации руководства практической подготовкой обучающихся и имеющие материальную базу, позволяющую выполнить ее цель и задачи. В частности, это ООО «Агрофирма Ариант», ООО МПК «Ромкор», ООО «Нижняя Санарка», ООО «Башкирские колбасы», ООО «Тюменские молочные фермы», ООО «Уйский сыромолочный комбинат», ООО «Молочный мир», городские и районные ветеринарные станции ОГБУ «Троицкая районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», ОГБУ «Чесменская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», ОГБУ «Еманжелинская городская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», ОГБУ «Чебаркульская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных». Преддипломная практика может проводиться в других местах, установленных вузом. Прохождение обучающимся выездной преддипломной практики осуществляется на основании соответствующего договора между вузом и предприятием, учреждением или организацией.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения преддипломной практики должно учитываться состояние здоровья и требования по доступности.

6.1. Преддипломную практику обучающиеся очной формы обучения проходят в течение 4 недель на 4-м курсе, в 8-м семестре обучения.

6.2. Преддипломную практику обучающиеся заочной формы обучения проходят в течение 4 недель на 5-м курсе, в 10-м семестре обучения.

7. Организация проведения практики

Организационное руководство преддипломной практикой в форме практической подготовки осуществляют заведующий выпускающей кафедры и руководитель по практической подготовке от кафедры. Руководителем преддипломной практики обучающегося является руководитель его выпускной квалификационной работы.

Руководители по практической подготовке – сотрудники выпускающей кафедры, базового предприятия, учреждения, организации:

- обеспечивает обучающихся программой практики;
- организуют инструктивные занятия с обучающимися перед практикой и консультации во время практики;
- организуют отчетность обучающихся по результатам прохождения практики.
- совместно с обучающимися определяют тематику и содержание практики;
- обеспечивают обучающихся индивидуальным заданием по практике (Приложение А) и графиком его выполнения (Приложение В);
- согласуют совместный рабочий план – (Приложение Б – ***для практики, проводимой вне Института ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***);
- согласуют между собой ***(для практики, проводимой вне вуза)*** и доводят до сведения обучающихся информацию о содержании практики и планируемых результатах ее прохождения (Приложение Г);
- проводят инструктаж для обучающихся о порядке и правилах прохождения практики, охране труда и безопасности жизнедеятельности с последующим оформлением соответствующих листов ознакомления (Приложение Д; Приложение Ж – ***для практики, проводимой вне вуза***);
- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и её содержанием;
- контролируют ведение обучающимися-практикантами дневников, подготовку и составление отчётов;
- проводят регулярные консультации для обучающихся-практикантов по теоретическим и практическим вопросам практики;
- обеспечивают обучающихся специальной литературой и другой необходимой научно-технической информацией;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и обработке материалов выпускной квалификационной работы;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики, оформляют характеристику на обучающегося-практиканта (Приложение И).

На базовом предприятии, учреждении, организации – месте прохождения ***практики, проводимой вне вуза,*** оформляется распоряжение (приказ) о принятии обучающегося на преддипломную практику, который подписывается руководителем предприятия (Приложение Е – ***для практики, проводимой вне вуза***).

Базовые предприятия (организации, учреждения):

- оформляют обучающихся на практику в соответствии с распоряжением (приказом) по предприятию (организации, учреждению);
- обеспечивают обучающихся рабочими местами на весь период практики;
- обеспечивают нормальные условия труда и быта обучающихся.

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При реализации программы бакалавриата вуз вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Электронное обучение, дистанционные обра-

зовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах

8. Объем практики и ее продолжительность

8.1 Объём преддипломной практики для обучающихся очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Продолжительность практики составляет 4 недели.

8.2 Объём преддипломной практики для обучающихся заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Продолжительность практики составляет 4 недели.

9. Структура и содержание практики

9.1 Структура практики

9.1.1 Структура преддипломной практики по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы по практической подготовке при реализации практики, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Организационные мероприятия перед прохождением практики	Организационные мероприятия при прохождении практики	Самостоятельная работа	
		Контактная работа			
1	Подготовительный	Выдача индивидуального задания по практике, инструктаж по технике безопасности (2 ч.)	-	Изучение НТД, научной литературы, справочной информации согласно индивидуальному заданию по практике (34 ч.)	проверка дневника практики, проверка отчета по практике
2	Производственный (практическая подготовка в период прохождения практики)	-	Консультации при выполнении индивидуального задания по практике (2 ч.)	Выполнение работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием по практике (160 ч.)	проверка дневника практики, проверка отчета по практике
3	Заключительный (подготовка отчета по практике)	-	-	Оформление отчета по практике (18 ч.)	проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Итого (акад. час.)		2	2	212	Зачет с оценкой

9.1.2 Структура преддипломной практики по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы по практической подготовке при реализации практики, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Организационные мероприятия перед прохождением практики	Организационные мероприятия при прохождении практики	Самостоятельная работа	
		Контактная работа			
1	Подготовительный	Выдача индивидуального задания по практике, инструктаж по технике	-	Изучение НТД, научной литературы, справочной информации согласно индивидуаль-	проверка дневника практики, проверка отчета по прак-

		безопасности (2 ч.)		ному заданию по практике (34 ч.)	тике
2	Производственный (практическая подготовка в период прохождения практики)	-	Консультации при выполнении индивидуального задания по практике (2 ч.)	Выполнение работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием по практике (160 ч.)	проверка дневника практики, проверка отчета по практике
3	Заключительный (подготовка отчета по практике)	-	-	Оформление отчета по практике (18 ч.)	проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Итого (акад. час.)		2	2	212	Зачет с оценкой

9.2 Содержание практики

При прохождении преддипломной практики обучающийся выполняет полученное индивидуальное задание согласно теме выпускной квалификационной работы, которая утверждается Приказом по Институту ветеринарной медицины.

На первом (подготовительном) этапе прохождения практики обучающийся:

- знакомится с местом прохождения практики;
- знакомится с программой практики, сроками, порядком и методикой проведения практики, формой ведения дневника;
- получает индивидуальное задание по практике;
- составляет план-график прохождения практики.

На этом же этапе обучающийся осуществляет поиск и анализ нормативно-технической документации, научной литературы и справочной информации, необходимых при выполнении и оформлении выпускной квалификационной работы.

На втором этапе (практическая подготовка) преддипломной практики обучающийся:

- составляет и оформляют литературный обзор,
- составляет и оформляют библиографический список литературы и источников;
- обрабатывает, анализирует и систематизирует результаты научного эксперимента, проводит статистическую обработку цифровых данных;
- оформляет раздел «Результаты собственных исследований» выпускной квалификационной работы;
- оформляет черновой вариант выпускной квалификационной работы в целом и передает ее для проверки научному руководителю;
- регулярно ведет рабочий дневник практики, оформляет отчет по практике и сдает их для проверки руководителю практики.

На третьем (заключительном) этапе практики обучающийся:

- оформляете отчет по преддипломной практике и готовит его к проверке руководителем по практической подготовке от выпускающей кафедры.
- вносит изменения, правки и готовит чистовой (окончательный) вариант выпускной квалификационной работы;
- готовит материалы для защиты выпускной квалификационной работы – доклад, раздаточный материал и компьютерную презентацию;
- представляет электронный вариант выпускной квалификационной работы для проверки в системе «антиплагиат».

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методические ресурсы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся при проведении преддипломной практики:

1. Крыгин В.А. Преддипломная практика : методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная

экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения очная) [Электронный ресурс] / В.А. Крыгин. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2021. – 40 с. – Режимы доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806 ; **http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/02910.pdf**

2. Крыгин В.А. Методические указания к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения очная и заочная) [Электронный ресурс] / В.А. Крыгин. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2022. – 39 с. – Режимы доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806 ; http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/02918.pdf

3. Крыгин В.А. Преддипломная практика : методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения заочная) [Электронный ресурс] / В.А. Крыгин. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2022. – 41 с. – Режимы доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806 ; **http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/02911.pdf**

В период прохождения практики обучающимися используются следующие образовательные технологии: коллективное, модульное, интерактивное обучение. Применяются программные продукты:

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам https://юургау.рф
2. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/
3. Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru.

В период прохождения практики обучающиеся оформляют результаты научного исследования в виде выпускной квалификационной работы.

Основными функциями кафедры – базы в плане учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся при выполнении преддипломной практики являются:

- предоставление обучающимся возможности пользования имеющейся на кафедре литературы, дидактических материалов, учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам, связанным с выполнением индивидуального задания, к сетевым ресурсам, к которым у кафедры есть доступ, ТСО и т.п.;
- проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности при выполнении научно-исследовательских работ;
- обеспечение соблюдения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленного в вузе.

Обучающимся рекомендуется воспользоваться материалами, доступными в научной библиотеке университета, на образовательном сервере университета, в том числе электронной, а также материалами научных конференций и рабочих совещаний по близким тематикам.

Научная библиотека университета предоставляет обучающимся современные возможности использования своего библиотечного фонда, а также доступа к компонентам библиотечного фонда основных отечественных и зарубежных академических и отраслевых журналов по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Для обеспечения самостоятельной работы каждому обучающемуся руководителем практики (он же является научным руководителем выпускной квалификационной работы) выдаются программа практики, индивидуальное задание, методические указания к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы, рекомендуемый список литературы по ее теме.

Индивидуальное задание по практике предусматривает оформление выпускной квалификационной работы по утвержденной теме и подготовку ее защиты.

Примерная тематика индивидуальных заданий по практике (тематика выпускных квалификационных работ):

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Организация ветеринарного надзора в …… (название территориального управления Россельхознадзора).
2. Организация деятельности отдела ветеринарного надзора на государственной границе и транспорте в ……. (название подразделения Россельхознадзора).
3. Организация ветеринарного надзора в …… (название лаборатории Россельхознадзора).
4. Организация и порядок проведения ветеринарного надзора на (в) …….. (название поднадзорного объекта) …… (название подразделения Госветнадзора, Россельхознадзора)
5. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве говядины в условиях …… (название предприятия).
6. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве баранины в условиях …… (название предприятия).
7. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве свинины в условиях …… (название предприятия).
8. Организация и проведение ветеринарного надзора при убое и переработке больных животных в условиях …… (название боенского предприятия).
9. Организация и проведение ветеринарного надзора при хранении мяса и мясных продуктов на …… (название промышленного холодильника, хладокомбината).
10. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве колбасных изделий в условиях …… (название предприятия).
11. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве копченых изделий из мяса в условиях …… (название предприятия).
12. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве мясных баночных консервов в условиях …… (название предприятия).
13. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве мясных полуфабрикатов в условиях …… (название предприятия).
14. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве молока-сырья в условиях …… (название сельскохозяйственного предприятия).
15. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве питьевого молока в условиях …… (название молокоперерабатывающего предприятия).
16. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве кисломолочных напитков в условиях ……(название молокоперерабатывающего предприятия).
17. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве ……. (название молочного продукта) в условиях …… (название молокоперерабатывающего предприятия).
18. Организация и проведение ветеринарного надзора при разведении и выращивании рыбы в условиях …… (название рыбоводческого хозяйства).
19. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве пищевых яиц в условиях …… (название птицеводческого предприятия).
20. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве мяса птицы в условиях …… (название птицеводческого предприятия).

После получения задания обучающиеся:

- изучают литературу по теме выпускной квалификационной работы и оформляют литературный обзор, составляют и оформляют библиографический список;
- обрабатывают, анализируют и систематизируют результаты научного эксперимента, проводят статистическую обработку цифровых данных;
- оформляют раздел «Результаты собственных исследований» выпускной квалификационной работы;
- оформляют выпускную квалификационную работу в целом и передают ее для проверки руководителю;

- готовят материалы для защиты выпускной квалификационной работы – доклад, раздаточный материал и компьютерную презентацию.

Во время практики обучающиеся регулярно заполняют рабочий дневник и сдают его для проверки руководителю по практической подготовке в конце практики.

11. Охрана труда при прохождении практики

Перед прохождением практики обучающиеся проходят инструктаж о порядке и правилах прохождения практики, охране труда и безопасности жизнедеятельности, проводимый руководителями по практической подготовке от вуза – преподавателями кафедры Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы. После проведения инструктажа делается соответствующая запись в журнале по технике безопасности и оформляется индивидуальный лист ознакомления обучающегося с правилами прохождения практики (Приложение Д).

При прохождении практики вне вуза на предприятии (в учреждении, организации) обучающиеся проходят вводный инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности на рабочем месте с записью в журнал по технике безопасности и оформлением соответствующего листа ознакомления (Приложение Ж). Инструктаж по технике безопасности на предприятии (в учреждении, организации) проводит руководитель по практической подготовке от предприятия.

Обучающиеся должны неукоснительно выполнять трудовую дисциплину, требования санитарии, режим труда и отдыха.

12 Формы отчетности по практике

Общий контроль за ходом практики со стороны кафедры осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы в форме периодических бесед с обучающимся, консультаций по программе практики. Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, отмечая в нем инструктажи и выполняемую работу (Приложение Е). Заполненный дневник заверяется подписью руководителя по практической подготовке и прилагается к отчету по практике. К отчету по практике также прилагается отзыв о работе обучающегося в период практики, подписанный руководителем по практической подготовке (Приложение Д).

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов индивидуального собеседования руководителя по практической подготовке от кафедры с обучающимся, при этом учитываются результаты проверки отчета по практике и дневника практики.

По итогам прохождения практики выносится решение:

- аттестовать с выставлением дифференцированного зачета с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

- не аттестовать и представить к отчислению (задание по практике не выполнено, обучающийся не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы).

Основанием для выставления оценки за преддипломную практику являются результаты проверки отчета по практике и дневника практики, а также результаты индивидуального собеседования руководителя по практической подготовке от кафедры с обучающимся.

Оценка за преддипломную практику приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического курса обучения и учитывается при подведении итогов аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Университета.

Требования к содержанию структурных элементов отчета по преддипломной практике

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы и источников;
- приложение.

Титульный лист. Образец титульного листа отчета по преддипломной практике представлен в Приложении Ж.

Содержание. Включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) отчета с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Введение. Должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы ВКР, обоснование необходимости проведения исследований по теме ВКР, сведения о планируемом научном уровне разработки, цель и задачи исследования. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы.

Основная часть. Должна содержать основное содержание выпускной квалификационной работы:

1) современное состояние научной проблемы, решаемой в процессе выполнения ВКР (обзор доступной литературы и источников);

2) объект, предмет исследований, схему проведения эксперимента, методики исследований, используемые при выполнении ВКР;

3) результаты исследований и их научный анализ. Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и субподразделы.

Каждый раздел, подраздел и субподраздел должен содержать законченную информацию. В зависимости от особенностей выполненной ВКР, текст основной части отчета должен дополняться таблицами, графиками, диаграммами, рисунками и прочим иллюстративным материалом.

Заключение должно включать краткую информацию о результатах выполненной ВКР, оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию ее результатов.

Выводы и рекомендации. Выводы должны быть четкими, лаконичными и отражать степень решения задач ВКР. Количество выводов должно соответствовать количеству задач, обозначенных во «Введении» (одна задача – один вывод). Рекомендации предприятию (учреждению, организации), на базе которых выполнялась ВКР, должны быть конкретными, реально выполнимыми и направленными на повышение эффективности ветеринарно-санитарного контроля при производстве, переработке и оценке качества и безопасности поднадзорных ветеринарно-санитарной службе сырья и продуктов.

Список литературы и источников должен содержать сведения о литературных и интернет-источниках, нормативных документах, использованных при выполнении ВКР и составлении отчета. Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008.

В ***Приложениях*** рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть отчета. В приложения могут быть включены:

1) нормативные документы;

2) таблицы вспомогательных данных;

3) документы на сырье и продукцию, поднадзорную ветеринарно-санитарной службе;

4) протоколы испытаний, акты экспертиз;

5) описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;

6) заключение метрологической экспертизы;

7) иллюстрации вспомогательного характера;

8) акты внедрения результатов ВКР и др.

Текст отчета по преддипломной практике печатается компьютерным способом через полтора межстрочных интервала шрифтом Times New Roman (размер шрифта 14). Текст следует печатать с полями: левое – 30, правое – 15, верхнее – 20, нижнее – 20 мм. Основной текст отчета печатается с одинаковым отступом «красной строки», равным 1,25 см.

Текст основной части отчета делят на разделы, подразделы, пункты.

Заголовки разделов печатают прописными или строчными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами полужирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки отделяют от текста сверху одним интервалом. Каждый раздел отчета следует начинать с новой страницы.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу по центру. Титульный лист включают в общую нумерацию работы. На титульном листе номер страницы не ставится.

Разделы нумеруют по порядку в пределах всего отчета и обозначают арабскими цифрами. «Введение», «Выводы и предложения» и «Приложения» не нумеруются.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой, например, «1.2» (второй подраздел первого раздела). После последней цифры точка не ставится.

Иллюстрации (фото, рисунки, чертежи, схемы, графики) обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всего отчета, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Слово «Рисунок», номер и название иллюстрации располагают под иллюстрацией по центру страницы. После слова «Рисунок» знак «№» не ставится, после номера рисунка ставится тире, после названия рисунка точка не ставится.

Заголовки столбцов и граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных. Слова в названиях столбцов и граф пишут без сокращений. При переносе части таблицы на другую страницу перед продолжением таблицы справа пишут слова «Продолжение таблицы …».

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах отчета, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» курсивом и его обозначения прописными буквами русского алфавита (А, Б, В и т.д., за исключением букв Ё, З, Й, Ы). Рисунки и таблицы нумеруют в пределах каждого приложения: Рисунок А-1, Таблица Б-3 и т.д.

Объем отчета по преддипломной практике должен составлять 15…25 страниц текста компьютерного набора.

В конце отчета должна быть подпись обучающегося с указанием даты представления отчета.

Отчет помещается в папку-скоросшиватель.

Перечень документов, прилагаемых к отчету по преддипломной практике

Для практики, проводимой в Институте ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1) индивидуальное задание по практике (Приложение А);

2) график выполнения индивидуального задания по практике (Приложение В);

3) лист планируемых результатов практики и ее содержания (Приложение Г);

4) бланк прохождения инструктажа на выпускающей кафедре о правилах и порядке прохождения практики, охране труда и безопасности жизнедеятельности в период прохождения практики (Приложение Д);

5) характеристика (отзыв) на обучающегося-практиканта, оформленная руководителем практики от вуза (Приложение И);

6) дневник практики, подписанный руководителем практики.

Для практики, проводимой вне вуза:

1) индивидуальное задание по практике (Приложение А);

2) согласованный между руководителями практики совместный рабочий план ее прохождения (Приложение Б);

3) график выполнения индивидуального задания по практике (Приложение В);

4) согласованный между руководителями практики лист планируемых результатов практики и ее содержания (Приложение Г);

5) бланк прохождения инструктажа на выпускающей кафедре о правилах и порядке прохождения практики, охране труда и безопасности жизнедеятельности в период прохождения практики (Приложение Д);

6) распоряжение (приказ) о принятии обучающего на преддипломную практику на базовое предприятие, учреждение, организацию (Приложение Е);

7) бланк прохождения инструктажа на базовом предприятии, учреждении, организации о правилах и порядке прохождения практики, охране труда и безопасности жизнедеятельности в период прохождения практики (Приложение Ж);

8) характеристика (отзыв) на обучающегося-практиканта, оформленная руководителем практики от базового предприятия, учреждения, организации (Приложение И).

9) дневник практики, подписанный руководителем по практической подготовке на производстве.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на прохождение практики повторно, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или не получившие оценку за прохождение практики, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном его уставом.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

13.1 Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1. УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	знания	Обучающийся должен знать информационные, компьютерные и сетевые технологии (Б2.В.04 (П), УК-1– З.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате; анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи (Б2.В.04 (П), УК-1 – У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи (Б2.В.04 (П), УК-1 – Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1, УК-2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания	Обучающийся должен знать нормативную и техническую документацию, регламенты, санитарно-эпидемиологические правила и нормы, HACCP, GMP, ветеринарные нормы и правила, используемые в его профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-2 – З.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь использовать нормативную и техническую документацию в своей профессиональной деятельности, решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (Б2.В.04 (П), УК-2 – У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования регламентов, санитарно-эпидемиологических правил и норм, HACCP, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности, решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время (Б2.В.04 (П), УК-2 – Н.21)	Дневник и отчет по практике Типовые контрольные вопросы

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1, УК-3. Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знания	Обучающийся должен знать психологические особенности поведения людей, принципы адаптации, развития и мотивации (Б2.В.04 (П), УК-3 – З.1	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь организовывать командную работу для достижения поставленной цели, вырабатывать командную стратегию (Б2.В.04 (П), УК-3 –У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (Б2.В.04 (П), УК-3 – Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1, УК-4. Осу-	знания	Обучающийся должен знать стилевые приемы де-	Дневник и отчет

ществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.		лового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке (Б2.В.04 (П), УК-4 – З.1)	по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия (Б2.В.04 (П), УК-4 –У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке (Б2.В.04 (П), УК-4 – Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
ИД-2, УК-4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	знания	Обучающийся должен знать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках (Б2.В.04 (П), УК-4– З.2)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно (Б2.В.04 (П), УК-4 –У.2)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках (Б2.В.04 (П), УК-4 – Н.2)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1, УК-5. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знания	Обучающийся должен знать о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (Б2.В.04 (П), УК-5 – З.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (Б2.В.04 (П), УК-5 –У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками недискри-	Дневник и отчет

		минационного и конструктивного взаимодействовия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (Б2.В.04 (П), УК-5 – Н.1)	по практике, типовые контрольные вопросы

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1, УК-6. Управляет своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	знания	Обучающийся должен знать о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы (Б2.В.04 (П), УК-6 – З.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Демонстрировать интерес к учебе (Б2.В.04 (П), УК-6 –У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (Б2.В.04 (П), УК-6 – Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1, УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать нормы здорового образа жизни в различных ситуациях профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-7 – З.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни (Б2.В.04 (П), УК-7 –У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-7 – Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

УК-8. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Код и наименование индикатора достиже-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	Наименование оценочных

ния компетенции			средств
ИД-1. УК-8. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	знания	Обучающийся должен знать порядок своих действий в повседневной жизни и в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов с целью создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества (Б2.В.03(П), УК-8 – З.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (Б2.В.03(П), УК-8 – У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками создания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (Б2.В.03(П), УК-8 – Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-1, УК-9. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	знания	Обучающийся должен знать экономические решения, применяемые в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.03(П), УК-9 – З.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.03(П), УК-9 – У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками принятия правильных и обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.03(П), УК-9 – Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-1, УК-10. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знания	Обучающийся должен знать, как он должен относиться к коррупционному поведению (Б2.В.01(У), УК-10 – З.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению (Б2.В.03(П), УК-10 – У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками борьбы с появлениями коррупции (Б2.В.03(П), УК-10 – Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-1, ОПК-7. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.03(П), ПК-1 – З.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь использовать современные информационные технологии и для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.03(П), ПК-1 – У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.03(П), ПК-1 – Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

ПК-1 Способен проводить ветеринарно-санитарную экспертизу, лабораторный и производственный ветеринарно-санитарный контроль качества сырья и безопасности продуктов животного и растительного происхождения, обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-4, ПК-1. Обобщает научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвует во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы	знания	Обучающийся должен знать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (Б2.В.04 (П),ПК-1 – З.4)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь анализировать и обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (Б2.В.04 (П),ПК-1 – У.4)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования научной информации отечественного и зарубежного опыта при анализе результатов собственных исследований (Б2.В.04 (П),ПК-1 – Н.4)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

ПК-2 Способен проводить предубойный ветеринарный осмотр животных, отбор проб и ветеринарно-санитарный осмотр продукции и сырья животного и растительного происхождения, применять на практике методики лабораторных исследований с использованием современных технологий, проводить обеззараживание, утилизацию и уничтожение продукции и сырья животного и растительного происхождения при решении профессиональных задач, приме-

нять современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-7ПК-2. Применяет современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач	знания	Обучающийся должен знать современные информационные технологии и компьютерные программы для решения профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-2 – З.7)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов (Б2.В.04 (П), ПК-2 – У.7)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками применения современных информационных технологий, использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для выполнения необходимых расчетов при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-2 – Н.7)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

ПК-3 Готов составлять производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии и сфере безопасности пищевой продукции, осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1, ПК-3. Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами области ветеринарии	знания	Обучающийся должен знать производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 – З.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 – У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 – Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
ИД-2, ПК-3. Составляет производственную документацию и установленную отчет-	знания	Обучающийся должен знать производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

ность в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции		Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 – З.2)	
	умения	Обучающийся должен уметь составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 – У.2)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 – Н.2)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
ИД-3, ПК-3. Осуществляет контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	знания	Обучающийся должен знать особенности осуществления контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 – З.3)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 – У.3)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 – Н.3)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

13.2 Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики (отзыва), дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно». Оценка показателей индикаторов достижения компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы.

ИД-1УК-1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), УК-1– З.1	Обучающийся не знает информационных, компьютерных и сетевых технологий	Обучающийся слабо знает информационные, компьютерные и сетевые технологии	Обучающийся знает с отдельными пробелами информационные, компьютерные и сетевые технологии	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности информационные, компьютерные и сетевые технологии
Б2.В.04 (П), УК-1– У.1	Обучающийся не умеет осуществлять	Обучающийся слабо умеет осуществлять	Обучающийся умеет с незначительными	Обучающийся умеет осуществлять поиск,

	поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате;	поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате	затруднениями осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате	хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате
Б2.В.04 (П), УК-1– Н.1	Обучающийся не владеет навыками обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Обучающийся слабо владеет навыками обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Обучающийся свободно владеет навыками обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ИД-1, УК-2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), УК-2 – З.1	Обучающийся не знает нормативной и технической документации, регламентов, санитарно-эпидемиологических правил и норм, HACCP, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает нормативную и техническую документацию, регламенты, санитарно-эпидемиологические правила и нормы, HACCP, GMP, ветеринарные нормы и правила в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает нормативную и техническую документацию, регламенты, санитарно-эпидемиологические правила и нормы, HACCP, GMP, ветеринарные нормы и правила в своей профессиональной деятельности с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает нормативную и техническую документацию, регламенты, санитарно-эпидемиологические правила и нормы, HACCP, GMP, ветеринарные нормы и правила в своей профессиональной деятельности с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.04 (П), УК-2 – У.1	Обучающийся не умеет использовать нормативную и техническую документацию в своей профессиональной деятельности, решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся слабо умеет использовать нормативную и техническую документацию в своей профессиональной деятельности, решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся умеет использовать нормативную и техническую документацию в своей профессиональной деятельности, решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать нормативную и техническую документацию в своей профессиональной деятельности, решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Б2.В.04 (П), УК-	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся владе-	Обучающийся сво-

2 – Н.1	владеет навыками использования регламентов, санитарно-эпидемиологиче-ских правил и норм, HACCP, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности, решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	владеет навыками использования регламентов, санитарно-эпидемиологиче-ских правил и норм, HACCP, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности, решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	ет навыками использования регламентов, санитарно-эпидемиологических правил и норм, HACCP, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности, решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время с небольшими затруднениями	бодно владеет навыками использования регламентов, санитарно-эпидемиологических правил и норм, HACCP, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности, реше-ния конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

ИД-1,УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), УК-3 – З.1	Обучающийся не знает психологические особенности поведения людей, принципы адаптации, развития и мотивации	Обучающийся слабо знает психологические особенности поведения людей, принципы адаптации, развития и мотивации	Обучающийся знает психологические особенности поведения людей, принципы адаптации, развития и мотивации с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает психологические особенности поведения людей, принципы адаптации, развития и мотивации с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.04 (П), УК-3 – У.1	Обучающийся не умеет организовывать командную работу для достижения поставленной цели, вырабатывать командную стратегию	Обучающийся слабо умеет организовывать командную работу для достижения поставленной цели, вырабатывать командную стратегию	Обучающийся умеет организовывать командную работу для достижения поставленной цели, вырабатывать командную стратегию с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет организовывать командную работу для достижения поставленной цели, вырабатывать командную стратегию
Б2.В.04 (П), УК-3 – Н.1	Обучающийся не владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Обучающийся слабо владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Обучающийся владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

ИД-1,УК-4. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), УК-4 – З.1	Обучающийся не знает стилевых приемов делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодей-	Обучающийся слабо знает стилевые приемы делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия	Обучающийся знает стилевые приемы делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с	Обучающийся знает стилевые приемы делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партне-

	ствия с партнерами. Информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	с партнерами. Информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	партнерами. Информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке с незначительными ошибками и отдельными пробелами	рами. Информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.04 (П), УК-4 – У.1	Обучающийся не умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся слабо умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Б2.В.04 (П), УК-4 – Н.1	Обучающийся не владеет навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	Обучающийся слабо владеет навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	Обучающийся владеет навыками с небольшими затруднениями деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	Обучающийся свободно владеет навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке

ИД-2, УК-4. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

Показатели оце-	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики

нивания (формируемые ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), УК-4– З.2	Обучающийся не знает информационно-коммуникацион-ных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках	Обучающийся слабо знает информационно-коммуникацион-ные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках	Обучающийся знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.04 (П), УК-4 – У.2	Обучающийся не умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Обучающийся слабо умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Обучающийся умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Б2.В.04 (П), УК-4 – Н.2	Обучающийся не владеет навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках	Обучающийся слабо владеет навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках	Обучающийся владеет навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках

ИД-1, УК-5. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), УК-5 – З.1	Обучающийся не знает о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Обучающийся слабо знает о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Обучающийся знает о культурных особенностях и традициях различных социальных групп с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает о культурных особенностях и традициях различных социальных групп с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.04 (П), УК-5 – У.1	Обучающийся не умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся	Обучающийся слабо умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся	Обучающийся умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся	Обучающийся умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся

	на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения с незначительными затруднениями	на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
Б2.В.04 (П), УК-5 – Н.1	Обучающийся не владеет навыками недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Обучающийся слабо владеет навыками недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Обучающийся владеет навыками недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ИД-1,УК-6. Управляет своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), УК-6 – З.1	Обучающийся не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся слабо знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.04 (П), УК-6 – У.1	Обучающийся не умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Не демонстрирует ин-	Обучающийся слабо умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Слабо демонстрирует интерес к учебе	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Де-	Обучающийся умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Демонстрирует интерес к учебе

	терес к учебе		монстрирует интерес к учебе	
Б2.В.04 (П), УК-6 – Н.1	Обучающийся не владеет навыками понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Обучающийся слабо владеет навыками понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Обучающийся владеет навыками понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

ИД-1, УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), УК-7 – З.1	Обучающийся не знает норм здорового образа жизни в различных ситуациях профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает нормы здорового образа жизни в различных ситуациях профессиональной деятельности	Обучающийся знает нормы здорового образа жизни в различных ситуациях профессиональной деятельности с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает нормы здорового образа жизни в различных ситуациях профессиональной деятельности с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.04 (П), УК-7 – У.1	Обучающийся не умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни	Обучающийся слабо умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни	Обучающийся умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни
Б2.В.04 (П), УК-7 – Н.1	Обучающийся не владеет навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесбере-гающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесбере-гающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Обучающийся владеет навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесбере-гающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесбере-гающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

ИД-1, УК-8. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
	для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	нения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ИД-1, УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при выполнении НИР			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.03(П), УК-9 – З.1	Обучающийся не знает экономические решения, применяемые в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо знает экономические решения, применяемые в различных областях жизнедеятельности	Некоторые пробелы в знаниях экономических решений, применяемых в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся знает экономические решения, применяемые в различных областях жизнедеятельности
Б2.В.03(П), УК-9 – У.1	Обучающийся не умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся с трудом может принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся с некоторыми затруднениями может принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Б2.В.03(П), УК-9 – Н.1	Обучающийся не владеет навыками принятия экономических решений, применяемых в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо владеет навыками принятия экономических решений, применяемых в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками принятия экономических решений, применяемых в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся владеет навыками принятия экономических решений, применяемых в различных областях жизнедеятельности

ИД-1, УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при выполнении НИР			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.03(П), УК-10 – З.1	Обучающийся не знает, как он должен относиться к коррупционному поведению	Обучающийся слабо знает, как он должен относиться к коррупционному поведению	Некоторые пробелы в знании, как он должен относиться к коррупционному поведению	Обучающийся знает, как он должен относиться к коррупционному поведению
Б2.В.03(П), УК-10 – У.1	Обучающийся не умеет проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Обучающийся с трудом может проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Обучающийся с некоторыми затруднениями может проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Обучающийся умеет проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Б2.В.03(П), УК-10 – Н.1	Обучающийся не владеет навыками борьбы с появлениями коррупции	Обучающийся слабо владеет навыками борьбы с появлениями коррупции	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками борьбы с появлениями коррупции	Обучающийся владеет навыками борьбы с появлениями коррупции

ИД-1, ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при выполнении НИР			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.03(П), ОПК-7 – З.1	Обучающийся не знает принципы работы современных информационных	Обучающийся слабо знает принципы работы современных информационных	Некоторые пробелы в знаниях принципов работы современных информационных	Обучающийся знает принципы работы современных информационных

	технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности
Б2.В.03(П), ОПК-7 – У.1	Обучающийся не умеет использовать современные информационные технологии и для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся с трудом может использовать современные информационные технологии и для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся с некоторыми затруднениями может использовать современные информационные технологии и для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся умеет использовать современные информационные технологии и для решения задач профессиональной деятельности
Б2.В.03(П), ОПК-7 – Н.1	Обучающийся не владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ИД-4, ПК-1. Обобщает научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвует во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П),ПК-1 – З.4	Обучающийся не знает научной информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	Обучающийся слабо знает научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	Обучающийся знает научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.04 (П),ПК-1 – У.4	Обучающийся не умеет анализировать и обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	Обучающийся слабо умеет анализировать и обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	Обучающийся умеет анализировать и обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет анализировать и обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
Б2.В.04 (П),ПК-1 – Н.4	Обучающийся не владеет навыками использования научной информации отечественного и зарубежного опыта при анализе результатов собственных исследований	Обучающийся слабо владеет навыками использования научной информации отечественного и зарубежного опыта при анализе результатов собственных исследований	Обучающийся владеет навыками использования научной информации отечественного и зарубежного опыта при анализе результатов собственных исследований с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками использования научной информации отечественного и зарубежного опыта при анализе результатов собственных исследований

ИД-7ПК-2 Применяет современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), ПК-2 – З.7	Обучающийся не знает современных информационных технологий и компьютерных программ для решения профессиональных задач	Обучающийся слабо знает современных информационных технологий и компьютерных программ для решения профессиональных задач	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами современных информационных технологий и компьютерных программ для решения профессиональных задач	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности современных информационных технологий и компьютерных программ для решения профессиональных задач
Б2.В.04 (П), ПК-2 – У.7	Обучающийся не умеет использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов	Обучающийся слабо умеет использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов	Обучающийся умеет использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов
Б2.В.04 (П), ПК-2 – Н.7	Обучающийся не владеет навыками применения современных информационных технологий, использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для выполнения необходимых расчетов при решении профессиональных задач	Обучающийся слабо владеет навыками применения современных информационных технологий, использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для выполнения необходимых расчетов при решении профессиональных задач	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками применения современных информационных технологий, использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для выполнения необходимых расчетов при решении профессиональных задач	Обучающийся свободно владеет навыками применения современных информационных технологий, использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для выполнения необходимых расчетов при решении профессиональных задач

ИД-1ПК-3 Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами области ветеринарии

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), ПК-3 – З.1	Обучающийся не знает производственной документации	Обучающийся слабо знает производственную документацию	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдель-	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точ-

	(графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии	(графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии	ными пробелами производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области	ности производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области
Б2.В.04 (П), ПК-3 – У.1	Обучающийся не умеет составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии	Обучающийся слабо умеет составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии	Обучающийся умеет составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии
Б2.В.04 (П), ПК-3 – Н.1	Обучающийся не владеет навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии	Обучающийся слабо владеет навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии	Обучающийся свободно владеет навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии

ИД-2, ПК-3 Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции

Показатели оце-	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики

нивания (формируемые ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), ПК-3 – З.2	Обучающийся не знает производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	Обучающийся слабо знает производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции
Б2.В.04 (П), ПК-3 – У.2	Обучающийся не умеет составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	Обучающийся слабо умеет составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	Обучающийся умеет составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции
Б2.В.04 (П), ПК-3 – Н.2	Обучающийся не владеет навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	Обучающийся слабо владеет навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пище-	Обучающийся свободно владеет навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции

			вой продукции	

ИД-3, ПК-3. Осуществляет контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), ПК-3 – З.3	Обучающийся не знает особенностей осуществления контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся слабо знает особенности осуществления контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами особенности осуществления контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности особенности осуществления контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач
Б2.В.04 (П), ПК-3 – У.3	Обучающийся не умеет осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся слабо умеет осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся умеет осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач
Б2.В.04 (П), ПК-3 – Н.3	Обучающийся не владеет навыками контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся слабо владеет навыками контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся владеет навыками с небольшими затруднениями контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся свободно владеет навыками контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, приобретенных во время прохождения практики, приведены в методических разработках:

1. Крыгин В.А. Преддипломная практика : методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения очная) [Электронный ресурс] / В.А. Крыгин. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2021. – 40 с. – Режимы доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806 ; **http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/02910.pdf**

2. Крыгин В.А. Преддипломная практика : методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения заочная) [Электронный ресурс] / В.А. Крыгин. –

Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2022. – 41 с. – Режимы доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806 ; http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/02911.pdf

Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике

Наименование типовых контрольных вопросов	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Как можно осуществить поиск информации? 2. Что такое ранжирование информации? 3. Как можно выделить базовые составляющие при анализе информации и решении поставленной задачи? 4. Какие выводы можно обосновать из результатов анализа по теме исследования? 5. Можете ли вы применить системный подход при решении поставленных задач? 6. Какие требования предъявляются к формулированию темы научно-исследовательской работы? 7. Каким образом был организован поиск, хранение, обработка информации, которую Вы использовали при выполнении ВКР? 8. Какие источники и базы данных Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 9. Какую научно-техническую информацию в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии Вы собрали, обобщили и проанализировали в период выполнения ВКР? 10. Какие информационные, компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении и оформлении ВКР? Кратко опишите их. 11. Какое программное компьютерное обеспечение было использовано Вами при выполнении ВКР? Кратко опишите его.	ИД-1УК-1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
1. Что такое планирование? 2. Какие задачи должны быть определены в рамках темы выпускной квалификационной работы? 3. Какие основные нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарной санитарии Вы знаете? Кратко охарактеризуйте их. 4. Какие нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарной санитарии Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 5. Дайте характеристику системе HACCP. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 6. Дайте характеристику системе GMP. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта.	ИД-1УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива?	ИД-1УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)? 6. Охарактеризуйте основные этапы деловых коммуникаций.	ИД-1УК-4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

7. Представляли ил Вы свою точку зрения по теме ВКР при деловом общении и в публичных выступлениях?	
1. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий вы знаете (на иностранном (-ых) языках)? 2. Какие виды и особенности деловой коммуникации вы знаете? 3. Какие виды деловой коммуникации понадобились Вам при прохождении практики? 4. Какие условия необходимо соблюдать для результативности деловой коммуникации? 5. Опишите формы деловой коммуникации, такие как контактное и косвенное общение?	ИД-2УК-4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
1. Что Вы знаете о культурных особенностях и традициях людей, встречавшихся при прохождении практики? 2. Опишите этапы становления и развития ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизы? 3. Знаете ли Вы историю развития предприятия, где Вы проходили практику? 4. Придерживаетесь ли Вы принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции?	ИД-1УК-5 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
1. Какие методы и инструменты управления временим Вы знаете и какие из них Вы применяли при выполнении исследований и написании ВКР? 2. Знаете ли Вы основные поглотители времени и какие? 3. Какие навыки планирования своей жизнедеятельности Вы приобрели на период прохождения практики? 4. Какие долгосрочные и краткосрочные задачи Вы выполнили в период исследований и написании ВКР? 5. Что такое самоорганизация и саморазвитие? 6. Что такое потребности и как можно определить потребности и приоритеты для личного развития?	ИД-1, УК-6 Управляет своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
1. Какие нормы здорового образа жизни необходимо знать в различных ситуациях профессиональной деятельности? 2. Как Вы планировали в период практики и написании ВКР свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности? 3. Какие здоровьесберегающие технологии Вы выбрали для себя, чтобы поддержать здоровый образ жизни с учетом реализации профессиональной деятельности?	ИД-1, УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
1. Как Вы представляете себе чрезвычайную ситуацию, с которой Вы можете столкнуться в повседневной жизни и в профессиональной деятельности? 2. Какую ответственность могут нести ветеринарные специалисты за принятые решения в чрезвычайных ситуациях, связанных с неблагополучной ветеринарно-санитарной и эпизоотической обстановкой? 3. С какими чрезвычайными ситуациями Вы сталкивались (или могли столкнуться) в период прохождения преддипломной практики? Опишите их. 4. Назовите причины чрезвычайной ситуации, с которой Вы столкнулись (или могли столкнуться) в период прохождения преддипломной практики. 5. Опишите порядок действия ветеринарно-санитарного специалиста при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов с целью создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. 6. Что Вы понимаете под выражением «безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»? 7. Какие методы создания безопасных условий жизнедеятельности производственного персонала от возможных чрезвычайных ситуаций Вы знаете? 8. Каким образом Вы создавали безопасные условия жизнедеятельности производственного персонала в чрезвычайной ситуации, случившейся в период прохождения ветеринарно-санитарной практики? 9. Как Вы действовали в чрезвычайной ситуации, с которой Вы столкнулись во время прохождения преддипломной практики? 10. Какие решения были приняты Вами в чрезвычайной ситуации, возникшей в период прохождения преддипломной практики?	ИД-1, УК-8. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

1. Приходилось ли лично Вам в период прохождения практики принимать обоснованные решения по экономическим вопросам? 2. Опишите ситуации, в которых Вам приходилось применять решения по экономическим вопросам в период прохождения практики. 3. Как Вы оцениваете решения экономических вопросов, принятые Вами в период прохождения практики? Обоснуйте свой ответ. 4. Пригодятся ли в Вашей дальнейшей профессиональной деятельности опыт принятия решений по экономическим вопросам в период прохождения практики? Обоснуйте свой ответ. 5. Можно ли утверждать, что в период практики Вы научились принимать решения по экономическим вопросам? Обоснуйте свой ответ. 6. Приходилось ли лично Вам в период прохождения практики принимать обоснованные решения по экономическим вопросам? 7. Опишите ситуации, в которых Вам приходилось применять решения по экономическим вопросам в период прохождения практики. 8. Как Вы оцениваете решения экономических вопросов, принятые Вами в период прохождения практики? Обоснуйте свой ответ. 9. Пригодятся ли в Вашей дальнейшей профессиональной деятельности опыт принятия решений по экономическим вопросам в период прохождения практики? Обоснуйте свой ответ. 10. Можно ли утверждать, что в период практики Вы научились принимать решения по экономическим вопросам? Обоснуйте свой ответ.	ИД-1, УК-9. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
1. Что Вы понимаете под терминами «коррупция, коррупционное поведение»? 2. Как Вы представляете коррупционное поведение ветеринарных, ветеринарно-санитарных специалистов? 3. Какие меры пресечения коррупционный деятельности Вы знаете? Какие способы пресечения коррупционного поведения специалистов в области ветеринарно-санитарного надзора при производстве сырья и продуктов животноводства Вы можете предложить? Обоснуйте свой ответ. 4. Как Вы оцениваете уровень коррупции на предприятии, в учреждении, в котором Вы проходили практику? Обоснуйте свой ответ. 5. Как Вы оцениваете подход к решению коррупционных проблем в учреждении, в котором Вы проходили практик? Обоснуйте свой ответ. 6. Пригодятся ли в Вашей дальнейшей профессиональной деятельности опыт решения коррупционных проблем в учреждении, в котором Вы проходили практику? Обоснуйте свой ответ. 7. Приходилось ли лично Вам сталкиваться с проявлениями коррупции в учреждении, в котором Вы проходили практику? 8. Опишите ситуации, в которых Вы столкнулись с проявлениями коррупции в учреждении, на котором Вы проходили практику. 9. Как Вы оцениваете подход к решению коррупционных проблем в учреждении, в котором Вы проходили практик? Обоснуйте свой ответ. 10. Пригодятся ли в Вашей дальнейшей профессиональной деятельности опыт решения коррупционных проблем в учреждении, в котором Вы проходили практик? Обоснуйте свой ответ.	ИД-1, УК-10. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
1. Что Вы понимаете под термином «современные информационные технологии»? 2. Как Вы представляете принципы работы современных информационных технологий? 3. Каким образом современные информационные технологии могут использоваться для решения задач Вашей будущей профессиональной деятельности? 4. Были ли доступны современные информационные технологии в период прохождения практики? Поясните свой ответ. 5. Каким образом информационные технологии помогли Вам решить цель и задачи практики? Обоснуйте свой ответ. 6. Какие современные информационные технологии Вы использовали в период прохождения практики? 7. Какие задачи Вы решали при использовании современных информационных технологий в период прохождения практики? 8. Каким образом современные информационные технологии помогли Вам пройти преддипломную практику? Поясните свой ответ. 9. Какие современные информационные технологии Вы использовали при составлении отчета по практике? Кратко охарактеризуйте их. 10. Как Вы оцениваете уровень освоения Вами современных информационных технологий в период прохождения практики? Аргументируйте свой ответ.	ИД-1, ОПК-7. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

1.Назовите тематику Вашего научного исследования, обоснуйте необходимость ее проведения. 2. Какую научную информацию отечественного и зарубежного опыта Вы использовали при выполнении ВКР? 3. Кратко обобщите современную научную информацию по тематике Вашего научного исследования. 4. Назовите последние, передовые отечественные и зарубежные научные достижения по тематике Вашего научного исследования. 5. Сравните передовые отечественные и зарубежные научные достижения по тематике Вашего научного исследования. 6. Принимали ли Вы участие в составлении отчетов по результатам научных исследований в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии в период выполнения ВКР? В чем заключалось Ваше личное участие? 7. Принимали ли Вы участие во внедрении результатов научных исследований и разработок в период выполнения ВКР? 8. Какие результаты научных исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии были внедрены в производство в период выполнения ВКР? Кратко охарактеризуйте эти исследования и научные разработки. 9. В чем заключалось Ваше личное участие во внедрении в производство результатов научных исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии?	ИД-4, ПК-1 Обобщает научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвует во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы
1. Какие современные информационные технологии Вы знаете? Опишите их. 2. Какие информационные технологии Вы использовали при оформлении ВКР? Опишите их. 3. Как применять современные информационные технологии, сетевые компьютерные технологии и базы данных для обработки результатов ВКР? 4. Какие пакеты прикладных программ Вы использовали при статистической обработке результатов исследований по теме ВКР? 5. Опишите IT-оснащение структурного подразделения вуза, на котором Вы проходили преддипломную практику. 6. Какие интернет-базы данных Вы использовали при анализе результатов исследований по теме ВКР? 7. Каким образом Вы проверяли оригинальность результатом ваших исследований по теме ВКР? Какие результаты получили?	ИД-7ПК-2 Применяет современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач
1. Перечислите производственную документацию, которую ведут ветеринарно-санитарные специалисты предприятия, на котором Вы проходили практику. Каково ее содержание? 2. Какую производственную документацию в области ветеринарии Вы лично составляли в период прохождение практики? Опишите ее содержание. 3. Перечислите отчетную документацию, составляемую ветеринарно-санитарным специалистом предприятия, на котором Вы проходили практику. Каково ее содержание, периодичность представления в контролирующую организацию или учреждение? 4. Какую отчетную документацию в области ветеринарии Вы лично составляли в период прохождение практики? В какой форме? Каковы результаты ее проверки? 5. Какие заявки на материалы и оборудование Вы составляли в период прохождения практики? Опишите правила их оформления и порядок подачи.	ИД-1ПК-3 Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии
1. Перечислите производственную документацию в сфере безопасности пищевой продукции, которую ведут ветеринарно-санитарные специалисты предприятия, на котором Вы проходили практику. Каково ее содержание? 2. Какую производственную документацию в сфере безопасности пищевой продукции Вы лично составляли в период прохождение практики? Опишите ее содержание. 3. Перечислите отчетную документацию в сфере безопасности пищевой продукции, составляемую ветеринарно-санитарным специалистом предприятия, на котором Вы проходили практику. Каково ее содержание, периодичность представления в контролирующую организацию или учреждение? 4. Какую отчетную документацию Вы лично составляли в период прохождение практики? В какой форме? Каковы результаты ее проверки?	ИД-2ПК-3 Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и

5. Какие заявки на материалы и оборудование Вы составляли в период прохождения практики? Опишите правила их оформления и порядок подачи.	нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции
1. Какие методы ветеринарного надзора приняты в нашей стране? 2. Как Вы описали в ВКР лабораторный и производственный ветеринарно-санитарный контроль качества сырья и безопасности продуктов животного происхождения и продуктов растительного происхождения непромышленного изготовления для пищевых целей на предприятии (в организации), где Вы выполняли исследования по теме работы? 3. Какие документы необходимо проверить при ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продукции? 4. Какие меры принимались на месте прохождения практики по результатам ветеринарно-санитарного контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач?	ИД-3ПК-3 Осуществляет контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Крыгин В.А. Преддипломная практика : методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения очная) [Электронный ресурс] / В.А. Крыгин. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2021. – 40 с. – Режимы доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806 ; **http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/02910.pdf**

2. Крыгин В.А. Методические указания к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения очная и заочная) [Электронный ресурс] / В.А. Крыгин. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2022. – 39 с. – Режимы доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806 ; http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/02918.pdf

3. Крыгин В.А. Преддипломная практика : методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения заочная) [Электронный ресурс] / В.А. Крыгин. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2022. – 41 с. – Режимы доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806 ; **http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/02911.pdf**

Во время преддипломной практики обучающийся обязан вести дневник, который можно вести в рукописной форме или в форме компьютерного набора.

Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными.

В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывается дата, характеристика работы.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в освоении цели и задач преддипломной практики.

В период прохождения практики дневник проверяет руководитель по практической подготовке, который проводит текущий контроль прохождения практики, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

После прохождения практики обучающийся составляет отчет по практике и представляет его для проверки преподавателю-руководителю по практической подготовке вместе с дневником практики.

Отчет по практике составляется и оформляется по установленной форме (см. раздел 12 программы практики «Форма отчетности по преддипломной практике»).

Для аттестации по итогам практики представляется дневник, отчет с пакетом документов, указанных в разделе 12 программы практики, характеристика, данная обучающемуся руководителем по практической подготовке (Приложение И).

Аттестация проходит в форме индивидуального собеседования руководителя по практической подготовке с обучающимся. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Формы текущего контроля:

- проверка дневника практики и отчета по практике;
- ответы на контрольные вопросы по показателям сформированности компетенций.

13.4.1 Вид и процедуры промежуточной аттестация

Вид аттестации: ***зачет с оценкой***. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Для преддипломной практики промежуточная аттестация проводится сразу после ее завершения, что должно быть отражено в плане-графике проведения практики.

Формой аттестации итогов практики является индивидуальный прием отчета руководителем по практической подготовке от кафедры. Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», внесенные в зачетно-экзаменаци-онную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Результат зачета в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется руководителем по практической подготовке от кафедры в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Для проведения зачета руководитель по практической подготовке от кафедры накануне получает в секретариате директората Института ветеринарной медицины зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно)». Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в секретариате директората Института ветеринарной медицины выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем по практической подготовке от кафедры в экзаменационный лист. Руководитель по практической подготовке от кафедры сдает экзаменационный лист в секретариат директората Института ветеринарной медицины в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю по практической подготовке от кафедры отчетные документы: отчет по практике, дневник практики и характеристику, подписанную руководителем по практической подготовке. Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

Индивидуальный прием зачета руководителем практики от кафедры

Руководителем по практической подготовке от кафедры проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих

Шкалы и критерии оценивания ответа обучающегося на зачете представлены в таблице:

Шкала	**Критерии оценивания**
Оценка «отлично»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций
Оценка «хорошо»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «удовлетворительно»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация теоретической подготовки; - проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «неудовлетворительно»	- отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики, дневника, отчета по практике; - слабая теоретическая подготовки; - отсутствуют умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - отсутствуют ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для прохождения практики

а) Основная литература

1. Боровков, М. Ф. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства : учебник для вузов / М. Ф. Боровков, В. П. Фро-

лов, С. А. Серко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 476 с. — ISBN 978-5-8114-6848-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152644 (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Пронин, В. В. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства. Практикум : учебное пособие для вузов / В. В. Пронин, С. П. Фисенко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8126-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171871 (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) Дополнительная литература

1. Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения. Лабораторный практикум : учебное пособие / И. А. Лыкасова, В. А. Крыгин, И. В. Безина, И. А. Солянская. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-1812-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211973 (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Резниченко, Л. В. Ветеринарно-санитарная экспертиза молока и продуктов его переработки : учебно-методическое пособие / Л. В. Резниченко, Н. А. Денисова, Е. В. Лавринова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166489 (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мижевикина, А. С. Ветеринарно-санитарная экспертиза рыбы : учебное пособие для вузов / А. С. Мижевикина, Т. В. Савостина, И. А. Лыкасова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-6900-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165815 (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Резниченко, Л. В. Ветеринарно-санитарная экспертиза мёда и продуктов пчеловодства : учебно-методическое пособие / Л. В. Резниченко, Н. А. Денисова, Е. В. Лавринова. — Белгород : БелГАУ им. В.Я.Горина, 2020. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166488 (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Урбан, В. Г. (сост.). Сборник нормативно-правовых документов по ветеринарно-санитарной экспертизе мяса и мясопродуктов : учебное пособие для вузов / В. Г. Урбан (сост.) ; составитель В. Г. Урбан. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-7937-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169451 (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для прохождения практики

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам https://юургау.рф
2. ЭБС «Издательство «Лань» – http://e.lanbook.com
3. ЭБС «Университетская библиотека online» – http://biblioclub.ru
4. ИСС «Техэксперт».
5. ЭБ «Академия».
6. ЭБС «IPRbooks».
7. ЭБС «Юрайт».
8. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт».
9. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru».

15. Информационные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
- MyTestX10.2.

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10 Home-SingleLanguage 1.0.63.71, Microsoft Windows PRO 10 Russian.
2. Офисный пакет Microsoft Office 2010 RussianAcademicOPEN 1 Li-censeNoLevel.
3. Программный комплекс для тестирования знаний MyTestXPRo 11.0.
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

16. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики к структурным подразделениям вуза и базовым предприятиям (организациям, учреждениям) должны предъявляться следующие требования.

1. Обеспеченность научно-педагогическими кадрами, способными осуществлять руководство выполнением и оформлением выпускных квалификационных работ.

2. Обеспеченность научной и периодической литературой, учебно-методическими, научно-методическими, другими информационными ресурсами, необходимыми для выполнения и оформления выпускных квалификационных работ.

3. Обеспеченность компьютерной и офисной техникой, доступность интернетресурсов, необходимых для выполнения и оформления оформлением выпускных квалификационных работ.

4. Возможность отработки обучающимися всех вопросов, установленных программой практики, создание всех необходимых условий для оформления выпускных квалификационных работ.

Для выполнения отдельных разделов задания по преддипломной практике обучающихся могут использоваться:

а) Учебные аудитории

1. Учебная аудитория № 255 оснащенная оборудованием и техническими средствами для выполнения лабораторных работ.

2. Аудитория № VII, оснащенная переносным мультимедийным комплексом.

б) Основное учебно-лабораторное оборудование:

- центрифуга;
- электрическая плитка;
- микроскопы Биомед-2;
- весы KERN;
- люминоскоп «Филин»;
- рефрактометр;
- влагомер «Фауна М»;
- вытяжной шкаф двухсекционный;
- термостат - редуктазник УРТ-24;
- ультразвуковой анализатор качества молока «Клевер 1М»;
- КП-101 Аналог прибора Журавлева;
- поляриметр;
- вискозиметр Соматос-мини.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Бланк задания по преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

Индивидуальное задание по преддипломной практике

Обучающийся _____

Группа ____

Руководитель по практической подготовке от вуза _____

_____

Место прохождения практики _____

Контактный телефон _____ , E-mail _____

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель по практической подготовке на предприятии _____

_____

Ф.И.О., должность

МП

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующие работы:

№ п/п	Формулировка задания	Период исполнения
1	**Цель:** приобретение опыта анализа и систематизации материала выпускной квалификационной работы и ее оформление.	
2	**Содержание практики:** 1 Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте. 2 Изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, составление и оформление литературного обзора, составление и оформление библиографического списка литературы и источников 3 Обработка, анализ и систематизация результатов научного эксперимента, статистическая обработка цифровых данных 4 Оформление разделов «Результаты собственных исследований», «Заключение», «Выводы и рекомендации» выпускной квалификационной работы 5 Оформление выпускной квалификационной работы в целом и представление ее для проверки научному руководителю. 6 Проверка текста работы на объем неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат». 7 Подготовка материалов для защиты выпускной квалификационной работы (доклада, раздаточного материала и компьютерной презентации)	
3	**Представление результата:** дневник и отчёт по преддипломной практике.	

Дата выдачи задания _____

Срок предоставления отчёта до _____202__г.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____(Ф.И.О.)

_____

***Примечание – Только для практики, проводимой вне вуза**

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Совместный рабочий график (план)
проведения преддипломной практики*

в период с _____ г. по _____ г.

для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения очная/заочная) в период преддипломной практики планируется проведение следующих этапов практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы по практической подготовке при реализации практики, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Организационные мероприятия перед прохождением практики	Организационные мероприятия при прохождении практики	Самостоятельная работа	
		Контактная работа			
1	Подготовительный	Выдача индивидуального задания по практике, инструктаж по технике безопасности (2 ч.)	-	Изучение НТД, научной литературы, справочной информации согласно индивидуальному заданию по практике (34 ч.)	проверка дневника практики, проверка отчета по практике
2	Производственный (практическая подготовка в период прохождения практики)	-	Консультации при выполнении индивидуального задания по практике (2 ч.)	Выполнение работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием по практике (160 ч.)	проверка дневника практики, проверка отчета по практике
3	Заключительный (подготовка отчета по практике)	-	-	Оформление отчета по практике (18 ч.)	проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Итого (акад. час.)		2	2	212	Зачет с оценкой

Материально-техническое обеспечение предприятия, организации, учреждения – места прохождения преддипломной практики, позволяющее реализовать этапы практики представлено:
1.
2.

Руководитель по практической подготовке
на предприятии (подпись) Ф.И.О

Руководитель по практической подготовке
от вуза (подпись) Ф.И.О

***Примечание – Только для практики, проводимой вне вуза**

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Рабочий график проведения преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения очная/заочная) на 202___-202___ учебный год

№ п/п	Тематика разделов практики	Дата
1	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте.	
2	Изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, составление и оформление литературного обзора, составление и оформление библиографического списка литературы и источников	
3	Обработка, анализ и систематизация результатов научного эксперимента, статистическая обработка цифровых данных	
4	Оформление разделов «Результаты собственных исследований», «Заключение», «Выводы и рекомендации» выпускной квалификационной работы	
5	Оформление выпускной квалификационной работы в целом и представление ее для проверки научному руководителю	
6	Проверка текста работы на объем неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат»	
7	Подготовка материалов для защиты выпускной квалификационной работы (доклада, раздаточного материала и компьютерной презентации)	
8	Оформление отчета по практике	

Руководитель по практической подготовке от вуза _____ Ф.И.О.

Руководитель по практической подготовке на предприятии _____ Ф.И.О.*

_____

***Примечание – Только для практики, проводимой вне вуза**

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Лист планируемых результатов преддипломной практики и ее содержания

СОГЛАСОВАНО:*

Руководитель предприятия ***подпись*** ***(Ф.И.О.)****

печать

Руководитель по практической подготовке на предприятии ***подпись*** ***(Ф.И.О.)****

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающимися по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная) направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).
- способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);

общепрофессиональных:

– способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);

***Примечание – Только для практики, проводимой вне вуза**

профессиональных:

- способность проводить ветеринарно-санитарную экспертизу, лабораторный и производственный ветеринарно-санитарный контроль качества сырья и безопасности продуктов животного и растительного происхождения, обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвовать во внедрении результатов (ПК-1);
- способность проводить предубойный ветеринарный осмотр животных, отбор проб и ветеринарно-санитарный осмотр продукции и сырья животного и растительного происхождения, применять на практике методики лабораторных исследований с использованием современных технологий, проводить обеззараживание, утилизацию и уничтожение продукции и сырья животного и растительного происхождения при решении профессиональных задач, применять современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач (ПК-2);
- готовность составлять производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии и сфере безопасности пищевой продукции, осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (ПК-3).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики.
Индикаторы достижения компетенций

УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	знания	Обучающийся должен знать информационные, компьютерные и сетевые технологии (Б2.В.04 (П), УК-1– З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате; анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи (Б2.В.04 (П), УК-1 – У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи (Б2.В.04 (П), УК-1 – Н.1)

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действу-	знания	Обучающийся должен знать нормативную и техническую документацию, регламенты, санитарно-эпидемиологические правила и нормы, HACCP, GMP, ветеринарные нормы и правила, используемые в его профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-2 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь использовать нормативную и техническую документацию в своей профессиональной деятельности, решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ

ющих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (Б2.В.04 (П), УК-2 – У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования регламентов, санитарно-эпидемиологических правил и норм, HACCP, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности, решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время (Б2.В.04 (П), УК-2 – Н.21)

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1,УК-3. Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде	знания	Обучающийся должен знать психологические особенности поведения людей, принципы адаптации, развития и мотивации (Б2.В.04 (П), УК-3 – З.1
	умения	Обучающийся должен уметь организовывать командную работу для достижения поставленной цели, вырабатывать командную стратегию (Б2.В.04 (П), УК-3 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (Б2.В.04 (П), УК-3 – Н.1)

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-4. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	знания	Обучающийся должен знать стилевые приемы делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке (Б2.В.04 (П), УК-4 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия (Б2.В.04 (П), УК-4 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке (Б2.В.04 (П), УК-4 – Н.1)
ИД-2,УК-4 . Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	знания	Обучающийся должен знать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках (Б2.В.04 (П), УК-4– З.2)
	умения	Обучающийся должен уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно (Б2.В.04 (П), УК-4 –У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках (Б2.В.04 (П), УК-4 – Н.2)

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1,УК-5. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знания	Обучающийся должен знать культурные особенности и традиции различных социальных групп (Б2.В.04 (П), УК-5 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (Б2.В.04 (П), УК-5 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействовия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (Б2.В.04 (П), УК-5 – Н.1)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-6. Управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	знания	Обучающийся должен знать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы (Б2.В.04 (П), УК-6 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Демонстрировать интерес к учебе (Б2.В.04 (П), УК-6 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (Б2.В.04 (П), УК-6 – Н.1)

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1,УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать нормы здорового образа жизни в различных ситуациях профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-7 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни (Б2.В.04 (П), УК-7 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-7 –

		Н.1)

УК-8. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1. УК-8. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	знания	Обучающийся должен знать порядок своих действий в повседневной жизни и в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов с целью создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества (Б2.В.03(П), УК-8 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (Б2.В.03(П), УК-8 – У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками создания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (Б2.В.03(П), УК-8 – Н.1)

УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-9. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	знания	Обучающийся должен знать экономические решения, применяемые в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.04 (П), УК-9 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.04 (П)), УК-9 – У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками принятия правильных и обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.04 (П), УК-9 – Н.1)

УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-10. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знания	Обучающийся должен знать, как он должен относиться к коррупционному поведению (Б2.В.04 (П), УК-10 – З.1)
	умения	Обучающийся должен проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению (Б2.В.04 (П), УК-10 – У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками борьбы с появлениями коррупции (Б2.В.04 (П), УК-10 – Н.1)

ОПК-7 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, ОПК-7. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), ПК-1 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь использовать современные информационные технологии и для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), ПК-1 – У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), ПК-1 – Н.1)

ПК-1 Способен проводить ветеринарно-санитарную экспертизу, лабораторный и производственный ветеринарно-санитарный контроль качества сырья и безопасности продуктов животного и растительного происхождения, обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-4, ПК-1. Обобщает научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвует во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы	знания	Обучающийся должен знать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (Б2.В.04 (П),ПК-1 – З.4)
	умения	Обучающийся должен уметь анализировать и обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (Б2.В.04 (П),ПК-1 – У.4)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования научной информации отечественного и зарубежного опыта при анализе результатов собственных исследований (Б2.В.04 (П),ПК-1 – Н.4)

ПК-2 - Способен проводить предубойный ветеринарный осмотр животных, отбор проб и ветеринарно-санитарный осмотр продукции и сырья животного и растительного происхождения, применять на практике методики лабораторных исследований с использованием современных технологий, проводить обеззараживание, утилизацию и уничтожение продукции и сырья животного и растительного происхождения при решении профессиональных задач, применять современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-7, ПК-2. Применяет современные информационные технологии, использует сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач	знания	Обучающийся должен знать современные информационные технологии и компьютерные программы для решения профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-2 – З.7)
	умения	Обучающийся должен уметь использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов (Б2.В.04 (П), ПК-2 – У.7)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками применения современных информационных технологий, использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для выполнения необходимых расчетов при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-2 – Н.7)

ПК-3 Готов составлять производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии и сфере безопасности пищевой продукции, осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, ПК-3. Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии	знания	Обучающийся должен знать производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 – З.1)
	умения	Обучающийся должен уметь составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 – У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 – Н.1)
ИД-2, ПК-3. Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	знания	Обучающийся должен знать производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 – З.2)
	умения	Обучающийся должен уметь составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 – У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 – Н.2)
ИД-3, ПК-3. Осуществляет контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	знания	Обучающийся должен знать особенности осуществления контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 – З.3)
	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 – У.3)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 – Н.3)

Содержание преддипломной практики

При прохождении преддипломной практики обучающийся выполняет полученное индивидуальное задание согласно теме выпускной квалификационной работы, которая утверждается Приказом по Институту ветеринарной медицины.

На первом (подготовительном) этапе прохождения практики обучающийся:

- знакомится с местом прохождения практики;
- знакомится с программой практики, сроками, порядком и методикой проведения практики, формой ведения дневника;
- получает индивидуальное задание по практике;
- составляет план прохождения практики.

На втором (теоретическом) этапе обучающийся осуществляет поиск и анализ научной литературы, подбирает методики, необходимые для исследования по теме выпускной квалификационной работы.

На третьем (практическом) этапе преддипломной практики обучающийся:

- составляет и оформляют литературный обзор,
- составляет и оформляют библиографический список литературы и источников;
- обрабатывает, анализирует и систематизирует результаты научного эксперимента, проводит статистическую обработку цифровых данных;
- оформляет раздел «Результаты собственных исследований» выпускной квалификационной работы;
- оформляет черновой вариант выпускной квалификационной работы в целом и передает ее для проверки научному руководителю;
- регулярно ведет рабочий дневник практики, оформляет отчет по практике и сдает их для проверки руководителю практики.

На четвертом (заключительном) этапе практики обучающийся:

- оформляете отчет и дневник по преддипломной практике и готовит его к защите.
- вносит изменения, правки и готовит чистовой (окончательный) вариант выпускной квалификационной работы;
- готовит материалы для предварительной защиты выпускной квалификационной работы – доклад, раздаточный материал и компьютерную презентацию;
- представляет электронный вариант выпускной квалификационной работы в деканат для проверки в системе «антиплагиат»;
- проходит предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Руководитель по практической подготовке от вуза _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Лист ознакомления с правилами прохождения преддипломной практики

ФИО обучающегося	Ознакомлен с правами и обязанностями	Ознакомлен с правилами техники безопасности на рабочем месте	Ознакомлен с положением о практике	Ознакомлен с программой практики	Индивидуальное задание получил	Ознакомлен с приказам о направление на практику

Руководитель по практической подготовке от вуза _____ Ф.И.О.

*ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

Распоряжение (приказ) о принятии обучающего на преддипломную практику

Название предприятия, учреждения, организации
(места прохождения практики)

Адрес (полный)

Распоряжение (приказ) № от _____ 20_____ года.

Принять на практику обучающегося ____ курса Института ветеринарной медицины направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения очная/заочная)

_____
Ф.И.О обучающегося

1. Основание приема студента считать договор на проведение практики № _____ от _____202___года.
2. Руководство практикой от предприятия на весь период пребывания (Ф.И.О студента.) на предприятии сохраняю за собой.
3. С правами и обязанности руководителя по практической подготовке ознакомлен.

Руководитель по практической подготовке от предприятия обязан:

- провести обязательный инструктаж с обучающимся о порядке прохождения практики, охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- проводить регулярные консультации для обучающихся-практикантов по теоретическим и практическим вопросам практики;
- осуществлять постоянный контроль над прохождением практики обучающимися и выполнением ими индивидуального плана и календарных графиков;
- контролировать ведение обучающимися-практикантами дневников, подготовку и составление отчётов;
- обеспечить обучающихся рабочими местами на весь период практики;
- обеспечить обучающихся специальной литературой и другой научно-технической информацией;

Руководитель по практической подготовке от предприятия имеет право:

- изменять план прохождения практики с учетом специфических особенностей предприятия.

Руководитель предприятия (подпись) Ф.И.О

Разработано: Название предприятия
(места прохождения практики)

***Примечание – Только для практики, проводимой вне вуза**

*ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

(НАЗВАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся с правилами техники безопасности и охраны труда на предприятии
(в учреждении, организации) – месте прохождения преддипломной практики

ФИО обучающегося	Ознакомлен с правилами охраны труда	Ознакомлен с правилами техники безопасности на рабочем месте	Ознакомлен с правилами пожарной безопасности	Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка
	подпись, дата	**подпись, дата**	**подпись, дата**	**подпись, дата**

Руководитель по практической
подготовке от предприятия (подпись) Ф.И.О

***Примечание – Только для практики, проводимой вне вуза**

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образец характеристики на обучающегося по итогам прохождения преддипломной практики от руководителя по практической подготовке от вуза (базового предприятия, организации, учреждения)

В тексте характеристики указываются сроки и место прохождения практики обучающимся, его отношение к работе на практике (исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес), дается общая оценка качества его подготовки, степень овладения практическими навыками, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Пример характеристики на обучающегося по итогам прохождения преддипломной практики

Характеристика

на ……..……Ф.И.О……., студента ___ группы направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения ……) Института ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Южно-уральский ГАУ

Обучающийся факультета ветеринарной медицины направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения ……) …… ……. …….. проходил преддипломную практику в …… …….. в период с «___» _____ 202__г. по «___» _____ 202__г.

В период прохождения практики в соответствии с ее целью и задачами ……. …… занимался обработкой экспериментальных данных, полученных в процессе проведения научно-производственного опыта по выпускной квалификационной работы на тему «……...», а также оформлял данную работу в целом.

……. была проведена статистическая обработка полученных в ходе проведения эксперимента цифровых данных и составлены и оформлены следующие разделы выпускной квалификационной работы «Введение», «Обзор литературы и источников», «Материалы и методики исследований», «Результаты исследований», «Заключение», «Выводы и рекомендации», «Список литературы». Студентом были подготовлены доклад к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК, а также дополнительные материалы к нему – раздаточный материал и компьютерная презентация.

В период прохождения практики …….. показал себя грамотным, хорошо подготовленным в теоретическом и практическом плане, ответственным и исполнительным студентом-дипломником. Пользовался авторитетом и уважением у сотрудников ……. и других обучающихся.

Руководитель
по практической подготовке _____ _____ _____
ФИО должность (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец титульного листа дневника преддипломной практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

ДНЕВНИК

преддипломной практики

_____

(Ф.И.О.)

Троицк
202__ г.

Форма заполнения дневника преддипломной практики

Дата	Выполненная работа	Подпись руководителя практики*
	Вводный инструктаж. Инструктаж на рабочем месте	Подпись

*Ставятся ежедневно.

Обучающийся _____ Ф.И.О.

«___» _____ 202_ г.

В конце рабочего дневника руководителем по практической подготовке на предприятии ставится подпись, дата, заверяемые печатью:

Руководитель по практической подготовке _____ Ф.И.О.

«___» _____ 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Образец титульного листа отчета по преддипломной практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Институт ветеринарной медицины

О Т Ч Е Т

о преддипломной практике

Студент _____

Курс_____

Группа _____

Место практики _____

Календарный срок прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке _____

Троицк
202___ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене-ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	заменен-ных	но-вых	аннулиро-ван-ных				