Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабато МИНИ СТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙ СТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Директор Ифедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Дата подписания: 31.05.2022 13:57:49 высшего образования

Уникальный пложно чуральский государственный аграрный университет» 260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48758f797dafcr5809af арной медицины

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

29 апреля 2022 г.

Кафедра Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Преддипломная практика

Код и направление подготовки: 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Профиль подготовки: Государственный ветеринарный надзор

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.09.2017 г., № 939. Программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», очной, заочной форм обучения

Настоящая рабочая программа преддипломной практики составлена в рамках основной

профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
Составитель – кандидат ветеринарных наук, доцент Крыгин В.А.
Рецензенты: - кафедра Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы кандидат ветеринарных наук, доцент
Рабочая программа ветеринарно-санитарной практики одобрена методической комиссией Института ветеринарной медицины 28 апреля 2022 г. (протокол № 6).
Председатель Методической комиссии
Института ветеринарной медицины: кандидат ветеринарных наук, доцент Н.А. Журавель
тандидат ветеринарных наук, доцент
TO A RECOVER OF THE STATE OF TH
Директор Научной библиотеки И.В. Шатрова
HAYYHAA BEANTONIGHT OF THE STATE OF THE STAT

РЕЦЕНЗИЯ

на программу преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная), разработанную доцентом кафедры Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Крыгиным В.А.

Рецензируемая программа преддипломной практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная). Цель преддипломной практики — оформление обучающимися выпускной квалификационной работы.

В программе практики указываются форма и время ее прохождения, ее место в структуре ОПОП бакалавриата, обозначены компетенции, формируемые у обучающихся в процессе выполнения ее программы, описаны организационные моменты практики, ее структура и содержание.

В программе приведены методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся на практике, даны подробные указания к составлению и оформлению соответствующего отчета, представлен список рекомендуемой литературы и источников, описан порядок организации основной форма отчетности обучающихся по результатам практики.

В «Приложениях» приведены образцы титульных листов отчета и дневника практики, форма ведения последнего, а также образцы документов, прилагаемых обучающимися к отчету по практике.

В целом программа преддипломной практики разработана и составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке бакалавров ветеринарносанитарной экспертизы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 939.

Считаю, что рецензируемая программа может быть использована при организации и прохождении преддипломной практики обучающимися по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная) и будет способствовать их профессиональной подготовке.

Рецензент:

Начальник ОГБУ «Троицкая районная ветеринарная станция по борьбе

с болезнями животных»

Н.А. Сытько

РЕЦЕНЗИЯ

на программу преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная), разработанную доцентом кафедры Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Крыгиным В.А.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке бакалавров ветеринарно-санитарной экспертизы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №939 от 19 сентября 2017 г., преддипломная практика будущих бакалавров ветеринарно-санитарной экспертизы является обязательным элементом их профессиональной подготовки.

Рецензируемая программа преддипломной практики составлена в соответствии с упомянутым выше образовательным стандартом и предназначена для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная).

В программе преддипломной практики указаны ее цель, задачи и ее место в структуре ОПОП бакалавриата, формы, место и время ее прохождения, перечислены компетенции, которые должны быть сформированы у обучающихся после практики. В ней также описаны организационные моменты преддипломной практики, ее структура и содержание.

В программе приведены методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся при прохождении преддипломной практики, даны подробные указания к составлению и оформлению отчета по ней, описана форма отчетности обучающихся по результатам практики и представлен список рекомендуемой литературы и источников. В «Приложениях» к программе практики приведены образцы титульных листов соответствующих отчета и дневника, форма ведения дневника, а также образцы документов, прилагаемых обучающимися к отчету по практике.

Таким образом, в программе преддипломной практики, составленной Крыгиным В.А., присутствуют все необходимые элементы для учебно-методической разработки данного типа и рецензируемая программа может быть использована при организации и прохождении преддипломной практики обучающимися по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная).

Рецензент: кандидат ветеринарных наук, доцент

The T.B

Т.В. Савостина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики	4
2.	Задачи практики	
3.	Вид, тип практики и формы ее проведения	
4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные	
	с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
	4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения	
	практики	4
	4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.	
	Индикаторы достижения компетенций	5
5.	Место практики в структуре ОПОП	11
6.	Место и время проведения практики	
7.	Организация проведения практики	
8.	Объем практики и ее продолжительность	
9.	Структура и содержание практики	14
	9.1 Структура практики	14
	9.2. Содержание практики	15
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на	
	практике	15
11.	Охрана труда при прохождении практики	18
12.	Формы отчетности по практике	18
13.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обу-	
	чающихся по	21
	практике	
	13.1.Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения	
	практики	21
	13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения	
	компетенций.	28
	13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для	
	оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих	
	формирование компетенций в процессе освоения ОПОП	41
	13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,	
	умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование	
	компетенций	46
	13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестации.	47
14.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для прохожде-	. ,
	ния практики	48
15.	Информационные технологии, используемые при прохождении практики, вклю-	
	чая перечень программного обеспечения и информационных справочных си-	
	стем	49
16.	Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики	50
	Приложение	41
	Лист регистрации изменений.	70
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	, 0

1. Цели практики

Бакалавр по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор») должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности производственного, технологического, организационно-управленческого типов деятельности.

Цель преддипломной практики – приобретение умений и навыков анализа и систематизации материала выпускной квалификационной работы и ее оформление, в соответствии с формируемыми компетенциями.

2. Задачи практики

Задачи преддипломной практики:

- обработка и анализ экспериментальных исследований;
- обобщение научной информации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования;
- совершенствование умений описывать исследовательский инструментарий в опытно-экспериментальной части выпускной квалификационной работы;
 - оформление выпускной квалификационной работы;
 - предзащита выпускной квалификационной работы.

3. Вид, тип практики и формы ее проведения

Вид практики: производственная. **Тип практики**: преддипломная

Форма поведения практики: дискретно.

Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающимися по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная) направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).
- способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);

общепрофессиональных:

– способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);

профессиональных:

- способность проводить ветеринарно-санитарную экспертизу, лабораторный и производственный ветеринарно-санитарный контроль качества сырья и безопасности продуктов животного и растительного происхождения, обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвовать во внедрении результатов (ПК-1);
- способность проводить предубойный ветеринарный осмотр животных, отбор проб и ветеринарно-санитарный осмотр продукции и сырья животного и растительного происхождения, применять на практике методики лабораторных исследований с использованием современных технологий, проводить обеззараживание, утилизацию и уничтожение продукции и сырья животного и растительного происхождения при решении профессиональных задач, применять современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач (ПК-2);
- готовность составлять производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии и сфере безопасности пищевой продукции, осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (ПК-3).

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций

УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-1. Осу- ществляет поиск,	знания	Обучающийся должен знать информационные, компьютерные и сетевые технологии (Б2.В.04 (П), УК-1 $-$ 3.1)
критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате; анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи (Б2.В.04 (П), УК-1 — У.1)

навыки	Обучающийся должен владеть навыками обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи (Б2.В.04 (П), УК-1 —
	ходимой для решения поставленной задачи (Б2.В.04 (П), УК-1 –
	H.1)

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-2. Определя- ет круг задач в рамках поставленной цели и	знания	Обучающийся должен знать нормативную и техническую документацию, регламенты, санитарно-эпидемиологические правила и нормы, НАССР, GMP, ветеринарные нормы и правила, используемые в его профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-2 – 3.1)
выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	умения	Обучающийся должен уметь использовать нормативную и техническую документацию в своей профессиональной деятельности, решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (Б2.В.04 (П), УК-2 — У.1)
ограничений	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования регламентов, санитарно-эпидемиологических правил и норм, НАССР, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности, решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время (Б2.В.04 (П), УК-2 — Н.21)

УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1,УК-3. Осуществляет социальное	знания	Обучающийся должен знать психологические особенности поведения людей, принципы адаптации, развития и мотивации (Б2.В.04 (П), УК-3 $-$ 3.1
взаимодействие и реализовывает свою роль в команде	умения	Обучающийся должен уметь организовывать командную работу для достижения поставленной цели, вырабатывать командную стратегию (Б2.В.04 (П), УК-3 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (Б2.В.04 (П), УК-3 – Н.1)

УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-4. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной	знания	Обучающийся должен знать стилевые приемы делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке (Б2.В.04 (П), УК-4 — 3.1)
формах на государ- ственном языке Рос- сийской Федерации.	умения	Обучающийся должен уметь демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

ИД-2,УК-4 . Осу- ществляет деловую коммуникацию в уст- ной и письменной		- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия (Б2.В.04 (П), УК-4 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке (Б2.В.04 (П), УК-4 — Н.1)
	знания	Обучающийся должен знать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках (Б2.В.04 (П), УК-4— 3.2)
формах на иностранном(ых) языке(ах).	умения	Обучающийся должен уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно (Б2.В.04 (П), УК-4 – У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках (Б2.В.04 (П), УК-4 — Н.2)

УК-5 — Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Пл	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1,УК-5. Воспри-	знания	Обучающийся должен знать культурные особенности и традиции различных социальных групп (Б2.В.04 (П), УК-5 $-$ 3.1)	
ид-1, ук-5. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	умения	Обучающийся должен уметь демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (Б2.В.04 (П), УК-5 –У.1)	
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействовия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (Б2.В.04 (П), УК-5 — Н.1)	

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)		
ИД-1, УК-6. Управляет своим временем, выстраивает и реализо-	знания	Обучающийся должен знать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы ($62.8.04$ (10.4), 64.4 (10.4), 64.4 (10.4)	
вывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	умения	Обучающийся должен уметь реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Демонстрировать интерес к учебе (Б2.В.04 (П), УК-6 –У.1)	
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного	

роста, временной перспективы развития деятельности и требований
рынка труда (Б2.В.04 (П), УК-6 $-$ Н.1)

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1,УК-7. Под- держивает должный уровень физической	знания	Обучающийся должен знать нормы здорового образа жизни в различных ситуациях профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-7 $-$ 3.1)
подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной дея-	умения	Обучающийся должен уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни (Б2.В.04 (П), УК-7 –У.1)
тельности	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-7 — Н.1)

УК-8. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)		
ИД-1. УК-8. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятель-	знания	Обучающийся должен знать порядок своих действий в повседневной жизни и в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов с целью создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества (Б2.В.03(П), УК-8 – 3.1)	
ности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвы-	умения	Обучающийся должен уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (Б2.В.03(П), УК-8 – У.1)	
чайных ситуаций и военных конфликтов	навыки	Обучающийся должен владеть навыками создания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (Б2.В.03(П), УК-8 – Н.1)	

УК-9 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Пл	Іланируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-9. Принима- ет обоснованные	знания	Обучающийся должен знать экономические решения, применяемые в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.04 (П), УК-9 – 3.1)	
экономические решения в различных областях жизнедеятельно-	умения	Обучающийся должен уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.04 (Π)), УК-9 – У.1)	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Пл	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)		
сти	навыки	Обучающийся должен владеть навыками принятия правильных и обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.04 (П), УК-9 – Н.1)		

УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-10. Проявля- ет нетерпимое отноше-	знания	Обучающийся должен знать, как он должен относиться к коррупционному поведению (Б2.В.04 (П), УК- $10-3.1$)
ние к коррупционному поведению	умения	Обучающийся должен проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению (Б2.В.04 (П), УК-10 – У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками борьбы с появлениями коррупции (Б2.В.04 (П), УК-10 – Н.1)

ОПК-7 — Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		
ИД-1, ОПК-7. Понима- ет принципы работы современных информа- ционных технологий и	Знания Обучающийся должен знать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), ПК-1 — 3.1)		
использует их для решения задач профессиональной деятельно-	Обучающийся должен уметь использовать современные информа умения ционные технологии и для решения задач профессиональной дея тельности (Б2.В.04 (П), ПК-1 – У.1)		
сти	Обучающийся должен владеть навыками использования современнавыки информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), ПК-1 – Н.1)		

ПК-1 Способен проводить ветеринарно-санитарную экспертизу, лабораторный и производственный ветеринарно-санитарный контроль качества сырья и безопасности продуктов животного и растительного происхождения, обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-4, ПК-1. Обобщает научную информацию отечественного и за-	Обучающийся должен знать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (Б2.В.04 (П),ПК-1 — 3.4)	
рубежного опыта, участвует во внедрении результатов исследова-	умения	Обучающийся должен уметь анализировать и обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (Б2.В.04 (П),ПК-1 — У.4)
ний и разработок в области ветеринарно- санитарной экспертизы	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования научной информации отечественного и зарубежного опыта при анализе результатов собственных исследований (Б2.В.04 (П),ПК-1 — Н.4)

ПК-2 - Способен проводить предубойный ветеринарный осмотр животных, отбор проб и ветеринарно-санитарный осмотр продукции и сырья животного и растительного проис-

хождения, применять на практике методики лабораторных исследований с использованием современных технологий, проводить обеззараживание, утилизацию и уничтожение продукции и сырья животного и растительного происхождения при решении профессиональных задач, применять современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)		
ИД-7, ПК-2. Применяет современные информационные технологии,	знания	Обучающийся должен знать современные информационные технологии и компьютерные программы для решения профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-2 — 3.7)	
использует сетевые компьютерные техно- логии и базы данных в своей предметной	умения	Обучающийся должен уметь использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов (Б2.В.04 (П), ПК-2 — У.7)	
области, пакеты при- кладных программ при решении профессио- нальных задач	навыки	Обучающийся должен владеть навыками применения современных информационных технологий, использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для выполнения необходимых расчетов при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-2 — Н.7)	

ПК-3 Готов составлять производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии и сфере безопасности пищевой продукции, осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Пл	анируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)
ИД-1, ПК-3. Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Рос-	знания	Обучающийся должен знать производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 — 3.1)
сийской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии	умения	Обучающийся должен уметь составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 — У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 — Н.1)
ИД-2, ПК-3. Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Рос-	знания	Обучающийся должен знать производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 — 3.2)
сийской Федерации, действующими норма- тивными правовыми и нормативными техни- ческими документами в	умения	Обучающийся должен уметь составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в

сфере безопасности пи-		сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 – У.2)	
щевой продукции	навыки	Обучающийся должен владеть навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3	
ИД-3, ПК-3. Осу-		— H.2) Обучающийся должен знать особенности осуществления контроля	
ществляет контроль за соблюдением ветеринарных правил и вете-	знания	за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 – 3.3)	
ринарно-санитарных требований при реше- нии профессиональных	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 — У.3)	
задач	навыки	Обучающийся должен владеть навыками контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 — Н.3)	

5. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к формируемой участниками образовательных отношений части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная) (Блок 2 «Практики» (Б2.В.04 (П)). Преддипломная практика имеет логическую взаимосвязь со всеми стальными частями ОПОП бакалавриата по направлению 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная) и базируется на знаниях, умениях и практических навыках, полученных обучающимися при освоении *предшествующих* дисциплин ОПОП: «Иностранный язык», «История (история России, всеобщая история)», «Философия», «Экономика, организация, основы маркетинга на перерабатывающих предприятиях», «Биофизика», «Информатика», «Анатомия животных», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Безопасность жизнедеятельности», «Неорганическая химия», «Органическая химия», «Латинский язык со специальной терминологией», «Методы научных исследований в ветеринарно-санитарной экспертизе», «Менеджмент на предприятиях по переработке животного и растительного сырья», «Биологическая химия», «Основы физиологии», «Патологическая физиология и патологическая анатомия животных», «Токсикология с основами фармакологии», «Стандартизация, сертификация сырья животного и растительного происхождения», «Микробиологическая безопасность», «Ветеринарное законодательство», «Этика ветеринарно-санитарного эксперта», «История ветеринарно-санитарной экспертизы», «Введение в информационные технологии», «Ветеринарный надзор при паразитарных болезнях», «Организация ветеринарного дела и документооборот», «Биологическая безопасность в лабораториях и в чрезвычайных ситуациях», «Производственный ветеринарно-санитарный контроль», «Ветеринарно-санитарный контроль на продовольственных рынках». «Радиационный контроль на продовольственных рынках», «Фитосанитарный контроль», «Элективные курсы по физической культуре и спорту», «Ветеринарный надзор при инфекционных болезнях», «Организация государственного ветеринарного надзора при производстве молока и молочных продуктов», «Организация государственного ветеринарного надзора при производстве мяса и мясных продуктов», «Организация государственного ветеринарного надзора при производстве и переработке рыбы», «Организация государственного ветеринарного надзора при производстве продукции растительного происхождения», «Физическая культура и спорт», «Государственный ветеринарный надзор», «Ветеринарный надзор на животноводческих предприятиях», «Ветеринарный надзор за рыбохозяйственной деятельностью», «Основы судебной ветеринарно-санитарной экспертизы», «Ветеринарная санитария», «Ветеринарный надзор при внутренних незаразных болезнях», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Ветеринарный надзор государственной границе», «Государственный ветеринарный надзор на транспорте», «Ветеринарно-санитарный надзор при токсикоинфекциях и токсикозах», «Лабораторный контроль качества и безопасности продукции, подконтрольной госветнадзору». Выполнение задания по преддипломной практике также базируется на навыках и умениях, приобретенных на Общепрофессиональной практике, Научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Технологической практике, Ветеринарно-санитарной практике.

Прохождений преддипломной является необходимым для успешного прохождения обучающимися *последующей* Государственной итоговой аттестации.

6. Место и время проведения практики

Преддипломная практика является завершающим этапом формирования навыков научно-исследовательской работы бакалавра направления 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор, формы обучения очная, заочная»). Общее организационное обеспечение и непосредственное учебно-методическое руководство преддипломной практики обеспечивает выпускающая кафедра — кафедра Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы.

Местом проведения преддипломной практики могут быть учебные аудитории выпускающей кафедры, научные лаборатории, компьютерные и информационные центры вуза, которые могут обеспечить материальную и научно-методическую базу для выполнения и оформления выпускной квалификационной работы.

Подразделения вуза должны располагать квалифицированными кадрами для организации руководства преддипломной практикой обучающихся.

Местом проведения преддипломной практики могут быть предприятия и организации различных форм собственности и организационно-правового статуса, профиль которых соответствует направлению подготовки бакалавров 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор»):

- отделы ветеринарно-санитарного контроля перерабатывающих сельскохозяйственное сырье предприятий;
- убойные, колбасные, консервные, молокоперерабатывающие и другие производства:
- лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы продовольственных рынков;
- ветеринарные станции по борьбе с болезнями животных;
- санитарно-эпидемиологические станции;
- ветеринарные лаборатории;
- лаборатории профильных НИИ, научные лаборатории других вузов.

Местом прохождения преддипломной практики должны быть предприятия, организации и учреждения, располагающие квалифицированными кадрами для организации руководства практической подготовкой обучающихся и имеющие материальную базу, позволяющую выполнить ее цель и задачи. В частности, это ООО «Агрофирма Ариант», ООО МПК «Ромкор», ООО «Нижняя Санарка», ООО «Башкирские колбасы», ООО «Тюменские молочные фермы», ООО «Уйский сыромолочный комбинат», ООО «Молочный мир», городские и районные ветеринарные станции ОГБУ «Троицкая районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», ОГБУ «Чесменская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных», ОГБУ «Чебаркульская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных». Преддипломная практика может проводиться в других местах, установленных вузом. Прохождение обучающимся выездной преддипломной практики осуществляется на основании соответствующего договора между вузом и предприятием, учреждением или организацией.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения преддипломной практики должно учитываться состояние здоровья и требования по доступности.

6.1. Преддипломную практику обучающиеся очной формы обучения проходят в течение 4 недель на 4-м курсе, в 8-м семестре обучения.

6.2. Преддипломную практику обучающиеся заочной формы обучения проходят в течение 4 недель на 5-м курсе, в 10-м семестре обучения.

7. Организация проведения практики

Организационное руководство преддипломной практикой в форме практической подготовки осуществляют заведующий выпускающей кафедры и руководитель по практической подготовке от кафедры. Руководителем преддипломной практики обучающегося является руководитель его выпускной квалификационной работы.

Руководители по практической подготовке – сотрудники выпускающей кафедры, базового предприятия, учреждения, организации:

- обеспечивает обучающихся программой практики;
- организуют инструктивные занятия с обучающимися перед практикой и консультации во время практики;
 - организуют отчетность обучающихся по результатам прохождения практики.
 - совместно с обучающимися определяют тематику и содержание практики;
- обеспечивают обучающихся индивидуальным заданием по практике (Приложение A) и графиком его выполнения (Приложение B);
- согласуют совместный рабочий план (Приложение $\mathbf{Б}$ для практики, проводимой вне Института ветеринарной медицины $\Phi \Gamma EOY$ ВО Южно-Уральский ΓAY);
- согласуют между собой *(для практики, проводимой вне вуза)* и доводят до сведения обучающихся информацию о содержании практики и планируемых результатах ее прохождения (Приложение Г);
- проводят инструктаж для обучающихся о порядке и правилах прохождения практики, охране труда и безопасности жизнедеятельности с последующим оформлением соответствующих листов ознакомления (Приложение Д; Приложение Ж ∂ ля практики, проводимой вне вуза);
- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и её содержанием;
- контролируют ведение обучающимися-практикантами дневников, подготовку и составление отчётов;
- проводят регулярные консультации для обучающихся-практикантов по теоретическим и практическим вопросам практики;
- обеспечивают обучающихся специальной литературой и другой необходимой научнотехнической информацией;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и обработке материалов выпускной квалификационной работы;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики, оформляют характеристику на обучающегося-практиканта (Приложение И).

На базовом предприятии, учреждении, организации — месте прохождения *практики*, *проводимой вне вуза*, оформляется распоряжение (приказ) о принятии обучающегося на преддипломную практику, который подписывается руководителем предприятия (Приложение $E - \partial nn$ практики, проводимой вне вуза).

Базовые предприятия (организации, учреждения):

- оформляют обучающихся на практику в соответствии с распоряжением (приказом) по предприятию (организации, учреждению);
 - обеспечивают обучающихся рабочими местами на весь период практики;
 - обеспечивают нормальные условия труда и быта обучающихся.

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При реализации программы бакалавриата вуз вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Электронное обучение, дистанционные обра-

зовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах

8. Объем практики и ее продолжительность

- 8.1 Объём преддипломной практики для обучающихся очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Продолжительность практики составляет 4 недели.
- 8.2 Объём преддипломной практики для обучающихся заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Продолжительность практики составляет 4 недели.

9. Структура и содержание практики

9.1 Структура практики

9.1.1 Структура преддипломной практики по очной форме обучения

				товке при реализации работу обучающихся, и сах	
№ π/π	Разделы (этапы) практики	Организационные мероприятия перед прохождением практики Контактн	Организацион- ные мероприятия при прохождении практики ая работа	Самостоятельная ра- бота	Формы теку- щего контроля
1	Подготовитель- ный	Выдача индивидуального задания по практике, инструктаж по технике безопасности (2 ч.)	-	Изучение НТД, научной литературы, справочной информации согласно индивидуальному заданию по практике (34 ч.)	проверка дневника прак- тики, проверка отчета по прак- тике
2	Производственный (практическая подготовка в период прохождения практики)	-	Консультации при выполнении индивидуального задания по практике (2 ч.)	Выполнение работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием по практике (160 ч.)	проверка дневника прак- тики, проверка отчета по прак- тике
3	Заключительный (подготовка отчета по практике)	-	-	Оформление отчета по практике (18 ч.)	проверка дневника прак- тики, проверка отчета по прак- тике
И	гого (акад. час.)	2	2	212	Зачет с оценкой

9.1.2 Структура преддипломной практики по заочной форме обучения

		Виды работы по практики, включа				
			трудоемкость в часах			
№	Разделы (этапы)	Организационные	Организацион-		Формы теку-	
п/п	практики	мероприятия перед	ные мероприятия	Самостоятельная ра-	щего контроля	
		прохождением	при прохождении	бота		
		практики	практики	0014		
		Контактн	ая работа			
1	Подготовитель-	Выдача индивиду-	-	Изучение НТД, науч-	проверка	
	ный	ального задания по		ной литературы, спра-	дневника прак-	
		практике, инст-		вочной информации	тики, проверка	
		руктаж по технике		согласно индивидуаль-	отчета по прак-	

		безопасности (2 ч.)		ному заданию по практике (34 ч.)	тике
2	Производственный (практическая подготовка в период прохождения практики)	-	Консультации при выполнении индивидуального задания по практике (2 ч.)	программой практики и	проверка дневника прак- тики, проверка отчета по прак- тике
3	Заключительный (подготовка отчета по практике)	-	-	Оформление отчета по практике (18 ч.)	проверка дневника прак- тики, проверка отчета по прак- тике
И	гого (акад. час.)	2	2	212	Зачет с оценкой

9.2 Содержание практики

При прохождении преддипломной практики обучающийся выполняет полученное индивидуальное задание согласно теме выпускной квалификационной работы, которая утверждается Приказом по Институту ветеринарной медицины.

На первом (подготовительном) этапе прохождения практики обучающийся:

- знакомится с местом прохождения практики;
- знакомится с программой практики, сроками, порядком и методикой проведения практики, формой ведения дневника;
 - получает индивидуальное задание по практике;
 - составляет план-график прохождения практики.

На этом же этапе обучающийся осуществляет поиск и анализ нормативно-технической документации, научной литературы и справочной информации, необходимых при выполнении и оформлении выпускной квалификационной работы.

На втором этапе (практическая подготовка) преддипломной практики обучающийся:

- составляет и оформляют литературный обзор,
- составляет и оформляют библиографический список литературы и источников;
- обрабатывает, анализирует и систематизирует результаты научного эксперимента, проводит статистическую обработку цифровых данных;
- оформляет раздел «Результаты собственных исследований» выпускной квалификационной работы;
- оформляет черновой вариант выпускной квалификационной работы в целом и передает ее для проверки научному руководителю;
- регулярно ведет рабочий дневник практики, оформляет отчет по практике и сдает их для проверки руководителю практики.

На третьем (заключительном) этапе практики обучающийся:

- оформляете отчет по преддипломной практике и готовит его к проверке руководителем по практической подготовке от выпускающей кафедры.
- вносит изменения, правки и готовит чистовой (окончательный) вариант выпускной квалификационной работы;
- готовит материалы для защиты выпускной квалификационной работы доклад, раздаточный материал и компьютерную презентацию;
- представляет электронный вариант выпускной квалификационной работы для проверки в системе «антиплагиат».

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методические ресурсы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся при проведении преддипломной практики:

1. Крыгин В.А. Преддипломная практика: методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная

экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения очная) [Электронный ресурс] / В.А. Крыгин. — Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2021. — 40 с. — Режимы доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806; http://nb.sursau.ru/8080/localdocs/ivm/02910.pdf

- 2. Крыгин В.А. Методические указания к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения очная и заочная) [Электронный ресурс] / В.А. Крыгин. Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2022. 39 с. Режимы доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806 ; https://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/02918.pdf
- 3. Крыгин В.А. Преддипломная практика : методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения заочная) [Электронный ресурс] / В.А. Крыгин. Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2022. 41 с. Режимы доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806; https://nb.sursau.ru/s080/localdocs/ivm/02911.pdf

В период прохождения практики обучающимися используются следующие образовательные технологии: коллективное, модульное, интерактивное обучение. Применяются программные продукты:

- 1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам https://юургау.рф
- 2. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/
- 3. Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru.

В период прохождения практики обучающиеся оформляют результаты научного исследования в виде выпускной квалификационной работы.

Основными функциями кафедры – базы в плане учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся при выполнении преддипломной практики являются:

- предоставление обучающимся возможности пользования имеющейся на кафедре литературы, дидактических материалов, учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам, связанным с выполнением индивидуального задания, к сетевым ресурсам, к которым у кафедры есть доступ, TCO и т.п.;
- проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности при выполнении научно-исследовательских работ;
- обеспечение соблюдения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленного в вузе.

Обучающимся рекомендуется воспользоваться материалами, доступными в научной библиотеке университета, на образовательном сервере университета, в том числе электронной, а также материалами научных конференций и рабочих совещаний по близким тематикам.

Научная библиотека университета предоставляет обучающимся современные возможности использования своего библиотечного фонда, а также доступа к компонентам библиотечного фонда основных отечественных и зарубежных академических и отраслевых журналов по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Для обеспечения самостоятельной работы каждому обучающемуся руководителем практики (он же является научным руководителем выпускной квалификационной работы) выдаются программа практики, индивидуальное задание, методические указания к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы, рекомендуемый список литературы по ее теме.

Индивидуальное задание по практике предусматривает оформление выпускной квалификационной работы по утвержденной теме и подготовку ее защиты.

Примерная тематика индивидуальных заданий по практике (тематика выпускных квалификационных работ):

- Примерная тематика выпускных квалификационных работ:
- 1. Организация ветеринарного надзора в (название территориального управления Россельхознадзора).
- 2. Организация деятельности отдела ветеринарного надзора на государственной границе и транспорте в (название подразделения Россельхознадзора).
- 3. Организация ветеринарного надзора в (название лаборатории Россельхознадзора).
- 5. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве говядины в условиях (название предприятия).
- 6. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве баранины в условиях (название предприятия).
- 7. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве свинины в условиях (название предприятия).
- 8. Организация и проведение ветеринарного надзора при убое и переработке больных животных в условиях (название боенского предприятия).
- 9. Организация и проведение ветеринарного надзора при хранении мяса и мясных продуктов на (название промышленного холодильника, хладокомбината).
- 10. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве колбасных изделий в условиях (название предприятия).
- 11. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве копченых изделий из мяса в условиях (название предприятия).
- 12. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве мясных баночных консервов в условиях (название предприятия).
- 13. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве мясных полуфабрикатов в условиях (название предприятия).
- 14. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве молока-сырья в условиях (название сельскохозяйственного предприятия).
- 15. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве питьевого молока в условиях (название молокоперерабатывающего предприятия).
- 16. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве кисломолочных напитков в условиях(название молокоперерабатывающего предприятия).
- 17. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве (название молочного продукта) в условиях (название молокоперерабатывающего предприятия).
- 18. Организация и проведение ветеринарного надзора при разведении и выращивании рыбы в условиях (название рыбоводческого хозяйства).
- 19. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве пищевых яиц в условиях (название птицеводческого предприятия).
- 20. Организация и проведение ветеринарного надзора при производстве мяса птицы в условиях (название птицеводческого предприятия).

После получения задания обучающиеся:

- изучают литературу по теме выпускной квалификационной работы и оформляют литературный обзор, составляют и оформляют библиографический список;
- обрабатывают, анализируют и систематизируют результаты научного эксперимента, проводят статистическую обработку цифровых данных;
- оформляют раздел «Результаты собственных исследований» выпускной квалификационной работы;
- оформляют выпускную квалификационную работу в целом и передают ее для проверки руководителю;

- готовят материалы для защиты выпускной квалификационной работы — доклад, раздаточный материал и компьютерную презентацию.

Во время практики обучающиеся регулярно заполняют рабочий дневник и сдают его для проверки руководителю по практической подготовке в конце практики.

11. Охрана труда при прохождении практики

Перед прохождением практики обучающиеся проходят инструктаж о порядке и правилах прохождения практики, охране труда и безопасности жизнедеятельности, проводимый руководителями по практической подготовке от вуза — преподавателями кафедры Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы. После проведения инструктажа делается соответствующая запись в журнале по технике безопасности и оформляется индивидуальный лист ознакомления обучающегося с правилами прохождения практики (Приложение Д).

При прохождении практики вне вуза на предприятии (в учреждении, организации) обучающиеся проходят вводный инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности на рабочем месте с записью в журнал по технике безопасности и оформлением соответствующего листа ознакомления (Приложение Ж). Инструктаж по технике безопасности на предприятии (в учреждении, организации) проводит руководитель по практической подготовке от предприятия.

Обучающиеся должны неукоснительно выполнять трудовую дисциплину, требования санитарии, режим труда и отдыха.

12 Формы отчетности по практике

Общий контроль за ходом практики со стороны кафедры осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы в форме периодических бесед с обучающимся, консультаций по программе практики. Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник, отмечая в нем инструктажи и выполняемую работу (Приложение Е). Заполненный дневник заверяется подписью руководителя по практической подготовке и прилагается к отчету по практике. К отчету по практике также прилагается отзыв о работе обучающегося в период практики, подписанный руководителем по практической подготовке (Приложение Д).

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов индивидуального собеседования руководителя по практической подготовке от кафедры с обучающимся, при этом учитываются результаты проверки отчета по практике и дневника практики.

По итогам прохождения практики выносится решение:

- аттестовать с выставлением дифференцированного зачета с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
- не аттестовать и представить к отчислению (задание по практике не выполнено, обучающийся не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы).

Основанием для выставления оценки за преддипломную практику являются результаты проверки отчета по практике и дневника практики, а также результаты индивидуального собеседования руководителя по практической подготовке от кафедры с обучающимся.

Оценка за преддипломную практику приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического курса обучения и учитывается при подведении итогов аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Университета.

Требования к содержанию структурных элементов отчета по преддипломной практике

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы и источников;
- приложение.

Титульный лист. Образец титульного листа отчета по преддипломной практике представлен в Приложении Ж.

Содержание. Включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) отчета с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Введение. Должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы ВКР, обоснование необходимости проведения исследований по теме ВКР, сведения о планируемом научном уровне разработки, цель и задачи исследования. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы.

Основная часть. Должна содержать основное содержание выпускной квалификационной работы:

- 1) современное состояние научной проблемы, решаемой в процессе выполнения ВКР (обзор доступной литературы и источников);
- 2) объект, предмет исследований, схему проведения эксперимента, методики исследований, используемые при выполнении ВКР;
- 3) результаты исследований и их научный анализ. Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и субподразделы.

Каждый раздел, подраздел и субподраздел должен содержать законченную информацию. В зависимости от особенностей выполненной ВКР, текст основной части отчета должен дополняться таблицами, графиками, диаграммами, рисунками и прочим иллюстративным материалом.

Заключение должно включать краткую информацию о результатах выполненной ВКР, оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию ее результатов.

Выводы и рекомендации. Выводы должны быть четкими, лаконичными и отражать степень решения задач ВКР. Количество выводов должно соответствовать количеству задач, обозначенных во «Введении» (одна задача — один вывод). Рекомендации предприятию (учреждению, организации), на базе которых выполнялась ВКР, должны быть конкретными, реально выполнимыми и направленными на повышение эффективности ветеринарно-санитарного контроля при производстве, переработке и оценке качества и безопасности поднадзорных ветеринарно-санитарной службе сырья и продуктов.

Список литературы и источников должен содержать сведения о литературных и интернет-источниках, нормативных документах, использованных при выполнении ВКР и составлении отчета. Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008.

В *Приложениях* рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть отчета. В приложения могут быть включены:

- 1) нормативные документы;
- 2) таблицы вспомогательных данных;
- 3) документы на сырье и продукцию, поднадзорную ветеринарно-санитарной службе;
- 4) протоколы испытаний, акты экспертиз;
- 5) описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
 - 6) заключение метрологической экспертизы;
 - 7) иллюстрации вспомогательного характера;
 - 8) акты внедрения результатов ВКР и др.

Текст отчета по преддипломной практике печатается компьютерным способом через полтора межстрочных интервала шрифтом Times New Roman (размер шрифта 14). Текст следует печатать с полями: левое – 30, правое – 15, верхнее – 20, нижнее – 20 мм. Основной текст отчета печатается с одинаковым отступом «красной строки», равным 1,25 см.

Текст основной части отчета делят на разделы, подразделы, пункты.

Заголовки разделов печатают прописными или строчными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами полужирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки отделяют от текста сверху одним интервалом. Каждый раздел отчета следует начинать с новой страницы.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу по центру. Титульный лист включают в общую нумерацию работы. На титульном листе номер страницы не ставится.

Разделы нумеруют по порядку в пределах всего отчета и обозначают арабскими цифрами. «Введение», «Выводы и предложения» и «Приложения» не нумеруются.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой, например, «1.2» (второй подраздел первого раздела). После последней цифры точка не ставится.

Иллюстрации (фото, рисунки, чертежи, схемы, графики) обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всего отчета, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Слово «Рисунок», номер и название иллюстрации располагают под иллюстрацией по центру страницы. После слова «Рисунок» знак «№» не ставится, после номера рисунка ставится тире, после названия рисунка точка не ставится.

Заголовки столбцов и граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки — со строчных. Слова в названиях столбцов и граф пишут без сокращений. При переносе части таблицы на другую страницу перед продолжением таблицы справа пишут слова «Продолжение таблицы ...».

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах отчета, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» курсивом и его обозначения прописными буквами русского алфавита (A, Б, В и т.д., за исключением букв Ё, З, Й, Ы). Рисунки и таблицы нумеруют в пределах каждого приложения: Рисунок А-1, Таблица Б-3 и т.д.

Объем отчета по преддипломной практике должен составлять 15...25 страниц текста компьютерного набора.

В конце отчета должна быть подпись обучающегося с указанием даты представления отчета.

Отчет помещается в папку-скоросшиватель.

Перечень документов, прилагаемых к отчету по преддипломной практике

Для практики, проводимой в Институте ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

- 1) индивидуальное задание по практике (Приложение А);
- 2) график выполнения индивидуального задания по практике (Приложение В);
- 3) лист планируемых результатов практики и ее содержания (Приложение Г);
- 4) бланк прохождения инструктажа на выпускающей кафедре о правилах и порядке прохождения практики, охране труда и безопасности жизнедеятельности в период прохождения практики (Приложение Д);
- 5) характеристика (отзыв) на обучающегося-практиканта, оформленная руководителем практики от вуза (Приложение И);
 - 6) дневник практики, подписанный руководителем практики.

Для практики, проводимой вне вуза:

1) индивидуальное задание по практике (Приложение А);

- 2) согласованный между руководителями практики совместный рабочий план ее прохождения (Приложение Б);
 - 3) график выполнения индивидуального задания по практике (Приложение В);
- 4) согласованный между руководителями практики лист планируемых результатов практики и ее содержания (Приложение Γ);
- 5) бланк прохождения инструктажа на выпускающей кафедре о правилах и порядке прохождения практики, охране труда и безопасности жизнедеятельности в период прохождения практики (Приложение Д);
- 6) распоряжение (приказ) о принятии обучающего на преддипломную практику на базовое предприятие, учреждение, организацию (Приложение E);
- 7) бланк прохождения инструктажа на базовом предприятии, учреждении, организации о правилах и порядке прохождения практики, охране труда и безопасности жизнедеятельности в период прохождения практики (Приложение Ж);
- 8) характеристика (отзыв) на обучающегося-практиканта, оформленная руководителем практики от базового предприятия, учреждения, организации (Приложение И).
- 9) дневник практики, подписанный руководителем по практической подготовке на производстве.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на прохождение практики повторно, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или не получившие оценку за прохождение практики, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном его уставом.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

13.1 Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции		Формируемые знания, умения, навыки	Наименование оценочных средств
ИД-1. УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный	знания	Обучающийся должен знать информационные, компьютерные и сетевые технологии (Б2.В.04 (П), УК-1–3.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
подход для решения поставленных задач	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате; анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи (Б2.В.04 (П), УК-1 — У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи (Б2.В.04 (П), УК-1 — Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1, УК-2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действу-	знания	Обучающийся должен знать нормативную и техническую документацию, регламенты, санитарноэпидемиологические правила и нормы, НАССР, GMP, ветеринарные нормы и правила, используемые в его профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-2 – 3.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
ющих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	умения	Обучающийся должен уметь использовать нормативную и техническую документацию в своей профессиональной деятельности, решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (Б2.В.04 (П), УК-2 — У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования регламентов, санитарно-эпидемиологических правил и норм, НАССР, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности, решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время (Б2.В.04 (П), УК-2 — Н.21)	Дневник и отчет по практике Типовые контрольные вопросы

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1, УК-3. Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знания	Обучающийся должен знать психологические особенности поведения людей, принципы адаптации, развития и мотивации (Б2.В.04 (П), УК-3 -3.1	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь организовывать командную работу для достижения поставленной цели, вырабатывать командную стратегию (Б2.В.04 (П), УК-3 –У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (Б2.В.04 (П), УК-3 — Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции		Формируемые знания, умения, навыки	Наименование оценочных средств
ИД-1, УК-4. Осу-	знания	Обучающийся должен знать стилевые приемы де-	Дневник и отчет

ществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.		лового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке (Б2.В.04 (П), УК-4 — 3.1)	по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия (Б2.В.04 (П), УК-4—У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке (Б2.В.04 (П), УК-4 — Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
ИД-2, УК-4 Осу- ществляет деловую коммуникацию в уст- ной и письменной формах на иностран-	знания	Обучающийся должен знать информационно- коммуникационные технологии при поиске необхо- димой информации в процессе решения стандарт- ных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках (Б2.В.04 (П), УК-4— 3.2)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
ном(ых) языке(ах).	умения	Обучающийся должен уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно (Б2.В.04 (П), УК-4 –У.2)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках (Б2.В.04 (П), УК-4 — Н.2)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование индикатора достижения компетенции		Формируемые знания, умения, навыки	Наименование оценочных средств
ИД-1, УК-5. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и фи-	знания	Обучающийся должен знать о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (Б2.В.04 (П), УК-5 $-$ 3.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
лософском контекстах	умения	Обучающийся должен уметь демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (Б2.В.04 (П), УК-5 –У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками недискри-	Дневник и отчет

	минационного и конструктивного взаимодействовия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (Б2.В.04 (П), УК-5 — Н.1)	по практике, типовые контрольные вопросы
--	--	---

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1, УК-6. Управляет своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	знания	Обучающийся должен знать о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы (Б2.В.04 (П), УК-6 $-$ 3.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
принципов образования в течение всей жизни	умения	Обучающийся должен уметь реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Демонстрировать интерес к учебе (Б2.В.04 (П), УК-6 –У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (Б2.В.04 (П), УК-6 — Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции		Формируемые знания, умения, навыки	Наименование оценочных средств
ИД-1, УК-7 Под- держивает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноцен-	знания	Обучающийся должен знать нормы здорового образа жизни в различных ситуациях профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-7 – 3.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
ной социальной и профессиональной деятельности	умения	Обучающийся должен уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни (Б2.В.04 (П), УК-7 –У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-7 — Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

УК-8. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Код и наименование	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование
индикатора достиже-	(формируемые знания, умения, навыки)	оценочных

ния компетенции			средств
ИД-1. УК-8. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обес-	знания	Обучающийся должен знать порядок своих действий в повседневной жизни и в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов с целью создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества (Б2.В.03(П), УК-8 – 3.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
печения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	умения	Обучающийся должен уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (Б2.В.03(П), УК-8 — У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками создания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (Б2.В.03(П), УК-8 – Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-1, УК-9. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельно-	знания	Обучающийся должен знать экономические решения, применяемые в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.03(П), УК-9 – 3.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
сти	умения	Обучающийся должен уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.03(П), УК-9 – У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками принятия правильных и обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.03(П), УК-9 – Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-1, УК-10. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знания	Обучающийся должен знать, как он должен относиться к коррупционному поведению (Б2.В.01(У), УК-10 – 3.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению (Б2.В.03(П), УК-10 – У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

Код и наименование	Планируеми	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
индикатора достиже-	1	оценочных		
ния компетенции		(формируемые знания, умения, навыки)		
			Дневник и отчет	
		Обучающийся должен владеть навыками борьбы с	по практике,	
	навыки	появлениями коррупции (Б2.В.03(П), УК-10 -	типовые	
		H.1)	контрольные	
			вопросы	

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-1, ОПК-7. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профес-	знания	Обучающийся должен знать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.03(П), ПК-1 – 3.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь использовать современные информационные технологии и для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.03(П), ПК-1 – У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
сиональной деятельно-	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.03(П), ПК-1 – Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

ПК-1 Способен проводить ветеринарно-санитарную экспертизу, лабораторный и производственный ветеринарно-санитарный контроль качества сырья и безопасности продуктов животного и растительного происхождения, обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы

Код и наименование индикатора достижения компетенции		Наименование оценочных средств	
ИД-4, ПК-1. Обобщает научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвует во внедрении	знания	Обучающийся должен знать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (Б2.В.04 (П),ПК-1 – 3.4)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
результатов исследований и разработок в области ветеринарносанитарной экспертизы	умения	Обучающийся должен уметь анализировать и обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (Б2.В.04 (П),ПК-1 — У.4)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования научной информации отечественного и зарубежного опыта при анализе результатов собственных исследований (Б2.В.04 (П),ПК-1 — Н.4)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

ПК-2 Способен проводить предубойный ветеринарный осмотр животных, отбор проб и ветеринарно-санитарный осмотр продукции и сырья животного и растительного происхождения, применять на практике методики лабораторных исследований с использованием современных технологий, проводить обеззараживание, утилизацию и уничтожение продукции и сырья животного и растительного происхождения при решении профессиональных задач, приме-

нять современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции		Наименование оценочных средств	
ИД-7ПК-2. Применяет	знания	Обучающийся должен знать современные информационные технологии и компьютерные программы для решения профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-2 -3.7)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в	умения	Обучающийся должен уметь использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов (Б2.В.04 (П), ПК-2 — У.7)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
своей предметной области, пакеты при- кладных программ при решении профессио- нальных задач	навыки	Обучающийся должен владеть навыками применения современных информационных технологий, использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для выполнения необходимых расчетов при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-2 — Н.7)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

ПК-3 Готов составлять производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии и сфере безопасности пищевой продукции, осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции		Формируемые знания, умения, навыки	Наименование оценочных средств
ИД-1, ПК-3. Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии в соответствии с законодательством Рос-	знания	Обучающийся должен знать производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 — 3.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
сийской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами области ветеринарии	умения	Обучающийся должен уметь составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 — У.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 — Н.1)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
ИД-2, ПК-3. Составляет производственную документацию и установленную отчет-	знания	Обучающийся должен знать производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

		T	
ность в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации,		Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 — 3.2)	
действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	умения	Обучающийся должен уметь составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 — У.2)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 — Н.2)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
ИД-3, ПК-3. Осуществляет контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных	знания	Обучающийся должен знать особенности осуществления контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 — 3.3)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
требований при решении профессиональных задач	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 — У.3)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 — Н.3)	Дневник и отчет по практике, типовые контрольные вопросы

13.2 Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики (отзыва), дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно». Оценка показателей индикаторов достижения компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы.

ИД-1УК-1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Показатели оце-	Критерии и шкал	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики				
нивания (формируемые ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень		
Б2.В.04 (П), УК-	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся знает	Обучающийся знает		
1-3.1	знает информацион-	знает информацион-	с отдельными про-	с требуемой степе-		
	ных, компьютерных	ные, компьютерные	белами информаци-	нью полноты и точ-		
	и сетевых техно-	и сетевые техно-	онные, компьютер-	ности информацион-		
	логий	логии	ные и сетевые техно-	ные, компьютерные		
			логии	и сетевые техно-		
				логии		
Б2.В.04 (П), УК-	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся умеет	Обучающийся умеет		
1- У.1	умеет осуществлять	умеет осуществлять	с незначительными	осуществлять поиск,		

	поиск, хранение, об-	поиск, хранение, об-	затруднениями осу-	хранение, обработку
	работку и анализ	работку и анализ	ществлять поиск,	и анализ информа-
	информации из раз-	информации из раз-	хранение, обработку	ции из различных ис-
	личных источников	личных источников	и анализ информа-	точников и баз дан-
	и баз данных, пред-	и баз данных, пред-	ции из различных	ных, представлять ее
	ставлять ее в требу-	ставлять ее в требу-	источников и баз	в требуемом формате
	емом формате;	емом формате	данных, представ-	
			лять ее в требуемом	
			формате	
Б2.В.04 (П), УК-	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся владе-	Обучающийся сво-
1- H.1	владеет навыками	владеет навыками	ет с небольшими	бодно владеет навы-
	обработки и анализа	обработки и анализа	затруднениями на-	ками обработки и
	информации из раз-	информации из раз-	выками обработки и	анализа информации
	личных источников	личных источников	анализа информации	из различных источ-
	и баз данных, пред-	и баз данных, пред-	из различных источ-	ников и баз данных,
	ставления ее в требу-	ставления ее в требу-	ников и баз данных,	представления ее в
	емом формате с ис-	емом формате с ис-	представления ее в	требуемом формате с
	пользованием	пользованием	требуемом формате	использованием
	информационных,	информационных,	с использованием	информационных,
	компьютерных и	компьютерных и	информационных,	компьютерных и
	сетевых технологий	сетевых технологий	компьютерных и	сетевых технологий
			сетевых технологий	

ИД-1, УК-2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Показатели оце-	Критерии и шка.	ла оценивания результат	ов обучения при прохож	кдении практики
нивания (формируемые ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), УК- 2 – 3.1	Обучающийся не знает нормативной и технической документации, регламентов, санитарно-эпидемиологических правил и норм, НАССР, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает нормативную и техническую документацию, регламенты, санитарно-эпидемиологические правила и нормы, НАССР, GMP, ветеринарные нормы и правила в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает нормативную и техническую документацию, регламенты, санитарно-эпидемиологические правила и нормы, НАССР, GMP, ветеринарные нормы и правила в своей профессиональной деятельности с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает нормативную и техническую документацию, регламенты, санитарно-эпидемиологические правила и нормы, НАССР, GMP, ветеринарные нормы и правила в своей профессиональной деятельности с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.04 (П), УК- 2 – У.1	Обучающийся не умеет использовать нормативную и техническую документацию в своей профессиональной деятельности, решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся слабо умеет использовать нормативную и техническую документацию в своей профессиональной деятельности, решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся умеет использовать нормативную и техническую документацию в своей профессиональной деятельности, решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать нормативную и техническую документацию в своей профессиональной деятельности, решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Б2.В.04 (П), УК-	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся владе-	Обучающийся сво-

2 - H.1	владеет навыками	владеет навыками	ет навыками исполь-	бодно владеет навы-
	использования	использования	зования регламентов,	ками использования
	регламентов, сани-	регламентов, сани-	санитарно-эпидемио-	регламентов, сани-
	тарно-эпидемио-	тарно-эпидемио-	логических правил и	тарно-эпидемиологи-
	логиче-ских правил и	логиче-ских правил и	норм, НАССР, GMP,	ческих правил и
	норм, НАССР, GMP,	норм, НАССР, GMP,	ветеринарных норм и	норм, HACCP, GMP,
	ветеринарных норм и	ветеринарных норм и	правил в своей про-	ветеринарных норм и
	правил в своей про-	правил в своей про-	фессиональной дея-	правил в своей про-
	фессиональной дея-	фессиональной дея-	тельности, решения	фессиональной дея-
	тельности,	тельности, решения	конкретных задач	тельности, реше-ния
	решения конкретных	конкретных задач	проекта заявленного	конкретных задач
	задач проекта заяв-	проекта заявленного	качества и за	проекта заявленного
	ленного качества и за	качества и за	установленное время	качества и за
	установленное время	установленное время	с небольшими	установленное время
			затруднениями	

ИД-1,УК-3 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Показатели оце-	Критерии и шка.	ла оценивания результат	ов обучения при прохож	кдении практики
нивания (формируемые ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), УК- 3 – 3.1	Обучающийся не знает психологические особенности поведения людей, принципы адаптации, развития и мотивации	Обучающийся слабо знает психологические особенности поведения людей, принципы адаптации, развития и мотивации	Обучающийся знает психологические особенности поведения людей, принципы адаптации, развития и мотивации с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает психологические особенности поведения людей, принципы адаптации, развития и мотивации с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.04 (П), УК- 3 – У.1	Обучающийся не умеет организовывать командную работу для достижения поставленной цели, вырабатывать командную стратегию	Обучающийся слабо умеет организовывать командную работу для достижения поставленной цели, вырабатывать командную стратегию	Обучающийся умеет организовывать командную работу для достижения поставленной цели, вырабатывать командную стратегию с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет организовывать командную работу для достижения поставленной цели, вырабатывать командную стратегию
Б2.В.04 (П), УК- 3 – Н.1	Обучающийся не владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Обучающийся слабо владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Обучающийся владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон с небольшими затруднениями	Обучающийся сво- бодно владеет навы- ками преодоления возникающих в ко- манде разногласий, споров и конфликтов на основе учета ин- тересов всех сторон

ИД-1,УК-4. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

Показатели оце-	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
нивания (форми-	Недостаточный	Достаточный	Средний уровень	Высокий уровень
руемые ЗУН)	уровень	уровень	Среднии уровень	рысокии уровень
Б2.В.04 (П), УК-	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся знает	Обучающийся знает
4 - 3.1	знает стилевых при-	знает стилевые при-	стилевые приемы де-	стилевые приемы де-
	емов делового обще-	емы делового обще-	лового общения, вер-	лового общения, вер-
	ния, вербальных и	ния, вербальные и	бальные и невер-	бальные и невербаль-
	невербальных	невербальные сред-	бальные средства	ные средства взаи-
	средств взаимодей-	ства взаимодействия	взаимодействия с	модействия с партне-

	ствия с партнерами. Информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	с партнерами. Информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных комму- никативных задач на государственном языке	партнерами. Информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных комму- никативных задач на государственном языке с незначи- тельными ошибками и отдельными пробе- лами	рами. Информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных комму- никативных задач на государственном языке с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.04 (П), УК- 4 – У.1	Обучающийся не умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: в нимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся слабо умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: Внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаи-	Обучающийся умеет демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: в нимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Б2.B.04 (Π), УК- 4 – H.1	Обучающийся не владеет навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	Обучающийся слабо владеет навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	модействия Обучающийся владеет навыками с небольшими затруднениями деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	Обучающийся сво- бодно владеет навы- ками деловой пере- писки, с учетом осо- бенностей стили- стики официальных пи- сем, социокультур- ных различий в формате корре- спонденции на государственном языке

ИД-2, УК-4. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

Показатели оце-	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики	

нивания	Недостаточный	Достаточный		
(формируемые ЗУН)	уровень	уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 УК-4-3.2	Обучающийся не знает информаци- онно-коммуника- цион-ных техно- логий при поиске не- обходимой информа- ции в процессе реше- ния стандартных коммуникативных задач на иностран- ном (-ых) языках	Обучающийся слабо знает информаци- онно-коммуника- цион-ные технологии при поиске необхо- димой информации в процессе решения стандартных комму- никативных задач на иностранном (-ых) языках	Обучающийся знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.04 (П), УК-4 – У.2	Обучающийся не умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Обучающийся слабо умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Обучающийся умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Б2.В.04 (П), УК-4 – Н.2	Обучающийся не владеет навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках	Обучающийся слабо владеет навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках	Обучающийся владеет навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках

ИД-1, УК-5. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Показатели оце-	Критерии и шка	ла оценивания результат	гов обучения при прохож	кдении практики
нивания (форми-	Недостаточный	Достаточный	Средний уровень	Высокий уровень
руемые ЗУН)	уровень	уровень	Среднии уровень	дысокии уровень
Б2.В.04 (П),	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся знает	Обучающийся знает
УК-5 – 3.1	знает о культурных	знает о культурных	о культурных осо-	о культурных особен-
	особенностях и	особенностях и	бенностях и традици-	ностях и традициях
	традициях различ-	традициях различ-	ях различных соци-	различных социаль-
	ных социальных	ных социальных	альных групп	ных групп
	групп	групп	с незначительными	с требуемой степе-
			ошибками и отдель-	нью полноты и точ-
			ными пробелами	ности
Б2.В.04 (П),	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся умеет	Обучающийся умеет
УК-5 — У.1	умеет демонстриро-	умеет демонстриро-	демонстрировать	демонстрировать
	вать уважительное	вать уважительное	уважительное от-	уважительное от-
	отношение к истори-	отношение к истори-	ношение к историче-	ношение к историче-
	ческому наследию и	ческому наследию и	скому наследию и	скому наследию и
	социокультурным	социокультурным	социокультурным	социокультурным
	традициям различ-	традициям различ-	традициям различ-	традициям различ-
	ных социальных	ных социальных	ных социальных	ных социальных
	групп, опирающееся	групп, опирающееся	групп, опирающееся	групп, опирающееся

	на знание этапов ис-			
	торического разви-	торического разви-	торического разви-	торического развития
	тия России (включая	тия России (включая	тия России (включая	России (включая
	основные события,	основные события,	основные события,	основные события,
	основных историче-	основных историче-	основных историче-	основных историче-
	ских деятелей) в кон-			
	тексте мировой исто-	тексте мировой исто-	тексте мировой исто-	тексте мировой исто-
	рии и ряда культур-			
	ных традиций мира	ных традиций мира	ных традиций мира	ных традиций мира
	(в зависимости от	(в зависимости от	(в зависимости от	(в зависимости от
	среды и задач обра-	среды и задач обра-	среды и задач обра-	среды и задач образо-
	зования), включая	зования), включая	зования), включая	вания), включая ми-
	мировые религии,	мировые религии,	мировые религии,	ровые религии, фи-
	философские и эти-	философские и эти-	философские и эти-	лософские и этиче-
	ческие учения	ческие учения	ческие учения с не-	ские учения
			значительными	
			затруднениями	
Б2.В.04 (П),	Обучающийся не вла-	Обучающийся слабо	Обучающийся владее	г Обучающийся свобод-
УК-5 — Н.1	деет навыками недис-	владеет навыками	навыками недискри	- но владеет навыками
	криминационно и	недискриминационно	минационно	недискриминационно
		и конструктивно взаи-		- и конструктивно взаи-
	модействовать	модействовать с	модействовать	с модействовать с
	людьми с учетом их	людьми с учетом их	людьми с учетом из	клюдьми с учетом их
	• • • •	социокультурных осо-		- социокультурных осо-
	бенностей в целях	бенностей в целях	бенностей в целях	к бенностей в целях
	1 -	успешного выполне-	успешного выполнения	J
	ния профессиональных		профессиональных за	
		ных задач и усиления		ных задач и усиления
	альной интеграции	социальной интегра-	альной интеграции	
		ции	небольшими затрудне	- ции
			ниями	

ИД-1,УК-6. Управляет своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Показатели оце-	Критерии и шка	ла оценивания результат	ов обучения при прохож	кдении практики
нивания (формируемые ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), УК-6 – 3.1	Обучающийся не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся слабо знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.04 (П), УК-6 – У.1	Обучающийся не умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Не демонстрирует ин-	Обучающийся слабо умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Слабо демонстрирует интерес к учебе	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Де-	Обучающийся умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Демонстрирует интерес к учебе

	терес к учебе		монстрирует интерес к учебе	
F2 D 04 (H)	05	0.5 5		05
Б2.В.04 (П),	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся владе-	Обучающийся сво-
УК-6 — Н.1	владеет навыками	владеет навыками	ет навыками понима-	бодно владеет навы-
	понимания важности	понимания важности	ния важности плани-	ками понимания важ-
	планирования пе-	планирования пе-	рования перспектив-	ности планирования
	рспективных целей	рспективных целей	ных целей собствен-	перспективных целей
	собственной деятель-	собственной деятель-	ной деятельности с	собственной деятель-
	ности с учетом	ности с учетом	учетом условий,	ности с учетом
	условий, средств,	условий, средств,	средств, личностных	условий, средств,
	личностных возмож-	личностных возмож-	возможностей,	личностных возмож-
	ностей, этапов ка-	ностей, этапов ка-	этапов карьерного	ностей, этапов ка-
	рьерного роста,	рьерного роста,	роста, временной пе-	рьерного роста,
	временной перспек-	временной перспек-	рспективы развития	временной перспек-
	тивы развития дея-	тивы развития дея-	деятельности и	тивы развития дея-
	тельности и требова-	тельности и требова-	требований рынка	тельности и требова-
	ний рынка труда	ний рынка труда	труда с небольшими	ний рынка труда
			затруднениями	

ИД-1, УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Показатели оце-	Критерии и шка	ла оценивания результат	гов обучения при прохож	кдении практики
нивания (формируемые ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П),	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся знает	Обучающийся знает
УК-7 – 3.1	знает норм здорового	знает нормы здо-	нормы здорового	нормы здорового
	образа жизни в раз-	рового образа жизни	образа жизни в раз-	образа жизни в раз-
	личных ситуациях	в различных ситуа-	личных ситуациях	личных ситуациях
	профессиональной	циях профессиональ-	профессиональной	профессиональной
	деятельности	ной деятельности	деятельности с не-	деятельности
			значительными ошибками и отдель-	с требуемой степе-
			ными пробелами	ности
Б2.В.04 (П),	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся умеет	Обучающийся умеет
УК-7 – У.1	умеет поддерживать	умеет поддерживать	поддерживать долж-	поддерживать долж-
	должный уровень	должный уровень	ный уровень физиче-	ный уровень физиче-
	физической	физической	ской подготовленно-	ской подготовленно-
	подготовленности	подготовленности	сти для обеспечения	сти для обеспечения
	для обеспечения пол-	для обеспечения пол-	полноценной соци-	полноценной соци-
	ноценной социаль-	ноценной социаль-	альной и профессио-	альной и профессио-
	ной и профессио-	ной и профессио-	нальной деятельно-	нальной деятельно-
	нальной деятельно-	нальной деятельно- сти и соблюдать	сти и соблюдать нормы здорового	сти и соблюдать нормы здорового
	нормы здорового	нормы здорового	образа жизни	образа жизни
	образа жизни	образа жизни	с незначительными	ооризи жизни
			затруднениями	
Б2.В.04 (П),	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся владе-	Обучающийся сво-
УК-7 – Н.1	владеет навыками	владеет навыками	ет навыками исполь-	бодно владеет навы-
	использования основ	использования основ	зования основ физи-	ками использования
	физической культу-	физической культу-	ческой культуры для	основ физической
	ры для осознанного	ры для осознанного	осознанного выбора	культуры для осо-
	выбора здоро-	выбора здоро-	здоровьесбере-	знанного выбора здо-
	вьесбере-гающих технологий с учетом	вьесбере-гающих технологий с учетом	гающих технологий с учетом внутренних и	ровьесбере-гающих технологий с учетом
	внутренних и внеш-	внутренних и внеш-	внешних условий	внутренних и внеш-
	них условий реализа-	них условий реализа-	реализации конкрет-	них условий реализа-
	ции конкретной про-	ции конкретной про-	ной профессиональ-	ции конкретной про-
	фессиональной дея-	фессиональной дея-	ной деятельности с	фессиональной дея-
	тельности	тельности	небольшими затруд-	тельности
			нениями	

ИД-1, УК-8. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов для сохранения придля сохранения прижизнедеятельности нения природной родной среды, обесродной среды, обесдля сохранения присреды, обеспечения печения устойчивого печения устойчивого устойчивого развития родной среды, обесразвития общества, в развития общества, в печения устойчивого общества, в том числе при угрозе и возтом числе при угрозе том числе при угрозе развития общества, в возникновении возникновении том числе при угрозе никновении чрезвычрезвычайных ситуачрезвычайных ситуавозникновении чайных ситуаций и чрезвычайных ситуавоенных конфликтов ций И военных ций И военных конфликтов конфликтов ций И военных конфликтов

ИД-1, УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Показатели оце-	Критерии и п	ікала оценивания резуль	татов обучения при вып	олнении НИР
нивания (форми-	Недостаточный	Достаточный	Cnorres amonores	Dr. coorresi como mosco
руемые ЗУН)	уровень	уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.03(П), УК-9	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Некоторые пробелы	Обучающийся знает
-3.1	знает экономические	знает экономические	в знаниях экономи-	экономические реше-
	решения, применя-	решения, применя-	ческих решений,	ния, применяемые в
	емые в различных	емые в различных	применяемых в раз-	различных областях
	областях жизнедея-	областях жизнедея-	личных областях	жизнедеятельности
	тельности	тельности	жизнедеятельности	
Б2.В.03(П), УК-9	Обучающийся не	Обучающийся с тру-	Обучающийся с не-	Обучающийся умеет
– У.1	умеет принимать	дом может при-	которыми затрудне-	принимать обосно-
	обоснованные	нимать обоснован-	ниями может при-	ванные экономиче-
	экономические реше-	ные экономические	нимать обоснован-	ские решения в раз-
	ния в различных	решения в различных	ные экономические	личных областях
	областях жизнедея-	областях жизнедея-	решения в различных	жизнедеятельности
	тельности	тельности	областях жизнедея-	
			тельности	
Б2.В.03(П), УК-9	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся с не-	Обучающийся владе-
– H.1	владеет навыками	владеет навыками	большими затрудне-	ет навыками приня-
	принятия экономиче-	принятия экономиче-	ниями владеет навы-	тия экономических
	ских решений, при-	ских решений, при-	ками принятия	решений, применя-
	меняемых в различ-	меняемых в различ-	экономических	емых в различных
	ных областях жизне-	ных областях жизне-	решений, применя-	областях жизнедея-
	деятельности	деятельности	емых в различных	тельности
			областях жизнедея-	
			тельности	

ИД-1, УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ид-1, як-то. Спосоосн формировать нетернимое отношение к коррупционному поведению.				
Показатели оце-	Критерии и ц	кала оценивания резуль	татов обучения при вып	олнении НИР
нивания (форми-	Недостаточный	Достаточный	Средний уровень	Высокий уровень
руемые ЗУН)	уровень	уровень	ередини уревенв	BBICOMINI JPOBELIB
Б2.В.03(П), УК-	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Некоторые пробелы	Обучающийся знает,
10 – 3.1	знает, как он должен	знает, как он должен	в знании, как он дол-	как он должен отно-
	относиться к кор-	относиться к кор-	жен относиться к	ситься к коррупцион-
	рупционному пове-	рупционному пове-	коррупционному по-	ному поведению
	дению	дению	ведению	
Б2.В.03(П), УК-	Обучающийся не	Обучающийся с тру-	Обучающийся с не-	Обучающийся умеет
10 – У.1	умеет проявлять не-	дом может проявлять	которыми затрудне-	проявлять не-
	терпимое отношение	нетерпимое отноше-	ниями может прояв-	терпимое отношение
	к коррупционному	ние к коррупцион-	лять нетерпимое от-	к коррупционному
	поведению	ному поведению	ношение к коррупци-	поведению
			онному поведению	
Б2.В.03(П), УК-	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся с не-	Обучающийся владе-
10 – H.1	владеет навыками	владеет навыками	большими затрудне-	ет навыками борьбы
	борьбы с появлени-	борьбы с появлени-	ниями владеет навы-	с появлениями кор-
	ями коррупции	ями коррупции	ками борьбы с появ-	рупции
			лениями коррупции	

ИД-1, ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Показатели оце-	Критерии и п	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при выполнении НИР				
нивания (форми-	Недостаточный	Достаточный	Средний уровень	Высокий уровень		
руемые ЗУН)	уровень	уровень	Среднии уровень	рысокии уровень		
Б2.В.03(П), ОПК-	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Некоторые пробелы	Обучающийся знает		
7 - 3.1	знает принципы ра-	знает принципы ра-	в знаниях принципов	принципы работы		
	боты современных	боты современных	работы современных	современных		
	информационных	информационных	информационных	информационных		

	технологий и исполь-	технологий и исполь-	технологий и исполь-	технологий и исполь-
	зует их для решения			
	задач профессио-	задач профессио-	задач профессио-	задач профессиональ-
	нальной деятельно-	нальной деятельно-	нальной деятельно-	ной деятельности
	сти	сти	сти	
Б2.В.03(П), ОПК-	Обучающийся не	Обучающийся с тру-	Обучающийся с не-	Обучающийся умеет
7 – У.1	умеет использовать	дом может использо-	которыми затрудне-	использовать
	современные	вать современные	ниями может исполь-	современные
	информационные	информационные	зовать современные	информационные
	технологии и для	технологии и для	информационные	технологии и для
	решения задач про-	решения задач про-	технологии и для	решения задач про-
	фессиональной дея-	фессиональной дея-	решения задач про-	фессиональной дея-
	тельности	тельности	фессиональной дея-	тельности
			тельности	
Б2.В.03(П), ОПК-	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся с не-	Обучающийся владе-
7 – H.1	владеет навыками	владеет навыками	большими затрудне-	ет навыками исполь-
	использования	использования	ниями владеет навы-	зования современных
	современных	современных	ками использования	информационных
	информационных	информационных	современных	технологий для реше-
	технологий для	технологий для	информационных	ния задач профессио-
	решения задач про-	решения задач про-	технологий для	нальной деятельно-
	фессиональной дея-	фессиональной дея-	решения задач про-	сти
	тельности	тельности	фессиональной дея-	
			тельности	

ИД-4, ПК-1. Обобщает научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвует во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы

Показатели оце-	Критерии и шка	ла оценивания результат	гов обучения при прохож	кдении практики
нивания (формируемые ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П),ПК-	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся знает	Обучающийся знает
1 - 3.4	знает научной	знает научную	научную информа-	научную информа-
	информации отече-	информацию отече-	цию отечественного	цию отечественного
	ственного и зарубеж-	ственного и зарубеж-	и зарубежного опыта	и зарубежного опыта
	ного опыта по тема-	ного опыта по тема-	по тематике исследо-	по тематике исследо-
	тике исследования	тике исследования	вания с незначитель-	вания с требуемой
			ными ошибками и	степенью полноты и
			отдельными пробе-	точности
			лами	
Б2.В.04 (П),ПК-	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся умеет	Обучающийся умеет
1 – У.4	умеет анализировать	умеет анализировать	анализировать и	анализировать и
	и обобщать научную	и обобщать научную	обобщать научную	обобщать научную
	информацию отече-	информацию отече-	информацию отече-	информацию отече-
	ственного и зарубеж-	ственного и зарубеж-	ственного и зарубеж-	ственного и зарубеж-
	ного опыта по тема-	ного опыта по тема-	ного опыта по тема-	ного опыта по тема-
	тике исследования	тике исследования	тике исследования с	тике исследования
			незначительными	
			затруднениями	
Б2.В.04 (П),ПК-	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся владе-	Обучающийся сво-
1 – H.4	владеет навыками	владеет навыками	ет навыками исполь-	бодно владеет навы-
	использования науч-	использования науч-	зования научной	ками использования
	ной информации оте-	ной информации оте-	информации отече-	научной информации
	чественного и за-	чественного и за-	ственного и зарубеж-	отечественного и за-
	рубежного опыта при	рубежного опыта при	ного опыта при ана-	рубежного опыта при
	анализе результатов	анализе результатов	лизе результатов соб-	анализе результатов
	собственных иссле-	собственных иссле-	ственных исследова-	собственных иссле-
	дований	дований	ний с небольшими	дований
			затруднениями	

ИД-7ПК-2 Применяет современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач

Показатели оце-	Критерии и шка	ла оценивания результат	гов обучения при прохож	кдении практики
нивания (формируемые ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), ПК-2 – 3.7	Обучающийся не знает современных информационных технологий и компьютерных программ для решения профессиональных задач	Обучающийся слабо знает современных информационных технологий и компьютерных программ для решения профессиональных задач	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами современных информационных технологий и компьютерных программ для решения профессиональных задач	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности современных информационных технологий и компьютерных программ для решения профессиональных задач
Б2.В.04 (П), ПК-2 – У.7	Обучающийся не умеет использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов	Обучающийся слабо умеет использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов	Обучающийся умеет использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов
Б2.В.04 (П), ПК-2 — Н.7	Обучающийся не владеет навыками применения современных информационных технологий, использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для выполнения необходимых расчетов при решении профессиональных задач	Обучающийся слабо владеет навыками применения современных информационных технологий, использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для выполнения необходимых расчетов при решении профессиональных задач	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками применения современных информационных технологий, использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для выполнения необходимых расчетов при решении профессиональных задач	Обучающийся свободно владеет навыками применения современных информационных технологий, использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для выполнения необходимых расчетов при решении профессиональных задач

ИД-1ПК-3 Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами области ветеринарии

Показатели оце-	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
нивания (формируемые ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П),	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся знает	Обучающийся знает
ПК-3 – 3.1	знает производствен-	знает производствен-	с незначительными	с требуемой степе-
	ной документации	ную документацию	ошибками и отдель-	нью полноты и точ-

	(maduusan maga-	(modulus none		наати произвататься
	(графиков работ,	(графики работ,	ными пробелами	ности производствен-
	инструкций, заявок	инструкции, заявки	производственную	ную документацию
	на материалы, обору-	на материалы, обору-	документацию	(графики работ,
	дование) и установ-	дование) и установ-	(графики работ,	инструкции, заявки
	ленной отчетности в	ленную отчетность в	инструкции, заявки	на материалы, обору-
	соответствии с	соответствии с	на материалы, обору-	дование) и установ-
	законодательством	законодательством	дование) и установ-	ленную отчетность в
	Российской Федера-	Российской Федера-	ленную отчетность в	соответствии с
	ции, действующими	ции, действующими	соответствии с	законодательством
	нормативными пра-	нормативными пра-	законодательством	Российской Федера-
	вовыми и норматив-	вовыми и норматив-	Российской Федера-	ции, действующими
	ными техническими	ными техническими	ции, действующими	нормативными пра-
	документами в	документами в	нормативными пра-	вовыми и норматив-
	области ветеринарии	области ветеринарии	вовыми и норматив-	ными техническими
	ооласти встеринарии	ооласти встеринарии	ными техническими	
				документами в
			документами в	области
F2 D 04 (H)	0.5	0.5	области	0.5
Б2.В.04 (П),	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся умеет	Обучающийся умеет
ПК-3 – У.1	умеет составлять	умеет составлять	с незначительными	составлять производ-
	производственную	производственную	затруднениями	ственную документа-
	документацию	документацию	составлять производ-	цию (графики работ,
	(графики работ,	(графики работ,	ственную документа-	инструкции, заявки
	инструкции, заявки	инструкции, заявки	цию (графики работ,	на материалы, обору-
	на материалы, обору-	на материалы, обору-	инструкции, заявки	дование) и установ-
	дование) и установ-	дование) и установ-	на материалы, обору-	ленную отчетность в
	ленную отчетность в	ленную отчетность в	дование) и установ-	соответствии с
	соответствии с	соответствии с	ленную отчетность в	законодательством
	законодательством	законодательством	соответствии с	Российской Федера-
	Российской Федера-	Российской Федера-	законодательством	ции, действующими
	ции, действующими	ции, действующими	Российской Федера-	нормативными пра-
	нормативными пра-	нормативными пра-	ции, действующими	вовыми и норматив-
	вовыми и норматив-	вовыми и норматив-	нормативными пра-	ными техническими
	ными техническими	ными техническими	вовыми и норматив-	документами в
		документами в	ными техническими	области ветеринарии
	документами в области ветеринарии	области ветеринарии	документами в	области встеринарии
	ооласти встеринарии	области встеринарии	области ветеринарии	
Б2.В.04 (П),	Обучающийся не	Обучающийся слабо	Обучающийся владе-	Обучающийся сво-
ПК-3 – Н.1			•	
$11N-3 - \Pi.1$	владеет навыками	владеет навыками		бодно владеет навы-
	составления произ-	составления произ-	затруднениями навы-	ками составления
	водственной	водственной	ками составления	производственной
	документации	документации	производственной	документации
	(графиков работ,	(графиков работ,	документации	(графиков работ,
	инструкций, заявок	инструкций, заявок	(графиков работ,	инструкций, заявок
	на материалы, обору-	на материалы, обору-	инструкций, заявок	на материалы, обору-
	дование) и установ-	дование) и установ-	на материалы, обору-	дование) и установ-
	ленной отчетности в	ленной отчетности в	дование) и установ-	ленной отчетности в
	соответствии с	соответствии с	ленной отчетности в	соответствии с
	законодательством	законодательством	соответствии с	законодательством
	Российской Федера-	Российской Федера-	законодательством	Российской Федера-
	ции, действующими	ции, действующими	Российской Федера-	ции, действующими
	нормативными пра-	нормативными пра-	ции, действующими	нормативными пра-
	вовыми и норматив-	вовыми и норматив-	нормативными пра-	вовыми и норматив-
	ными техническими	ными техническими	вовыми и норматив-	ными техническими
	документами в	документами в	ными техническими	документами в
	области ветеринарии	области ветеринарии	документами в	области ветеринарии
	ооласти встеринарии	ооласти встеринарии	области ветеринарии	ооласти встеринарии
			ооласти встеринарии	

ИД-2, ПК-3 Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции

Показатели оце-	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики	

нивания (формируемые ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), ПК- 3 – 3.2	Обучающийся не знает производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	Обучающийся слабо знает производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищерой пролукции	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции
Б2.В.04 (П), ПК- 3 – У.2	Обучающийся не умеет составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	Обучающийся слабо умеет составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	вой продукции Обучающийся умеет с незначительными затруднениями составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	Обучающийся умеет составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции
Б2.В.04 (П), ПК-3 — Н.2	Обучающийся не владеет навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	Обучающийся слабо владеет навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пище-	Обучающийся свободно владеет навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции

	DOU TROTHILI	
	вои продукции	

ИД-3, ПК-3. Осуществляет контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарносанитарных требований при решении профессиональных задач

Показатели оце-	Критерии и шка	ла оценивания результат	гов обучения при прохож	кдении практики
нивания (формируемые ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.04 (П), ПК-3 — 3.3	Обучающийся не знает особенностей осуществления контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся слабо знает особенности осуществления контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами особенности осуществления контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности особенности осуществления контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач
Б2.В.04 (П), ПК-3 — У.3	Обучающийся не умеет осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся слабо умеет осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся умеет осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач
Б2.В.04 (П), ПК-3 — Н.3	Обучающийся не владеет навыками контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся слабо владеет навыками контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся владеет навыками с небольшими затруднениями контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач	Обучающийся свободно владеет навыками контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, приобретенных во время прохождения практики, приведены в методических разработках:

- 1. Крыгин В.А. Преддипломная практика : методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения очная) [Электронный ресурс] / В.А. Крыгин. Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2021. 40 с. Режимы доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806; https://nb.sursau.ru/s080/localdocs/ivm/02910.pdf
- 2. Крыгин В.А. Преддипломная практика: методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения заочная) [Электронный ресурс] / В.А. Крыгин. —

Троицк: Φ ГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2022. — 41 с. — Режимы доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806 ; https://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/02911.pdf

Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике

Паименование типовых контрольных вопросов 1. Как можно осуществить поиск информации? 2. Что такое равжирование информации? 3. Как можно высценты базовые осогавляющие при анализе информации и решении поставленной задачи? 4. Какие аналоды можно обосновать из результатов апализа по теме исследования? 5. Можете ли вы применить системым й подход дработы? 7. Каким образом был организован поиск, хранение, обработка информации, которую Вы использовани при выполнении ВКР? 8. Какие источникы и базы данных Вы использовани цри выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 9. Какую источникы и базы данных Вы использовани при выполнении ВКР? 10. Какие информационные, компьютерные и сетемые технологии Вы использовали в передов выполнения ВКР? Кратко омините его. 1. Что таксе илинирование обеспечение было использовано Вами при выполнении ВКР? Кратко опилите его. 1. Что таксе илинирование обеспечение было использовано Вами при выполнении ВКР? Кратко опилите его. 1. Что таксе илинирование обеспечение было использовано Вами при выполнении ВКР? Кратко опилите его. 1. Что таксе илинирование обеспечение было использовано Вами при выполнении ВКР? Кратко опилите его. 1. Что таксе илинирование обеспечение было использовано Вами при выполнении ВКР? Кратко опилите его. 1. Что таксе илинирование обеспечение было использовано Вами при выполнении ВКР? Кратко опилите его. 1. Что таксе илинирования в технические документы в области ветеринарно-сапитарного надтора и встеринарно-сапитарного насторам в нетерипарно-сапитарного маспертным, встеринарных променты в области ветерипарно-сапитарного падтора и встеринарно сапитарии Вы использовано вы использовано вы использовано технические документы в области ветерипарно-сапитарного насторам в нетерипарно-сапитарного маспертным, встеринарных променты в петерипарно-сапитарного маспертным, встеринарных променты в петерипарного сапитарного маспертным, встеринарных променты в петерипарного сапитарного маспертным, встеринарных променты в петерипарносанитарного маспертным, встеринарных променты в петерипарно		
 Что такое раижирование информации? Как можно выделить базовые составляющие при анализе информации и решении поставленной задач? Какие выподы можно обосновать из результатов анализа по теме исследования? Можется из вы применить системный подход при решении поставленных задач? Какие гребования предъявляются к формулированию темы научно-исследовательской работы? Какие пработы? Какие пребования предъявляются к формулированию темы научно-исследовательской работы? Какие потентики и базы данных Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. Какие пиформационные, компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении в КРР? Кратко опишите их. Какие пиформационные, компьютерные и сетевые технологии Вы использовани при выполнении и оформлении ВКР? Кратко опишите их. Какие основные нормативные и технические документы в области ветеринарно-сапитарной экспертизы, ветеринарно-сапитарной экспертизы, ветеринарно-сапитарной экспертизы, ветеринарно-сапитарной экспертизы, ветеринарно-сапитарной экспертизы, ветеринарно-сапитарной конструкты, естеринарно-сапитарной экспертизы, ветеринарно-сапитарной конструкты, ветеринарно-сапитарной экспертизы, ветеринарно-сапитарной экспертизы, ветеринарно-сапитарной конструкы, ветеринарно-сапитарной экспертизы, ветеринарно-сапитарной конструкы, ветеринарно-сапитарной конструкы, ветеринарно-сапитарной конструкы, ветеринарно-сапитарной уста работы? Дайте характерестику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? Обоснуйте необходимость использования пормативной и технической деятельности ветеринарно-сапитарного эксперта. Дайте характеренстру системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? Дайте карактеристру системе НАССР. Используется ли она на предприятии,		ние индикатора до- стижения компе- тенции
 Зак можно выделить базовые составляющие при анализа информации и решении поставляенной задача? Какие выводы можно обосновать из результатов анализа по теме исследования? Какие пребования предъявляются к формулированию темы научно-исследовательской работы? Какие предъявляются к формулированию темы научно-исследовательской работы? Какие информационно базы данных Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. Какие информационные, компьютерные и сетевые технологии Вы использовали в период выполнении ВКР? Кратко отменте их. Какие программное компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко опишите их. Какие порограммное компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении в ВКР? Кратко опишите их. Какие опрограммное компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении в ВКР? Кратко опишите их. Какие опрограммное компьютерные и сетевые технологии Вы использовани при выполнении ВКР? Кратко опишите их. Какие основные нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарно-санитарного вы стемые в технические документы в области ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарно-санитарного вы выполняли экспериментальные исследования? Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? Дайте характеристику системе бМР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? Дайте характеристику системе бМР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? Дайте характеристику системе бМР. Используется ли она на предприятии, на котором выпольные применения дома и технической должения предприятии, на котором выпольные предобрать на предприятии, н	1. Как можно осуществить поиск информации?	ИД-1УК-1 Осу-
 4. Какие выволым ожию обосновать из результатов анализа по теме исследования? 5. Можете ли вы применить системный подход при решении поставленных задач? 6. Какие гребования предъявляются к формулированию гемы научно-исследования при выполнении ВКР? 8. Какие предования при выполнении ВКР? 9. Какую научно-техническую информацию в области встеринарно-санитарной экспертизы и встеринарной санитарии Вы собрази, обобщили и провавлиировали при выполнении в НСР? 10. Что такое планирование? 2. Какие основные нормативные и технические документы в области встеринарно-санитарного надкора и встеринарной санитари Вы знаете? 3. Какие основные нормативные и технические документы в области встеринарно-санитарного надкора и встеринарной санитарии Вы знаете? 4. Какие порымативные и технические документы в области встеринарно-санитарного надкора и встеринарной санитарии Вы информации и провым при выполнении в НСР? Кратко охарактеризуйте их. 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 6. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, встеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарных ормативной и технической поределение обмения и потаков предывание обмения. 1. Дайте поределение собвенности поведения подей ны знаете? 2. Какие особенности и какие значание она имеет в жизнедеятельности коллективности на предприятии и какие из них вы применяли для изучения вопрованием? 2. Какие особенности и какие значанием размением размодействия с другими подыми? 3. Что	2. Что такое ранжирование информации?	ществляет поиск,
 4. Какие выволым ожию обосновать из результатов анализа по теме исследования? 5. Можете ли вы применить системный подход при решении поставленных задач? 6. Какие гребования предъявляются к формулированию гемы научно-исследования при выполнении ВКР? 8. Какие предования при выполнении ВКР? 9. Какую научно-техническую информацию в области встеринарно-санитарной экспертизы и встеринарной санитарии Вы собрази, обобщили и провавлиировали при выполнении в НСР? 10. Что такое планирование? 2. Какие основные нормативные и технические документы в области встеринарно-санитарного надкора и встеринарной санитари Вы знаете? 3. Какие основные нормативные и технические документы в области встеринарно-санитарного надкора и встеринарной санитарии Вы знаете? 4. Какие порымативные и технические документы в области встеринарно-санитарного надкора и встеринарной санитарии Вы информации и провым при выполнении в НСР? Кратко охарактеризуйте их. 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 6. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, встеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарных ормативной и технической поределение обмения и потаков предывание обмения. 1. Дайте поределение собвенности поведения подей ны знаете? 2. Какие особенности и какие значание она имеет в жизнедеятельности коллективности на предприятии и какие из них вы применяли для изучения вопрованием? 2. Какие особенности и какие значанием размением размодействия с другими подыми? 3. Что	3. Как можно выделить базовые составляющие при анализе информации и реше-	критический анализ
 4. Какие выводы можно обосновать из результатов анализа по теме исследования? 5. Можете ли вы применить системный подход при решении поставленных задач (б. Какие гребования предъявляются к формулированию темы научно-исследовательской работы? 7. Каким образом был организован поиск, хранение, обработка информации, которую Вы использовали при выполнении ВКР? 8. Какие источники и базы данных Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 9. Какую научно-техническую информацию в области ветеринарно-санитарной экспертизы и встеринарной санитарни Вы собрали, обобщили и провнализировали в период выполнении вКР? Кратко опиците их. 11. Какое программное компьютерное обеспечение было использовано Вами при выполнении вКР? Кратко опиците его. 11. Что такое планирование? 2. Какие авдачи должны быть определены в рамках темы выпускной квалификационной работы? 3. Какие основные пормативные и технические документы в области встеринарносанитарной экспертизы, встеринарно-санитарного надзора и встеринарно-санитарной экспертизы, встеринарно-санитарного надзора и встеринарно-санитарны при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 4. Какие нормативные и техническое документы в области встеринарно-санитарной экспертизы, встеринарно-санитарного надзора и встеринарно-санитарного и поведения и встеринарно-санитарного эксперта. 5. Дайте карактеристику системе ВМР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 6. Дайте карактеристику системе ВМР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обослуйте неободимость и спользования промативной и технической документации, встеринарных норм и правил в профессиональной деятельности встеристора на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальнае исследования? 8. Какие освенности взаимодействия к командействия с другими июдым? 9. Какие бывают стиле		_
 Какие требования предъявляются к формулированию темы научно-исследовательской работы? Каким образом был организован поиск, хранение, обработка информации, которую Вы использовали при выполнении ВКР? Какие информации при выполнении ВКР? Какие негочники и базы данных Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. Какие информационные, компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении вКР? Какие программное компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении и оформаснии в КР? Какие опланирование? Какие опланирование? Какие опланирование? Какие опланирование? Какие опланирование? Какие осповные пормативные и технические документы в области ветеринарно-санитаррии Вы знаете? (Братко охарактеризуйте их. Какие осповные пормативные и технические документы в области ветеринарно-санитаррию быспризы, встеринарно-санитарного контроля и встеринарно-санитарию в живой экспертизы, встеринарно-санитарного контроля и встеринарно-санитарной местрические документы в области ветеринарно-санитарной местринарно-санитарного надзора и встеринарно-санитарного метру задачения местрические документы в области ветеринарно-санитарного надзора и встеринарно-санитарного вы выполняли экспериментальные исследования? Дайте карактеристну системе GMP. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? Какие необходимость использования нормативной и технической документальные исследования? Какие особенности поведения и интересы других участников другими информационно командной работе? Какие особенности вым обмандение собър? Какие осо		
 6. Какие требования предъявляются к формулированию темы научно-исследовательской работы? 7. Каким образом был организован поиск, хранение, обработка информации, которую Вы использовали при выполнении ВКР? 8. Какие источники и базы данных Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 9. Какую научно-техническую информацию в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии Вы собрали, обобщили и проавализировали в период выполнении ВКР? Кратко опишите их. 11. Какое программное компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении вКР? Кратко опишите их. 11. Что такое планирование? 2. Какие программное компьютерное обеспечение было использовано Вами при выполнении ВКР? Кратко опишите его. 1. Что такое планирование? 2. Какие неромативные и технические документы в области ветеринарно-санитарного экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарного изспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарного экспертизы, ветеринарно-санитарного мещения КРР? Крятко охарактеризуйте их. 4. Дайте карактерестику системе НАССР Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 6. Дайте характерестику системе GMP. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоспуйте пеобходимость использования поряжется но на на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 8. Какие обобенности бубте е предътку системе Бубте ображена и интересы других участинности в предътку системе Научений и технической дожментального участвети. 9. Какие бывают вербальные обеснечение в кумене в манате? 9. Что такое адматиция и		_
ставленных задач 7. Каким образом был организован поиск, хранение, обработка информации, которую Вы использовали при выполнении ВКР? 8. Какие источники и базы данных Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 9. Какую научно-техническую информацию в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии Вы собрали, обобщили и прованаизировали в период выполнении ВКР? 10. Какие информационные, компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко опшинте их. 11. Какое программное компьютерные обеспечение было использовано Вами при выполнении вКР? Кратко опишите их. 11. Что такое планирование? 2. Какие задачи должны быть определены в рамках темы выпускной квалификационной работы? 3. Какие основные нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного когарактери вы мажете? Кратко охарактеризуйте их. 4. Какие нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарно-санитарии Вы использовали при выполняении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использовании нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарногы оксперта. 11. Дайте определение социальной и командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает гермин «позиционирование себя»? 5. Какие осмонности взаимодействия в комануе бывают стилевыть обенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 11. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 3. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллективет деловую комануной работе? 3. Что такое командная стрателе? 4. Трате каманская прастеменные		
 Каким образом был организован поиск, хранение, обработка информации, которую Вы использовали при выполнении ВКР? Какие источники и базы данных Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. Какую научно-техническую информацию в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии Вы собрали, обобщили и проанализировали в периол выполнении вКР? Кратко опшите их. Какое программиюе компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении и формлении ВКР? Кратко опшите их. Какое программиюе компьютерное обеспечение было использовано Вами при выполнении ВКР? Кратко опшите его. Что такое планирование? Какие основные нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарни Вы знаете? Кратко охарактеризуйте их. Какие нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарни Вы знаете? Кратко охарактеризуйте их. Дайте карактеристику системе GMP. Используется ли опа на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? Дайте характеристику системе GMP. Используется ли опа на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? Дайте карактеристику системе GMP. Используется ли опа на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? Дайте карактеристику системе GMP. Используется ли опа на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? Трайте определение социальной и командной роди. Дайте карактеристику системе GMP. Используется ли опа на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? Трайте определение социальной и командной роди. Дайте карактеристику системе GMP. Используется ли опа на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? Чло закое команднае стрательной и командной роди. Трайте определение социальной и ко		_
рую Вы использовали при выполнении ВКР? 8. Какие источники и база данных Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 9. Какую научно-техническую информацию в области ветеринарно-санитарной жепертизы и ветеринарной санитарии Вы собрали, обобщили и проанализировали в период выполнении ВКР? 10. Какие информационые, компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко опиците их. 11. Какое программное компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко опиците их. 11. Что такое планирование? 2. Какие основные пормативные и технические документы в области ветеринарноганитариюй экспертизы, ветеринарно-санитарного компертизы, ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного компертизы, ветеринарно-санитарной жепертизы, ветеринарно-санитарного компертизы, ветеринарно-санитарного компертизы, ветеринарно-санитарной вывотользовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 4. Какие нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарной жепертизы, ветеринарно-санитарного компертизы, ветеринарно-санитарного компертизы, ветеринарно-санитарного компертизы, ветеринарно-санитарного компертизы, ветеринарно-санитарной жеперинарно-санитарного компертизы, ветеринарно-санитарного компертизы, ветеринарно-санитарного компертизы, ветеринарно-санитарного компертизы, ветеринарно-санитарного компертизы, ветеринарно-санитарного компертизы, ветеринарного пользования порямативной технической документации, ветеринаризы месперимаризы профессиональной деятельности ветеринарного кеперинаризы профессиональной деятельности ветеринарного жеперта. 1. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли месперинаризы профессиональной деятельности ветеринаризы профессиональной деятельности ветер		
Какие источинки и базы данных Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. Какую научно-техническую информацию в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии Вы собрали, обобщили и проанализировали в период выполнении вКР? Вратко опишите их. Какие программное компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении и оформлении вКР? Кратко опишите их. Какие опрограммное компьютерное обеспечение было использовано Вами при выполнении вКР? Кратко опишите его. Какие основные нормативные ит сетевые технологии вы использовали при выполнении вКР? Кратко отмеште его. Какие основные нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарного экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарного экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарного экспертизы, ветеринарно-санитарного падтора и ветеринарно-санитарни Вы использовали при выполняли экспериментальные исследования? Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? Обоснуйте необходимость использования профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. Дайте спределение социальной и командной работе? Что такое командной работе? Что такое командная стратетия? Что означает термин «позиционирование себя»? Какие потределение социальной и командной работе? Какие поскологические сосбенности поведения и интересы других участников и ограничений и реализовывать свою роль в команде бывают? Какие поскологические сосбенности поведения и интересы других участников при командной работе? Какие покомодинают стидевые примы деления в профессиональной деятельности коллектива? Какие покомодинают стидевые приемы делового общения? Какие бывают стидевые приемы делового общения стид		
 ко охарактеризуйте их. 9. Какую научно-техническую информацию в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии Вы собрали, обобщили и проанализировали в период выполнения ВКР? 10. Какие информационные, компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении и формлении ВКР? Кратко опишите их. 11. Какое программное компьютерное обеспечение было использовано Вами при выполнении ВКР? Кратко опишите их. 12. Какие задачи должны быть определены в рамках темы выпускной квалификационной работы? 3. Какие основные нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарносанитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарно-санитарного окраменты в области ветеринарно-санитарно-санитарной и пользовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 4. Какие нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарно-санитарного охарактеризуйте их. 5. Дайге характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 6. Дайте характеристику системе GMP. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие посхологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое командная стратегия? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы устной и письменной формах на тратегия деловой и претижения общения делового общения. 5. Какие прама делового обще		
 9. Какую паучно-техническую информацию в области ветеринарно-санитариой экспертизы и ветеринарной санитарии Вы собрали, обобщили и проанализировали в период выполнения вКР? 10. Какие информационные, компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении в МРР? Кратко опишите их. 11. Какое программное компьютерное обеспечение было использовано Вами при выполнении ВКР? Кратко опишите его. 1. Что такое спланирование? 2. Какие задачи должны быть определены в рамках темы выпускной квалификационной работы? 3. Какие основные нормативные и технические документы в области ветеринарносанитарии Вы знаете? Кратко охарактеризуйте их. 4. Какие нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарного экспертизы, ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарно-санитарии Вы использовани при выполняли эксперизурате их. 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 6. Дайте характеристику системе GMP. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать сосбенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое команднай срастегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие оковают стилевые приемы делового общения? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 3. Что такое команднай работе? 4. Дайте характеристику стилям делового общения общения и какие из них вы применять делового общения? 4. Дайте характеристику стилям делового общения общения общения и какие из них в		
якспертизы и ветеринарной санитарии Вы собрали, обобщили и проанализировали в период выполнении в КР? 10. Какие информационные, компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении и оформлении ВКР? Кратко опишите их. 11. Какое программное компьютерное обеспечение было использовано Вами при выполнении ВКР? Кратко опишите их. 1. Что такое планирование? 2. Какие задачи должны быть определены в рамках темы выпускной квалификационной экспертизы, ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарного далу и ветеринарно-санитарного акспертизы, ветеринарно-санитарного акспертизы, ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарно-санитарного акспертизы, ветеринарно-санитарного аксперты, и за сетеринарной за правовым вы выполняли экспериментальные и сеседования? 1. Дайте определеные социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 7. Что такое командная стратегия? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие особенности взаимодействия в кизие вымодействия с другими дествляет деловую и письменной форма устной и письменной форма устной и письменной форма устной и письменном устной и письм		
10. Какие информационные, компьютерные и сетевые технологии Вы использовали при выполнении в мормольствение было использовано Вами при выполнении в мормольственое обеспечение было использовано Вами при выполнении ВКР? Кратко опишите его. 1. Что такое планирование? 2. Какие задачи должны быть определены в рамках темы выпускной квалификациранной работы? 3. Какие основные нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарний вы энаете? Кратко охарактеризуйте их. 4. Какие нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарно-санитарного палуора и ветеринарно-санитарного собы их решеной экспертизы, ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарного собы их решеной экспертизы, ветеринарно-санитарного документа и ока на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участнижов терепичений и реализовывать свою роль в команде бывают? 3. Что такое команднай работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие особенности взаимодействия с другими делового общения? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы прижение из правжение и		
11. Какое программное компьютерное обеспечение было использовано Вами при выполнении ВКР? Кратко опишите его. 1. Что такое планирование? 2. Какие задачи должны быть определены в рамках темы выпускной квалификационной работы? 3. Какие основные нормативные и технические документы в области ветеринарной санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарно-санитарного пользовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие погламанает термин «позиционирование себя»? 5. Какие обывают стратегия? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 3. Что такое кывают стилевые приемы делового общения? 3. Что такое наформационно-коммуникационные технологии и какие из них вы коммуникацию в муникацию в заимодействия с другими коммуникацию в коммуникацию в коммуникацию в коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации)?	период выполнения ВКР?	
11. Какое программное компьютерное обеспечение было использовано Вами при выполнении ВКР? Кратко опишите его. 1. Что такое планирование? 2. Какие задачи должны быть определены в рамках темы выпускной квалификационной работы? 3. Какие основные нормативные и технические документы в области ветеринарной санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарно-санитарного пользовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие погламанает термин «позиционирование себя»? 5. Какие обывают стратегия? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 3. Что такое кывают стилевые приемы делового общения? 3. Что такое наформационно-коммуникационные технологии и какие из них вы коммуникацию в муникацию в заимодействия с другими коммуникацию в коммуникацию в коммуникацию в коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации)?		
	при выполнении и оформлении ВКР? Кратко опишите их.	
1. Что такое планирование? 2. Какие задачи должны быть определены в рамках темы выпускной квалификационной работы? 3. Какие основные нормативные и технические документы в области ветеринарносанитарии Вы знаете? Кратко охарактеризуйте их. 4. Какие нормативные и технические документы в области ветеринарносанитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарно-санитариной экспертизы, ветеринарного падзора и ветеринарносанитариной экспертизы, ветеринарного надзора и ветеринарной санитарии Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности вамимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими дольном приементальные и невербальные технологии и какие из них выправляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации?	11. Какое программное компьютерное обеспечение было использовано Вами при	
2. Какие задачи должны быть определены в рамках темы выпускной квалификационной работы? 3. Какие основные нормативые и технические документы в области ветеринарносанитарий вы знаете? Кратко охарактеризуйте их. 4. Какие нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарной знаете? Кратко охарактеризуйте их. 4. Какие нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарного надзора и ветеринарной санитарии Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие позначот и взаимодействия в команде бывают? 6. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 7. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 8. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 9. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них выприменяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, об формах на государственном языке Российской Федеращии?	выполнении ВКР? Кратко опишите его.	
онной работы? 3. Какие основные нормативные и технические документы в области ветеринарносанитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарной санитарии Вы знаете? Кратко охарактеризуйте их. 4. Какие нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного вадзора и ветеринарной санитарии вы испособы их решения, исходя из действовавли при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 6. Дайте характеристику системе GMP, Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходямо ли учитывать особенности поведения и интересы других участнинов ваимодействие и реализовывать свою роль в команде бывают стилевые приемы делового общения? 3. Что такое собенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)		ИД-1УК-2 Опреде-
3. Какие основные нормативные и технические документы в области ветеринарносанитариой экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарной санитарии Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 6. Дайте характеристику системе GMP. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных порма и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратетия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы приживанию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации дерации)?	2. Какие задачи должны быть определены в рамках темы выпускной квалификаци-	ляет круг задач в
санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного контроля и ветеринарной санитарии Вы знаете? Кратко охарактеризуйте их. 4. Какие нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарного налзора и ветеринарной санитарии Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?	онной работы?	рамках поставлен-
рии Вы знаете? Кратко охарактеризуйте их. 4. Какие нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарной санитарии Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 6. Дайте характеристику системе GMP. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации		ной цели и выби-
4. Какие нормативные и технические документы в области ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарной санитарии Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		рать оптимальные
ной экспертизы, ветеринарно-санитарного надзора и ветеринарной санитарии Вы использовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 6. Дайте характеристику системе GMP. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы приженяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)		_
пользовали при выполнении ВКР? Кратко охарактеризуйте их. 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 6. Дайте характеристику системе GMP. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		1
 5. Дайте характеристику системе НАССР. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 6. Дайте характеристику системе GMP. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)? 		ствующих право-
на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 6. Дайте характеристику системе GMP. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		_
6. Дайте характеристику системе GMP. Используется ли она на предприятии, на котором Вы выполняли экспериментальные исследования? 7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		1
тобоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		сов и ограничений
7. Обоснуйте необходимость использования нормативной и технической документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		
документации, ветеринарных норм и правил в профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		
ринарно-санитарного эксперта. 1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		
1. Дайте определение социальной и командной роли. 2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		
2. Необходимо ли учитывать особенности поведения и интересы других участников при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		HH 13/1/C 2
ков при командной работе? 3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		1
3. Что такое командная стратегия? 4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)? и реализовывать свою роль в команде бывают? ИД-1УК-4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации		
4. Что означает термин «позиционирование себя»? 5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		
5. Какие особенности взаимодействия в команде бывают? 6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		_
6. Какие психологические особенности поведения людей вы знаете? 7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		_
7. Что такое адаптация и какое значение она имеет в жизнедеятельности коллектива? 1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		манде
1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		
1. Какие бывают стилевые приемы делового общения? 2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)? ИД-1УК-4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации		
2. Какие бывают вербальные и невербальные средства взаимодействия с другими людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		ИЛ-1VК-4 Ocy-
людьми? 3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		1 ' '
3. Что такое информационно-коммуникационные технологии и какие из них вы применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		-
применяли для изучения вопросов по теме ВКР? 4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		-
4. Дайте характеристику стилям делового общения. 5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		1 -
5. Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных писем, социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		
социокультурных различий вы знаете (на государственном языке Российской Федерации)?		
дерации)?		

7. Представляли ил Вы свою точку зрения по теме ВКР при деловом общении и в публичных выступлениях? ИД-2УК-4 Какие правила деловой переписки с учетом стилистики официальных и неофи-Ocvциальных писем, социокультурных различий вы знаете (на иностранном (-ых) языществляет деловую ках)? коммуникацию 2. Какие виды и особенности деловой коммуникации вы знаете? устной и письмен-3. Какие виды деловой коммуникации понадобились Вам при прохождении пракной формах на инотики? странном(ых) язы-4. Какие условия необходимо соблюдать для результативности деловой коммукe(ax) никации? 5. Опишите формы деловой коммуникации, такие как контактное и косвенное общение? 1. Что Вы знаете о культурных особенностях и традициях людей, встречавшихся ИД-1УК-5 Восприпри прохождении практики? нимает меж-2. Опишите этапы становления и развития ветеринарии и ветеринарно-санитарной культурное разнообразие общества в экспертизы? 3. Знаете ли Вы историю развития предприятия, где Вы проходили практику? социально-истори-4. Придерживаетесь ли Вы принципов недискриминационного взаимодействия ческом, этическом при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и философском усиления социальной интеграции? контекстах Какие методы и инструменты управления временим Вы знаете и какие из них ИД-1, УК-6 Управ-Вы применяли при выполнении исследований и написании ВКР? ляет своим време-Знаете ли Вы основные поглотители времени и какие? нем, выстраивать и Какие навыки планирования своей жизнедеятельности Вы приобрели на периреализовывать траод прохождения практики? екторию саморазви-4. Какие долгосрочные и краткосрочные задачи Вы выполнили в период исследо-ТИЯ на основе ваний и написании ВКР? принципов образо-5. Что такое самоорганизация и саморазвитие? вания в течение Что такое потребности и как можно определить потребности и приоритеты для всей жизни личного развития? ИД-1, УК-7 Какие нормы здорового образа жизни необходимо знать в различных ситуаци-Подях профессиональной деятельности? держивает долж-2. Как Вы планировали в период практики и написании ВКР свое рабочее и своный уровень физибодное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и ческой подготовобеспечения работоспособности? ленности для обес-3. Какие здоровьесберегающие технологии Вы выбрали для себя, чтобы подпечения полноцендержать здоровый образ жизни с учетом реализации профессиональной деятельноной социальной и сти? профессиональной деятельности 1. Как Вы представляете себе чрезвычайную ситуацию, с которой Вы можете столк-ИД-1, УК-8. Создануться в повседневной жизни и в профессиональной деятельности? ет и поддерживает в 2. Какую ответственность могут нести ветеринарные специалисты за принятые решеповседневной жизния в чрезвычайных ситуациях, связанных с неблагополучной ветеринарно-санитарни и в профессионой и эпизоотической обстановкой? нальной деятельно-3. С какими чрезвычайными ситуациями Вы сталкивались (или могли столкнуться) в сти безопасные период прохождения преддипломной практики? Опишите их. условия жизнедея-4. Назовите причины чрезвычайной ситуации, с которой Вы столкнулись (или могли тельности для состолкнуться) в период прохождения преддипломной практики. хранения природ-5. Опишите порядок действия ветеринарно-санитарного специалиста при угрозе и ной среды, обеспевозникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов с целью создания безчения устойчивого опасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения развития общества. устойчивого развития общества. в том числе при 6. Что Вы понимаете под выражением «безопасные условия жизнедеятельности для угрозе и возниксохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том новении чрезвычайчисле при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»? ситуаций и ных 7. Какие методы создания безопасных условий жизнедеятельности производственвоенных конфликного персонала от возможных чрезвычайных ситуаций Вы знаете? тов 8. Каким образом Вы создавали безопасные условия жизнедеятельности производственного персонала в чрезвычайной ситуации, случившейся в период прохождения ветеринарно-санитарной практики? 9. Как Вы действовали в чрезвычайной ситуации, с которой Вы столкнулись во время прохождения преддипломной практики? 10. Какие решения были приняты Вами в чрезвычайной ситуации, возникшей в период прохождения преддипломной практики?

- 1. Приходилось ли лично Вам в период прохождения практики принимать обоснованные решения по экономическим вопросам?
- 2. Опишите ситуации, в которых Вам приходилось применять решения по экономическим вопросам в период прохождения практики.
- 3. Как Вы оцениваете решения экономических вопросов, принятые Вами в период прохождения практики? Обоснуйте свой ответ.
- 4. Пригодятся ли в Вашей дальнейшей профессиональной деятельности опыт принятия решений по экономическим вопросам в период прохождения практики? Обоснуйте свой ответ.
- 5. Можно ли утверждать, что в период практики Вы научились принимать решения по экономическим вопросам? Обоснуйте свой ответ.
- 6. Приходилось ли лично Вам в период прохождения практики принимать обоснованные решения по экономическим вопросам?
- 7. Опишите ситуации, в которых Вам приходилось применять решения по экономическим вопросам в период прохождения практики.
- 8. Как Вы оцениваете решения экономических вопросов, принятые Вами в период прохождения практики? Обоснуйте свой ответ.
- 9. Пригодятся ли в Вашей дальнейшей профессиональной деятельности опыт принятия решений по экономическим вопросам в период прохождения практики? Обоснуйте свой ответ.
- 10. Можно ли утверждать, что в период практики Вы научились принимать решения по экономическим вопросам? Обоснуйте свой ответ.
- 1. Что Вы понимаете под терминами «коррупция, коррупционное поведение»?
- 2. Как Вы представляете коррупционное поведение ветеринарных, ветеринарно-санитарных специалистов?
- 3. Какие меры пресечения коррупционный деятельности Вы знаете? Какие способы пресечения коррупционного поведения специалистов в области ветеринарно-санитарного надзора при производстве сырья и продуктов животноводства Вы можете предложить? Обоснуйте свой ответ.
- 4. Как Вы оцениваете уровень коррупции на предприятии, в учреждении, в котором Вы проходили практику? Обоснуйте свой ответ.
- 5. Как Вы оцениваете подход к решению коррупционных проблем в учреждении, в котором Вы проходили практик? Обоснуйте свой ответ.
- 6. Пригодятся ли в Вашей дальнейшей профессиональной деятельности опыт решения коррупционных проблем в учреждении, в котором Вы проходили практику? Обоснуйте свой ответ.
- 7. Приходилось ли лично Вам сталкиваться с проявлениями коррупции в учреждении, в котором Вы проходили практику?
- 8. Опишите ситуации, в которых Вы столкнулись с проявлениями коррупции в учреждении, на котором Вы проходили практику.
- 9. Как Вы оцениваете подход к решению коррупционных проблем в учреждении, в котором Вы проходили практик? Обоснуйте свой ответ.
- 10. Пригодятся ли в Вашей дальнейшей профессиональной деятельности опыт решения коррупционных проблем в учреждении, в котором Вы проходили практик? Обоснуйте свой ответ.
- 1. Что Вы понимаете под термином «современные информационные технологии»?
- 2. Как Вы представляете принципы работы современных информационных технологий?
- 3. Каким образом современные информационные технологии могут использоваться для решения задач Вашей будущей профессиональной деятельности?
- 4. Были ли доступны современные информационные технологии в период прохождения практики? Поясните свой ответ.
- 5. Каким образом информационные технологии помогли Вам решить цель и задачи практики? Обоснуйте свой ответ.
- 6. Какие современные информационные технологии Вы использовали в период прохождения практики?
- 7. Какие задачи Вы решали при использовании современных информационных технологий в период прохождения практики?
- 8. Каким образом современные информационные технологии помогли Вам пройти преддипломную практику? Поясните свой ответ.
- 9. Какие современные информационные технологии Вы использовали при составлении отчета по практике? Кратко охарактеризуйте их.
- 10. Как Вы оцениваете уровень освоения Вами современных информационных технологий в период прохождения практики? Аргументируйте свой ответ.

ИД-1, УК-9. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ИД-1, УК-10. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ИД-1, ОПК-7. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

- 1. Назовите тематику Вашего научного исследования, обоснуйте необходимость ее проведения.
- 2. Какую научную информацию отечественного и зарубежного опыта Вы использовали при выполнении ВКР?
- 3. Кратко обобщите современную научную информацию по тематике Вашего научного исследования.
- 4. Назовите последние, передовые отечественные и зарубежные научные достижения по тематике Вашего научного исследования.
- 5. Сравните передовые отечественные и зарубежные научные достижения по тематике Вашего научного исследования.
- 6. Принимали ли Вы участие в составлении отчетов по результатам научных исследований в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии в период выполнения ВКР? В чем заключалось Ваше личное участие?
- 7. Принимали ли Вы участие во внедрении результатов научных исследований и разработок в период выполнения ВКР?
- 8. Какие результаты научных исследований и разработок в области ветеринарносанитарной экспертизы и ветеринарной санитарии были внедрены в производство в период выполнения ВКР? Кратко охарактеризуйте эти исследования и научные разработки.
- 9. В чем заключалось Ваше личное участие во внедрении в производство результатов научных исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии?
 - 1. Какие современные информационные технологии Вы знаете? Опишите их.
- 2. Какие информационные технологии Вы использовали при оформлении ВКР? Опишите их
- 3. Как применять современные информационные технологии, сетевые компьютерные технологии и базы данных для обработки результатов ВКР?
- 4. Какие пакеты прикладных программ Вы использовали при статистической обработке результатов исследований по теме ВКР?
- 5. Опишите IT-оснащение структурного подразделения вуза, на котором Вы проходили преддипломную практику.
- 6. Какие интернет-базы данных Вы использовали при анализе результатов исследований по теме ВКР?
- 7. Каким образом Вы проверяли оригинальность результатом ваших исследований по теме ВКР? Какие результаты получили?
- 1. Перечислите производственную документацию, которую ведут ветеринарносанитарные специалисты предприятия, на котором Вы проходили практику. Каково ее содержание?
- 2. Какую производственную документацию в области ветеринарии Вы лично составляли в период прохождение практики? Опишите ее содержание.
- 3. Перечислите отчетную документацию, составляемую ветеринарно-санитарным специалистом предприятия, на котором Вы проходили практику. Каково ее содержание, периодичность представления в контролирующую организацию или учреждение?
- 4. Какую отчетную документацию в области ветеринарии Вы лично составляли в период прохождение практики? В какой форме? Каковы результаты ее проверки?
- 5. Какие заявки на материалы и оборудование Вы составляли в период прохождения практики? Опишите правила их оформления и порядок подачи.
- 1. Перечислите производственную документацию в сфере безопасности пищевой продукции, которую ведут ветеринарно-санитарные специалисты предприятия, на котором Вы проходили практику. Каково ее содержание?
- 2. Какую производственную документацию в сфере безопасности пищевой продукции Вы лично составляли в период прохождение практики? Опишите ее содержание.
- 3. Перечислите отчетную документацию в сфере безопасности пищевой продукции, составляемую ветеринарно-санитарным специалистом предприятия, на котором Вы проходили практику. Каково ее содержание, периодичность представления в контролирующую организацию или учреждение?
- 4. Какую отчетную документацию Вы лично составляли в период прохождение практики? В какой форме? Каковы результаты ее проверки?

ИД-4, ПК-1 Обобщает научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвует во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы

ИД-7ПК-2 Применяет современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач

ИД-1ПК-3 Составпроизводственную документацию и установленную отчетность в соответствии в соответствии законодательством Российской дерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами области ветеринарии

ИД-2ПК-3 Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии в соответствии с с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и

5. Какие заявки на материалы и оборудование Вы составляли в период прохожде-	нормативными тех-
ния практики? Опишите правила их оформления и порядок подачи.	ническими
	документами в сфе-
	ре безопасности пи-
	щевой продукции
1. Какие методы ветеринарного надзора приняты в нашей стране?	ИД-3ПК-3 Осу-
2. Как Вы описали в ВКР лабораторный и производственный ветеринарно-сани-	ществляет контроль
тарный контроль качества сырья и безопасности продуктов животного происхожде-	за соблюдением
ния и продуктов растительного происхождения непромышленного изготовления для	ветеринарных пра-
пищевых целей на предприятии (в организации), где Вы выполняли исследования по	вил и ветеринарно-
теме работы?	санитарных требо-
3. Какие документы необходимо проверить при ветеринарно-санитарной экспер-	ваний при решении
тизе сырья и продукции?	профессиональных
4. Какие меры принимались на месте прохождения практики по результатам вете-	задач
ринарно-санитарного контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветери-	
нарно-санитарных требований при решении профессиональных задач?	

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

- 1. Крыгин В.А. Преддипломная практика: методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения очная) [Электронный ресурс] / В.А. Крыгин. Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2021. 40 с. Режимы доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806; https://nb.sursau.ru/s080/localdocs/ivm/02910.pdf
- 2. Крыгин В.А. Методические указания к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения очная и заочная) [Электронный ресурс] / В.А. Крыгин. Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2022. 39 с. Режимы доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806 ; https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806 ; https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806 ; https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806 ; https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806 ;
- 3. Крыгин В.А. Преддипломная практика: методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения заочная) [Электронный ресурс] / В.А. Крыгин. Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2022. 41 с. Режимы доступа: https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=7806; https://nb.sursau.ru/s080/localdocs/ivm/02911.pdf

Во время преддипломной практики обучающийся обязан вести дневник, который можно вести в рукописной форме или в форме компьютерного набора.

Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными.

В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывается дата, характеристика работы.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в освоении цели и задач преддипломной практики.

В период прохождения практики дневник проверяет руководитель по практической подготовке, который проводит текущий контроль прохождения практики, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

После прохождения практики обучающийся составляет отчет по практике и представляет его для проверки преподавателю-руководителю по практической подготовке вместе с дневником практики.

Отчет по практике составляется и оформляется по установленной форме (см. раздел 12 программы практики «Форма отчетности по преддипломной практике»).

Для аттестации по итогам практики представляется дневник, отчет с пакетом документов, указанных в разделе 12 программы практики, характеристика, данная обучающемуся руководителем по практической подготовке (Приложение И).

Аттестация проходит в форме индивидуального собеседования руководителя по практической подготовке с обучающимся. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Формы текущего контроля:

- проверка дневника практики и отчета по практике;
- ответы на контрольные вопросы по показателям сформированности компетенций.

13.4.1 Вид и процедуры промежуточной аттестация

Вид аттестации: *зачет с оценкой*. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Для преддипломной практики промежуточная аттестация проводится сразу после ее завершения, что должно быть отражено в плане-графике проведения практики.

Формой аттестации итогов практики является индивидуальный прием отчета руководителем по практической подготовке от кафедры. Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», внесенные в зачетно-экзаменаци-онную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Результат зачета в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется руководителем по практической подготовке от кафедры в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Для проведения зачета руководитель по практической подготовке от кафедры накануне получает в секретариате директората Института ветеринарной медицины зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно)». Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в секретариате директората Института ветеринарной медицины выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем по практической подготовке от кафедры в экзаменационный лист. Руководитель по практической подготовке от кафедры сдает экзаменационный лист в секретариат директората Института ветеринарной медицины в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю по практической подготовке от кафедры отчетные документы: отчет по практике, дневник практики и характеристику, подписанную руководителем по практической подготовке. Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

Индивидуальный прием зачета руководителем практики от кафедры

Руководителем по практической подготовке от кафедры проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих

Шкалы и критерии оценивания ответа обучающегося на зачете представлены в таблице:

Шкала	Критерии оценивания
Оценка	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практи-
«отлично»	ке;
	- демонстрация глубокой теоретической подготовки;
	- проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;
	- содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по
	каждому показателю сформированности компетенций
Оценка	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практи-
«хорошо»	ке;
	- демонстрация глубокой теоретической подготовки;
	- проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;
	- содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по
	каждому показателю сформированности компетенций, незначительные
	затруднения и противоречия в ответах
Оценка	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике;
«удовлетворительно»	- демонстрация теоретической подготовки;
	- проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал,
	делать выводы;
	- ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформирован-
	ности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при
	ответах
Оценка	- отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики, дневника,
«неудовлетворительно»	отчета по практике;
	- слабая теоретическая подготовки;
	- отсутствуют умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;
	- отсутствуют ответы на контрольные вопросы по каждому показателю
	сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для прохождения практики

а) Основная литература

1. Боровков, М. Ф. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства : учебник для вузов / М. Ф. Боровков, В. П. Фро-

- лов, С. А. Серко. 5-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 476 с. ISBN 978-5-8114-6848-5. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/152644 (дата обращения: 27.04.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Пронин, В. В. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства. Практикум : учебное пособие для вузов / В. В. Пронин, С. П. Фисенко. 5-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 240 с. ISBN 978-5-8114-8126-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/171871 (дата обращения: 27.04.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) Дополнительная литература

- 1. Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов животного и растительного происхождения. Лабораторный практикум: учебное пособие / И. А. Лыкасова, В. А. Крыгин, И. В. Безина, И. А. Солянская. 2-е изд., перераб. Санкт-Петербург: Лань, 2022. 304 с. ISBN 978-5-8114-1812-1. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/211973 (дата обращения: 27.04.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Резниченко, Л. В. Ветеринарно-санитарная экспертиза молока и продуктов его переработки: учебно-методическое пособие / Л. В. Резниченко, Н. А. Денисова, Е. В. Лавринова. Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. 72 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/166489 (дата обращения: 27.04.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3. Мижевикина, А. С. Ветеринарно-санитарная экспертиза рыбы : учебное пособие для вузов / А. С. Мижевикина, Т. В. Савостина, И. А. Лыкасова. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 84 с. ISBN 978-5-8114-6900-0. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/165815 (дата обращения: 27.04.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4. Резниченко, Л. В. Ветеринарно-санитарная экспертиза мёда и продуктов пчеловодства: учебно-методическое пособие / Л. В. Резниченко, Н. А. Денисова, Е. В. Лавринова. Белгород: БелГАУ им. В.Я.Горина, 2020. 59 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/166488 (дата обращения: 27.04.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 5. Урбан, В. Г. (сост.). Сборник нормативно-правовых документов по ветеринарно-санитарной экспертизе мяса и мясопродуктов: учебное пособие для вузов / В. Г. Урбан (сост.); составитель В. Г. Урбан. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 384 с. ISBN 978-5-8114-7937-5. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/169451 (дата обращения: 27.04.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для прохождения практики

- 1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам https://юургау.рф
- 2. ЭБС «Издательство «Лань» http://e.lanbook.com
- 3. ЭБС «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru
- 4. ИСС «Техэксперт».
- 5. ЭБ «Академия».
- 6. ЭБС «IPRbooks».
- 7. ЭБС «Юрайт».
- 8. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт».
- 9. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru».

15. Информационные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
- MyTestX10.2.

Программное обеспечение:

- 1. Операционная система Microsoft Windows 10 Home-SingleLanguage 1.0.63.71, Microsoft Windows PRO 10 Russian.
- 2. Офисный пакет Microsoft Office 2010 RussianAcademicOPEN 1 Li-censeNoLevel.
- 3. Программный комплекс для тестирования знаний MyTestXPRo 11.0.
- 4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

16. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики к структурным подразделениям вуза и базовым предприятиям (организациям, учреждениям) должны предъявляться следующие требования.

- 1. Обеспеченность научно-педагогическими кадрами, способными осуществлять руководство выполнением и оформлением выпускных квалификационных работ.
- 2. Обеспеченность научной и периодической литературой, учебно-методическими, научно-методическими, другими информационными ресурсами, необходимыми для выполнения и оформления выпускных квалификационных работ.
- 3. Обеспеченность компьютерной и офисной техникой, доступность интернетресурсов, необходимых для выполнения и оформления оформлением выпускных квалификационных работ.
- 4. Возможность отработки обучающимися всех вопросов, установленных программой практики, создание всех необходимых условий для оформления выпускных квалификационных работ.

Для выполнения отдельных разделов задания по преддипломной практике обучающихся могут использоваться:

а) Учебные аудитории

- 1. Учебная аудитория № 255 оснащенная оборудованием и техническими средствами для выполнения лабораторных работ.
 - 2. Аудитория № VII, оснащенная переносным мультимедийным комплексом.

б) Основное учебно-лабораторное оборудование:

- центрифуга;
- электрическая плитка;
- микроскопы Биомед-2;
- весы KERN;
- люминоскоп «Филин»;
- рефрактометр;
- влагомер «Фауна М»;
- вытяжной шкаф двухсекционный;
- термостат редуктазник УРТ-24;
- ультразвуковой анализатор качества молока «Клевер 1М»;
- КП-101 Аналог прибора Журавлева;
- поляриметр;
- вискозиметр Соматос-мини.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Бланк задания по преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

	Индивидуальное зад учающийся уппа		•	рактике	
	ководитель по практической подготов	вке от ву	3a		
Me	есто прохождения практики				
	нтактный телефон, Е				
CO	ОГЛАСОВАНО* ководитель по практиче				предприятии
	MII	Ф.И.О., долг	<i>кность</i>		
Во	время прохождения практики необхо	одимо вы	полнить следующ	ие работы:	
№ п/п	Формулир	овка задан	ия		Период исполнения
1	Цель: приобретение опыта анализа и систематизации материала выпускной квалифи- кационной работы и ее оформление.				
2	 Содержание практики: Прохождение вводного инструктажа по тем месте. Изучение литературы по теме выпускно оформление литературного обзора, состиска литературы и источников Обработка, анализ и систематизация резуская обработка цифровых данных Оформление разделов «Результаты собстводы и рекомендации» выпускной квалификацион проверки научному руководителю. Проверка текста работы на объем нептиплагиат». Подготовка материалов для защиты выпраздаточного материала и компьютерно 	ой квалифи тавление и ультатов на презенных ис ификацион работ равомерны и ускной квой презента	кационной работы, со оформление библиот аучного эксперимента эксперимента эксперимента ной работы в целом и представ их заимствований в со алификационной рабонции)	оставление и графического , статистиче-чение», «Выление ее для истеме «Ангиты (доклада,	
3	Представление результата: дневник и от	чёт по пред	ддипломной практике.		
Дат	га выдачи задания				
Сро	ок предоставления отчёта до		_202r.		
Рук	ководитель((.О.И.Ф			
Зад	дание принял к исполнению		(Ф.И.О.)		

*Примечание – Только для практики, проводимой вне вуза ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Совместный рабочий график (план) проведения преддипломной практики*

в период с ______ г. по _____ г.

(уров нарні	для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения очная/заочная) в период преддипломной практики планируется проведение следующих этапов практики:				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	практики, включа Организационные мероприятия перед прохождением практики		товке при реализации работу обучающихся, и сах Самостоятельная работа	Формы теку- щего контроля
1	Подготовитель- ный	Выдача индивидуального задания по практике, инструктаж по технике безопасности (2 ч.)	-	Изучение НТД, научной литературы, справочной информации согласно индивидуальному заданию по практике (34 ч.)	проверка дневника прак- тики, проверка отчета по прак- тике
2	Производственный (практическая подготовка в период прохождения практики)	-	Консультации при выполнении индивидуального задания по практике (2 ч.)	Выполнение работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием по практике (160 ч.)	проверка дневника прак- тики, проверка отчета по прак- тике
	Заключительный			0.1	проверка дневника прак-

Материально-техническое обеспечение предприятия, организации, учреждения – места прохождения преддипломной практики, позволяющее реализовать этапы практики представлено:

Оформление отчета по

212

практике (18 ч.)

тики, проверка

отчета по практике

Зачет с оценкой

1.

(подготовка отче-

та по практике)

Итого (акад. час.)

3

2.

Руководитель по практической подготовке на предприятии (подпись) Ф.И.О

Руководитель по практической подготовке от вуза (подпись) Ф.И.О

^{*}Примечание – Только для практики, проводимой вне вуза

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Рабочий график проведения преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор»,

форма обучения очная/заочная) на 202 -202 учебный год

№	Тематика разделов практики	Дата
п/п		
1	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и	
	инструктажа на рабочем месте.	
2	Изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы,	
	составление и оформление литературного обзора, составление и	
	оформление библиографического списка литературы и источников	
3	Обработка, анализ и систематизация результатов научного экс-	
	перимента, статистическая обработка цифровых данных	
4	Оформление разделов «Результаты собственных исследований», «За-	
	ключение», «Выводы и рекомендации» выпускной квалификацион-	
	ной работы	
5	Оформление выпускной квалификационной работы в целом и пред-	
	ставление ее для проверки научному руководителю	
6	Проверка текста работы на объем неправомерных заимствований в	
	системе «Антиплагиат»	
7	Подготовка материалов для защиты выпускной квалификационной	
	работы (доклада, раздаточного материала и компьютерной презента-	
	ции)	
8	Оформление отчета по практике	

	Руководитель по практической подготовке от вуза	Ф.И.О.
Ф.И.О	Руководитель по практической подготовке на предприятии .*	

^{*}Примечание – Только для практики, проводимой вне вуза

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Лист планируемых результатов преддипломной практики и ее содержания

СОГЛАСОВАНО:*

Руководитель предприятия подпись (Ф.И.О.)*

печать

Руководитель по практической

подготовке на предприятии подпись (Ф.И.О.)*

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающимися по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», формы обучения очная, заочная) направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).
- способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);

общепрофессиональных:

– способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);

^{*}Примечание – Только для практики, проводимой вне вуза

профессиональных:

- способность проводить ветеринарно-санитарную экспертизу, лабораторный и производственный ветеринарно-санитарный контроль качества сырья и безопасности продуктов животного и растительного происхождения, обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвовать во внедрении результатов (ПК-1);
- способность проводить предубойный ветеринарный осмотр животных, отбор проб и ветеринарно-санитарный осмотр продукции и сырья животного и растительного происхождения, применять на практике методики лабораторных исследований с использованием современных технологий, проводить обеззараживание, утилизацию и уничтожение продукции и сырья животного и растительного происхождения при решении профессиональных задач, применять современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач (ПК-2);
- готовность составлять производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии и сфере безопасности пищевой продукции, осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (ПК-3).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций

УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Пл	панируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)
ИД-1, УК-1. Осу- ществляет поиск,	знания	Обучающийся должен знать информационные, компьютерные и сетевые технологии (Б2.В.04 (П), УК-1– 3.1)
критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате; анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи (Б2.В.04 (П), УК-1 — У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи (Б2.В.04 (П), УК-1 — Н.1)

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и	знания	Обучающийся должен знать нормативную и техническую документацию, регламенты, санитарно-эпидемиологические правила и нормы, НАССР, GMP, ветеринарные нормы и правила, используемые в его профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-2 – 3.1)
выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действу-	умения	Обучающийся должен уметь использовать нормативную и техническую документацию в своей профессиональной деятельности, решать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ

ющих правовых норм, имеющихся ресурсов и		ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (Б2.В.04 (П), УК-2 — У.1)
ограничений	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования регламентов, санитарно-эпидемиологических правил и норм, НАССР, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности, решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время (Б2.В.04 (П), УК-2 — Н.21)

УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1,УК-3. Осу- ществляет социальное	знания	Обучающийся должен знать психологические особенности поведения людей, принципы адаптации, развития и мотивации (Б2.В.04 (П), УК-3 $-$ 3.1
взаимодействие и реализовывает свою роль в команде	умения	Обучающийся должен уметь организовывать командную работу для достижения поставленной цели, вырабатывать командную стратегию (Б2.В.04 (П), УК-3 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (Б2.В.04 (П), УК-3 — Н.1)

УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Пл	анируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)
ИД-1, УК-4. Осу- ществляет деловую коммуникацию в уст- ной и письменной	знания	Обучающийся должен знать стилевые приемы делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке (Б2.В.04 (П), УК-4 — 3.1)
формах на государственном языке Российской Федерации.	умения	Обучающийся должен уметь демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия (Б2.В.04 (П), УК-4 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке (Б2.В.04 (П), УК-4 — Н.1)
ИД-2,УК-4 . Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной	знания	Обучающийся должен знать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках (Б2.В.04 (П), УК-4—3.2)
формах на иностранном(ых) языке(ах).	умения	Обучающийся должен уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно (Б2.В.04 (П), УК-4 –У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном (-ых) языках (Б2.В.04 (П), УК-4 – Н.2)

УК-5 — Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)		
ИД-1,УК-5. Воспри-	знания	Обучающийся должен знать культурные особенности и традиции различных социальных групп (Б2.В.04 (П), УК-5 $-$ 3.1)	
нимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	умения	Обучающийся должен уметь демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (Б2.В.04 (П), УК-5 –У.1)	
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействовия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (Б2.В.04 (П), УК-5 — Н.1)	

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-6. Управляет своим временем, выстраивает и реализо-	знания	Обучающийся должен знать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы (Б2.В.04 (П), УК-6 – 3.1)
вывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	умения	Обучающийся должен уметь реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Демонстрировать интерес к учебе (Б2.В.04 (П), УК-6 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (Б2.В.04 (П), УК-6 — Н.1)

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1,УК-7. Под- держивает должный уровень физической	знания	Обучающийся должен знать нормы здорового образа жизни в различных ситуациях профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-7 $-$ 3.1)
подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной дея-	умения	Обучающийся должен уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни (Б2.В.04 (П), УК-7 –У.1)
тельности	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), УК-7 —

	H.1)	

УК-8. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)		
ИД-1. УК-8. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятель-	знания	Обучающийся должен знать порядок своих действий в повседневной жизни и в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов с целью создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества (Б2.В.03(П), УК-8 – 3.1)	
ности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	умения	Обучающийся должен уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (Б2.В.03(П), УК-8 – У.1)	
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками создания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (Б2.В.03(П), УК-8 – Н.1)	

УК-9 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)		
ИД-1, УК-9. Принима- ет обоснованные	знания	Обучающийся должен знать экономические решения, применяемые в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.04 (П), УК-9 – 3.1)	
экономические решения в различных областях жизнедеятельно-	умения	Обучающийся должен уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.04 (П)), УК-9 – У.1)	
сти	навыки	Обучающийся должен владеть навыками принятия правильных и обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.04 (П), УК-9 – Н.1)	

УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1, УК-10. Проявля- ет нетерпимое отноше-	знания	Обучающийся должен знать, как он должен относиться к коррупционному поведению (Б2.В.04 (П), УК- $10-3.1$)
ние к коррупционному поведению	умения	Обучающийся должен проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению (Б2.В.04 (П), УК-10 – У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками борьбы с появлениями коррупции (Б2.В.04 (П), УК-10 – Н.1)

ОПК-7 — Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		
ИД-1, ОПК-7. Понима- ет принципы работы современных информа- ционных технологий и	знания	Обучающийся должен знать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), ПК-1 – 3.1)	
использует их для решения задач профессиональной деятельно-	умения	Обучающийся должен уметь использовать современные информационные технологии и для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), ПК-1 – У.1)	
сти	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (Б2.В.04 (П), ПК-1 – Н.1)	

ПК-1 Способен проводить ветеринарно-санитарную экспертизу, лабораторный и производственный ветеринарно-санитарный контроль качества сырья и безопасности продуктов животного и растительного происхождения, обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области ветеринарно-санитарной экспертизы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-4, ПК-1. Обобщает научную информацию отечественного и за-	знания	Обучающийся должен знать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (Б2.В.04 (П),ПК-1 – 3.4)
рубежного опыта, участвует во внедрении результатов исследова-	умения	Обучающийся должен уметь анализировать и обобщать научную информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (Б2.В.04 (П),ПК-1 — У.4)
ний и разработок в области ветеринарно- санитарной экспертизы	навыки	Обучающийся должен владеть навыками использования научной информации отечественного и зарубежного опыта при анализе результатов собственных исследований (Б2.В.04 (П),ПК-1 — Н.4)

ПК-2 - Способен проводить предубойный ветеринарный осмотр животных, отбор проб и ветеринарно-санитарный осмотр продукции и сырья животного и растительного происхождения, применять на практике методики лабораторных исследований с использованием современных технологий, проводить обеззараживание, утилизацию и уничтожение продукции и сырья животного и растительного происхождения при решении профессиональных задач, применять современные информационные технологии, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-7, ПК-2. Применяет современные информационные технологии,	знания	Обучающийся должен знать современные информационные технологии и компьютерные программы для решения профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-2 — 3.7)
использует сетевые компьютерные техно- логии и базы данных в своей предметной	умения	Обучающийся должен уметь использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для выполнения необходимых расчетов (Б2.В.04 (Π) , Π K-2 $-$ Y.7)
области, пакеты при- кладных программ при решении профессио- нальных задач	навыки	Обучающийся должен владеть навыками применения современных информационных технологий, использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для выполнения необходимых расчетов при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-2 — Н.7)

ПК-3 Готов составлять производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии и сфере безопасности пищевой продукции, осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (формируемые знания, умения, навыки)			
ИД-1, ПК-3. Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Рос-	знания	Обучающийся должен знать производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 — 3.1)		
сийской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии	умения	Обучающийся должен уметь составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 — У.1)		
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области ветеринарии (Б2.В.04 (П), ПК-3 — Н.1)		
ИД-2, ПК-3. Составляет производственную документацию и установленную отчетность в соответствии с законодательством Рос-	знания	Обучающийся должен знать производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 — 3.2)		
сийской Федерации, действующими норма- тивными правовыми и нормативными техни- ческими документами в сфере безопасности пи-	умения	Обучающийся должен уметь составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 — У.2)		
щевой продукции	навыки	Обучающийся должен владеть навыками составления производственной документации (графиков работ, инструкций, заявок на материалы, оборудование) и установленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми и нормативными техническими документами в сфере безопасности пищевой продукции (Б2.В.04 (П), ПК-3 — Н.2)		
ИД-3, ПК-3. Осуществляет контроль за соблюдением ветеринарных правил и вете-	знания	Обучающийся должен знать особенности осуществления контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 – 3.3)		
ринарно-санитарных требований при реше- нии профессиональных	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять контроль за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 — У.3)		
задач	навыки	Обучающийся должен владеть навыками контроля за соблюдением ветеринарных правил и ветеринарно-санитарных требований при решении профессиональных задач (Б2.В.04 (П), ПК-3 — Н.3)		

Содержание преддипломной практики

При прохождении преддипломной практики обучающийся выполняет полученное индивидуальное задание согласно теме выпускной квалификационной работы, которая утверждается Приказом по Институту ветеринарной медицины.

На первом (подготовительном) этапе прохождения практики обучающийся:

- знакомится с местом прохождения практики;
- знакомится с программой практики, сроками, порядком и методикой проведения практики, формой ведения дневника;
 - получает индивидуальное задание по практике;
 - составляет план прохождения практики.

На втором (теоретическом) этапе обучающийся осуществляет поиск и анализ научной литературы, подбирает методики, необходимые для исследования по теме выпускной квалификационной работы.

На третьем (практическом) этапе преддипломной практики обучающийся:

- составляет и оформляют литературный обзор,
- составляет и оформляют библиографический список литературы и источников;
- обрабатывает, анализирует и систематизирует результаты научного эксперимента, проводит статистическую обработку цифровых данных;
- оформляет раздел «Результаты собственных исследований» выпускной квалификационной работы;
- оформляет черновой вариант выпускной квалификационной работы в целом и передает ее для проверки научному руководителю;
- регулярно ведет рабочий дневник практики, оформляет отчет по практике и сдает их для проверки руководителю практики.

На четвертом (заключительном) этапе практики обучающийся:

- оформляете отчет и дневник по преддипломной практике и готовит его к защите.
- вносит изменения, правки и готовит чистовой (окончательный) вариант выпускной квалификационной работы;
- готовит материалы для предварительной защиты выпускной квалификационной работы доклад, раздаточный материал и компьютерную презентацию;
- представляет электронный вариант выпускной квалификационной работы в деканат для проверки в системе «антиплагиат»;
 - проходит предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Руководитель по 1	практической подготовке	от вуза	 Ф.И.Ф
2	1		

приложение д

Лист ознакомления с правилами прохождения преддипломной практики

	0 0	и с правилам	P			
ФИО обучающегося	Ознакомлен с правами и обязанностями	Ознакомлен с правилами техники безопасности на рабочем месте	Ознакомлен с положением о практике	Ознакомлен с программой практики	Индивидуаль- ное задание получил	Ознакомлен с приказам о направление на практику

Руководитель по	практической подготови	е от вуза	l	Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е*

Распоряжение (приказ) о принятии обучающего на преддипломную практику

Название предприятия, учреждения, организации (места прохождения практики)

Адрес (полный)

Распоряжение (приказ) № от 20 года.
Принять на практику обучающегося курса Института ветеринарной медицины направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень высшего образования бакалавриат, профиль подготовки «Государственный ветеринарный надзор», форма обучения очная/заочная)
Ф.И.О обучающегося
 Основание приема студента считать договор на проведение практики № от 202 года.
2. Руководство практикой от предприятия на весь период пребывания (Ф.И.О студента.) на предприятии сохраняю за собой.
3. С правами и обязанности руководителя по практической подготовке ознакомлен.
Руководитель по практической подготовке от предприятия обязан:
Руководитель предприятия (подпись) Ф.И.О
Разработано: Название предприятия (места прохождения практики)

^{*}Примечание – Только для практики, проводимой вне вуза

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж*

(НАЗВАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся с правилами техники безопасности и охраны труда на предприятии

(в учреждении, организации) – месте прохождения преддипломной практики

ФИО обучающегося	Ознакомлен с правилами охраны труда	Ознакомлен с правилами техники безопасности на рабочем месте	Ознакомлен с правилами пожарной безопасности	Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка
	подпись, дата	подпись, дата	подпись, да-	подпись, дата
			та	

Руководитель по практической		
подготовке от предприятия	(подпись)	О.И.Ф

^{*}Примечание – Только для практики, проводимой вне вуза

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образец характеристики на обучающегося по итогам прохождения преддипломной практики от руководителя по практической подготовке от вуза (базового предприятия, организации, учреждения)

В тексте характеристики указываются сроки и место прохождения практики обучающимся, его отношение к работе на практике (исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес), дается общая оценка качества его подготовки, степень овладения практическими навыками, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Пример характеристики на обучающегося по итогам прохождения преддипломной практики

	Характери	стика	
наФ.И.О подготовки 36.03.01 Ве образования бакалавриа ный надзор», форма обу ФГБОУ ВО Южно-урал	етеринарно-санита от, профиль подгот учения)	оная экспертиза (овки «Государство	уровень высшего енный ветеринар-
	ета ветеринарной ертиза (уровень в оный надзор», ф оходил преддипл	высшего образован орма обучения омную практику	в
	откой эксперимен твенного опыта по	тальных данных, э выпускной квал	1
«а также оформлял данную рабо			,
проведения эксперимента цифрвыпускной квалификационной «Материалы и методики исслеводы и рекомендации», «Списщите выпускной квалификацинему — раздаточный материал	ровых данных и сой работы «Введенедований», «Резульсок литературы». Сонной работы в Ги компьютерная практики	ставлены и оформ ние», «Обзор лит статы исследован Студентом были п ЭК, а также допо резентация. пок тическом плане, о	гературы и источников», ий», «Заключение», «Вы- одготовлены доклад к за- олнительные материалы к сазал себя грамотным, хо- тветственным и исполни-
Руководитель			
по практической подготовке _	ФИО	должность	(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец титульного листа дневника преддипломной практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

дневник

преддипломной практики

(Ф.И.О.)

Троицк 202__ г. Форма заполнения дневника преддипломной практики

			Подпись руко-
Дата	Выполненн	ая работа	водителя
		•	практики*
	Вводный инструктаж. Инструкта:	ж на рабочем месте	Подпись
		•	
*	Ставятся ежедневно.		
	Обучающийся	Ф.И.О.	
	« <u></u> »202_	r	
	« <u> </u>	_1.	
1	3 конце рабочего дневника руковод	บพองอพ ทอ ทุกสะพบบอะหอบั ทอสิวอ	moeve ua nnednnua.
	з конце риоочего оневники руковоо авится подпись, дата, заверяемые		товке на преоприл-
muu cm	лоител поотисо, ошти, зиверлемые	ne tamoio.	
	Руководитель по практической под	дготовкеФ	о.И.О.
	« <u> </u>	_ Γ.	

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Образец титульного листа отчета по преддипломной практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Институт ветеринарной медицины

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

Студент	
Курс	
Группа	
Место практики	
Календарный срок прохождения практики	
Руководитель по практической подготовке	

Троицк 202___ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер Номера листов		Основание для вне-	Подпис	Расшифров-	Дата вне- сения		
измене -ния	заменен- ных	но- вых	аннулиро- ван-ных	сения изменений	ь	ка подписи	измене- ния